

## **Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Koronowie**

**ogłasza nabór**

### **na wolne stanowisko urzędnicze Podinspektor d/s kadr w wymiarze 1 etatu**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć m.in. będzie:**

- przygotowywanie dokumentacji związanej z zatrudnianiem, zwalnianiem, udzielaniem urlopów, zwolnień od pracy, awansami i karaniem,
- prowadzenie spraw związanych z dyscypliną pracy i ich kontrolą,
- organizowanie okresowych przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,
- zapewnienie prawidłowej realizacji uprawnień pracowniczych w tym organizowania działalności socjalno-bytowej z ZFŚS,
- wydawanie dokumentacji pracowniczej,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyk w zakresie spraw pracowniczych oraz informacji z zakresu zatrudnienia,
- prowadzenie akt osobowych pracowników i wszelkiej dokumentacji z tego wynikającej
- zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- prowadzenie spraw związanych z organizacją i obsługą biurowo-administracyjną,
- nadzór nad bezpieczeństwem danych osobowych pracowników,
- gospodarowanie etatami oraz kontrolą prawidłowego wykorzystywania funduszu płac,
- realizacja zadań związanych ze szkoleniem i doształcaniem pracowników,
- zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników z ubezpieczenia społecznego,
- sporządzanie dokumentacji dotyczącej zaangażowania prawnego w zakresie spraw osobowych oraz ZFŚS,
- sporządzanie projektów umów z odbiorcami usług w zakresie najmu,
- współpraca z Urzędem Pracy, ZUS, inspektorem ds. BHP i innymi instytucjami,
- prowadzenie kasy jednostki,
- nadzór nad archiwizacją dokumentacji jednostki,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych,

**Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie średnie,
- obywatelstwo polskie,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- co najmniej 5-letni staż pracy,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

*Handwritten signature*

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość Kodeksu Pracy oraz zagadnień kadrowych i płacowych,
- znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych , rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- biegła umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- znajomość prowadzenia kasy,
- znajomość programu komputerowego PŁATNIK oraz FAKT,
- samodzielność , dokładność oraz terminowość.

**Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy
- list motywacyjny,
- zaświadczenie potwierdzające aktualne zatrudnienie, jeżeli stosunek pracy trwa nadal,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności,
- oświadczenie kandydata o niekaralności,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
*“ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych( Dz.U.Nr 133,poz 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 roku Nr 142 poz 1593 z póź.zm.).*

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są do dnia **2 listopada 2009 roku.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie , ul.Wąskotorowa 4 w zaklejonych kopertach z dopiskiem:  
**“ Nabór na stanowisko Podinspektora d/s kadr”.**
- dokumenty można przesłać pocztą na adres : Miejsko-Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji , ul. Wąskotorowa 4 , 86-010 Koronowo , również z dopiskiem na kopercie :  
**“ Nabór na stanowisko Podinspektora d/s kadr”.**

*Podpis*

**Uwaga :**

**Dokumenty , które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego etapu konkursu.**

Dodatkowych informacji udziela Maciej Makowski – nr telefonu 785901200

Uwaga : Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej – Biuletyn Informacji Publicznej oraz na tablicy Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ( [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koronowie.

**DYREKTOR  
MIEJSKO-GMINNEGO  
OŚRODKA SPORTU I REKREACJI  
w Koronowie**  
*Makowski*  
mgr Maciej Makowski