

Koronowo, dnia 18 lutego 2011 r.

OR-K.2110.3.2011

**Urząd Miejski w Koronowie**  
ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze:

**PODINSPEKTOR – ds. Planowania Przestrzennego**  
**w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim**  
**w Koronowie**  
**w wymiarze 1 etatu**

**Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

- udzielanie informacji dotyczącej możliwości zabudowy i zagospodarowania terenu,
- prowadzenie rejestru wniosków i wydanych decyzji o warunkach zabudowy,
- przygotowanie analizy wniosków, ustalenie stron postępowania administracyjnego, wszczęcie postępowania, współpraca z urbanistą (architektem) sporządzającym projekty decyzji o warunkach zabudowy, sprawdzanie projektów decyzji, przesyłanie ich do uzgodnień,
- wydawanie decyzji o warunkach zabudowy,
- wydawanie opinii urbanistycznych,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami Wydziału Inwestycji Planowania i Rozwoju,
- inne prace zlecone przez Burmistrza i Kierownika Wydziału Inwestycji Planowania i Rozwoju.

**Wymagane kwalifikacyjne:**

- wykształcenie wyższe z zakresu budownictwa,
- obywatelstwo polskie lub jest obywatelem Unii Europejskiej lub też innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych, bądź przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP i legitymuje się znajomością języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie

- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- biegła umiejętność obsługi komputera

#### **Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie kierunkowe z zakresu planowania przestrzennego, architektury,
- doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i udokumentowany , min. roczny, staż pracy w administracji,
- prawo jazdy kat. B,
- uprawnienia urbanistyczne lub architektoniczne,

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy, w przypadku gdy kandydat legitymuje się stażem pracy
- oświadczenie kandydata o niekaralności
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 223, poz. 1458 ).

#### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są **do 04.03.2011 r.**
- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonnych kopertach z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Planowania Przestrzennego w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie.”**
- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie **„Nabór na stanowisko Podinspektora ds. Planowania Przestrzennego w Wydziale Inwestycji Planowania i Rozwoju w Urzędzie Miejskim w Koronowie.”**

**APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZANYM TERMINIE  
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

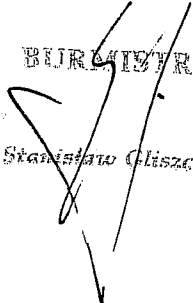
**UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.**

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr  
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

**Uwaga:**

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej ( Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ  
  
mgr Stanisław Gliszczynski