

OR/K/1110 - 5/09

**Urząd Miejski w Koronowie  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:**

**podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania  
i Rozwoju  
Urzędu Miejskiego w Koronowie  
w wymiarze 1 etatu**

**Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m. in.:**

- sprawowanie funkcji inwestora w stosunku do inwestycji finansowanych z budżetu gminy,
- udział w opracowaniu wspólnie z właściwymi komórkami organizacyjnymi programu rozwoju inwestycji,
- opracowywanie projektów planów finansowych dotyczących inwestycji gminnych,
- zapewnienie efektywnego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na :
  - inwestycje gminne
  - modernizacje
  - remonty,
- przygotowanie wniosków do przetargu na opracowanie projektów budowlanych i wykonawstwo robót budowlanych,
- współpraca z projektantami w toku opracowania projektów dla inwestycji gminnych, odbiór dokumentacji projektowej i jej sprawdzenie,
- przygotowywanie dokumentacji formalnych związanych z realizacją inwestycji (pozwolenia na budowę, zawiadomienia o rozpoczęciu robót i zakończeniu realizacji inwestycji),
- nadzór formalny i rachunkowy w zakresie wszystkich zobowiązań dotyczących inwestycji gminnych, finansowe rozliczanie zadań inwestycyjnych,
- udział w naradach koordynacyjnych w zakresie prowadzonych inwestycji,
- odbiór zrealizowanych inwestycji, udział w odbiorze,
- współpraca ze stanowiskiem Programów Pomocowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych z różnych funduszy,
- współdziałanie z komitetami społecznymi w zakresie przygotowywania i realizacji inwestycji,
- prowadzenie sprawozdawczości z wykonanych zadań inwestycyjnych,
- przekazywanie wykonanych inwestycji,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w sprawach : realizacji infrastruktury technicznej Gminy zapewniającej przygotowanie terenów pod budownictwo, drogownictwo oraz terenów przeznaczonych pod inwestycje,
- współpraca z zarządami dróg w zakresie planowania modernizacji inwestycji drogowych,
- realizacja ustaleń wynikających z prawa energetycznego dotyczących opracowania planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

- współpraca z pozostałymi stanowiskami Wydziału,
- inne prace zlecone przez Burmistrza i Kierownika Wydziału

#### **Wymagane kwalifikacje:**

- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa,
- lub wykształcenie średnie techniczne (budownictwo) - warunek: 3-letni, udokumentowany staż pracy),
- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- biegła umiejętność obsługi komputera.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie w pracy w branży budowanej lub na podobnym stanowisku

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie, oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są **do 21.12.2009 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie ”**
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie ”**

**APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZONYM TERMINIE  
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

**UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.**

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr  
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

**Uwaga:**

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej ( Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego

z up. BURMISTRZA  
*Barbara Kłosowska*  
Sekretarz Gminy