

Koronowo, dnia 16 grudnia 2011 r.

OR-K.2121.8.2011

Urząd Miejski w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:

Dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie
w wymiarze 1 etatu

Do zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru należeć będzie:

- Zarządzanie Miejsko-Gminnym Zespołem Edukacji.
- Organizowanie pracy Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji.
- Wykonywanie zadań gminy określonych w przepisach regulujących funkcje systemu oświaty.
- Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji.
- Nadzorowanie wykonania zadań i podejmowanie inicjatyw w celu doskonalenia metod realizacji prowadzenia spraw z zakresu:
 - prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej wynikającej z rocznego planu budżetu,
 - prowadzenia spraw związanych organizacją i funkcjonowaniem przedszkoli, szkół podstawowych, ponad podstawowych i innych placówek wychowawczo-edukacyjnych prowadzonych przez Gminę,
 - współpracy z instytucjami rządowymi, samorządowymi i organizacjami pozarządowymi w tworzeniu właściwych warunków dydaktyczno-wychowawczych,
 - współpracy z dyrektorami jednostek oświatowych Gminy Koronowo,
 - współpracy z Kuratorium Oświaty,
 - wstępnego przygotowania projektów organizacyjnych szkół,
 - prowadzenia spraw pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym dla uczniów z terenu gminy,
 - prowadzenie ewidencji umów o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartych przez pracodawców z młodocianymi,
 - opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji z zakresu objętego działaniem Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,

- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku:
 - udokumentowane kwalifikacje z zakresu zarządzania oświatą (ukończone studia wyższe lub podyplomowe w zakresie zarządzania lub kurs kwalifikacyjny w zakresie zarządzania oświatą
 - znajomość przepisów prawnych regulujących ustroj i kompetencje samorządu gminnego oraz z zakresu prawa oświatowego,
 - posiadanie wykształcenia wyższego II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
 - co najmniej pięcioletni, udokumentowany staż pracy, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- biegła umiejętność obsługi komputera,

Wymagania dodatkowe

- znajomość języka obcego
- prawo jazdy kat. B
- pożądane posiadanie samochodu osobowego, z możliwością wykorzystania do celów służbowych,

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (art. 13, dodane pkt 4a w ust. 2 wchodzi w życie z dn.26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201,poz. 1183):

1. Miejsce wykonywania pracy - Koronowo,
2. Praca częściowo w terenie,
3. Konieczność częstej komunikacji telefonicznej,
4. Posiadanie prawa jazdy kat. B,
- 5 . Umiejętności interpersonalne, komunikatywność.

Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (dodany art. 13a wchodzi w życie z dn. 26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183).

1. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnień zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć, wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz.U 2008 nr 223 poz.1458.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu listopadzie, kształtował się na poziomie poniżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są do **27.12.2011 r. do godz. 12⁰⁰**.

WAŻNE

**APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO URZĘDU PO WYZNACZONYM TERMINIE
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

- dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 13), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie**”

- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie „**Nabór na stanowisko Dyrektora Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie**”.

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Maria Dec – Stanowisko ds. Kadr
nr tel. kontaktowego: (0-52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

BURMISTEŻ
Stanisław Giszczynski

