

Koronowo, dnia 08 października 2009 r.

OR/K/1110 - 4/09

Urząd Miejski w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

**referenta ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji w Wydziale Rolnictwa,
Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miejskim w Koronowie
w wymiarze 1 etatu**

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

- przygotowywanie dokumentacji do komunalizacji nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym i regulacja stanów prawnych nieruchomości gminnych,
- regulacja zapisów w księgach wieczystych dla nieruchomości gminnych,
- uzgodnienia stanu prawnego nieruchomości przeznaczonych pod inwestycje gminne,
- prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniem oraz geodezyjnym podziałem nieruchomości,
- przygotowywanie dokumentów dotyczących wyrażenia zgody na wejście na grunt gminny w celu realizacji inwestycji wod.-kan., linii energetycznych, telekomunikacyjnych oraz sporządzanie kopii map do numeracji i nazewnictwa nieruchomości,
- prowadzenie ewidencji mienia gminy,
- opracowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w wyżej wymienionym zakresie,
- prowadzenie spraw związanych z obsługą geodezyjną Gminy Koronowo,
- przygotowywanie dokumentów geodezyjnych niezbędnych do realizowania zadań w zakresie sprzedaży i wykupów,
- prowadzenie sprawozdawczości z zakresu prowadzonych postępowań,
- inne zadania zlecone przez Burmistrza i bezpośredniego przełożonego.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe (geodezyjne, prawnicze, administracyjne) oraz co najmniej roczny udokumentowany staż pracy w instytucjach publicznych zajmujących się geodezją i gospodarką nieruchomościami),
- lub wykształcenie średnie geodezyjne (warunek: 2-letni, udokumentowany staż pracy, w tym co najmniej roczny w instytucjach publicznych zajmujących się geodezją i gospodarką nieruchomościami),
- obywatelstwo polskie

- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie, oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- biegła umiejętność obsługi komputera , znajomość oprogramowania MS Office,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie m.in. gospodarki nieruchomościami, prawa geodezyjnego i kartograficznego, postępowania administracyjnego

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie, oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są do **19.10.2009 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji w Urzędzie Miejskim w Koronowie**”
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko referenta ds. gospodarki nieruchomościami i geodezji w Urzędzie Miejskim w Koronowie**”

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

BURMISTRZ
mgr Stanisław Gliszczyński