

Urząd Miejski w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

**podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania
i Rozwoju**
Urzędu Miejskiego w Koronowie
w wymiarze 1 etatu

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

1. prawowanie funkcji inwestora w stosunku do inwestycji finansowanych z budżetu gminy,
2. udział w opracowaniu wspólnie z właściwymi komórkami organizacyjnymi programu rozwoju inwestycji,
3. opracowywanie projektów planów finansowych dotyczących inwestycji gminnych,
4. zapewnienie efektywnego wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na :
 - inwestycje gminne
 - modernizacje
 - remonty,
5. przygotowanie wniosków do przetargu na opracowanie projektów budowlanych i wykonawstwo robót budowlanych,
6. współpraca z projektantami w toku opracowania projektów dla inwestycji gminnych, odbiór dokumentacji projektowej i jej sprawdzenie,
7. przygotowywanie dokumentacji formalnych związanych z realizacją inwestycji (pozwolenia na budowę, zawiadomienia o rozpoczęciu robót i zakończeniu realizacji inwestycji),
8. nadzór formalny i rachunkowy w zakresie wszystkich zobowiązań dotyczących inwestycji gminnych, finansowe rozliczanie zadań inwestycyjnych,
9. udział w naradach koordynacyjnych w zakresie prowadzonych inwestycji,
10. odbiór zrealizowanych inwestycji, udział w odbiorze,
11. współpraca ze stanowiskiem Programów Pomocowych w zakresie pozyskiwania środków finansowych z różnych funduszy,
12. współdziałanie z komitetami społecznymi w zakresie przygotowywania i realizacji inwestycji,
13. prowadzenie sprawozdawczości z wykonanych zadań inwestycyjnych,
14. przekazywanie wykonanych inwestycji,
15. współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi urzędu w sprawach : realizacji infrastruktury technicznej Gminy zapewniającej przygotowanie terenów pod budownictwo, drogownictwo oraz terenów przeznaczonych pod inwestycje,
16. współpraca z zarządami dróg w zakresie planowania modernizacji inwestycji drogowych,
17. realizacja ustaleń wynikających z prawa energetycznego dotyczących opracowania planów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
18. współpraca z pozostałymi stanowiskami Wydziału Inwestycji Planowania i Rozwoju,
19. inne prace zlecone przez Burmistrza i Kierownika Wydziału Inwestycji Planowania i Rozwoju.

Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa,
- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- biegła umiejętność obsługi komputera,

Wymagania dodatkowe:

- preferowane co najmniej 2-letnie doświadczenie w branży budowanej lub na podobnym stanowisku

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie, oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.08.223.1458)

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są **do 31.01.2011 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie**”
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko podinspektora na stanowisku ds. inwestycji w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie**”

APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

BUKMISTRZ

mgr Stanisław Gliszczyński