

Burmistrz Koronowa
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół we Wtelnie.

Wymagania, jakie powinna spełniać osoba ubiegająca stanowisko dyrektora danej szkoły lub placówki, wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz.U. 2009, Nr 184, poz. 1436 oraz Dz.U. 2011, Nr 254, poz. 1526).

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, który spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) ukończył studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce albo ukończył studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub nauczycielskie kolegium języków obcych oraz posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
 - b) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
 - d) uzyskał:
 - co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
 - pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora
 - e) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - f) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006, Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - g) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
 - i) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2005, Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)

lub

- 2) jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym zatrudnionym na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, bądź nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym urlopowanym lub zwolnionym z obowiązku świadczenia pracy na

podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 2001, Nr 79, poz. 854, z późn. zm.), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego;

lub

- 3) osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
 - b) ukończyła studia magisterskie;
 - c) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
 - d) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
 - e) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
 - f) spełnia wymagania określone w pkt. 1b, 1e, 1g i 1i niniejszego ogłoszenia.

II. 1. Oferty nauczycieli przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- 2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub placówki,
- 3) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
- 4) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) co najmniej pięcioletnim stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela
 - b) pięcioletnim stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiegowraz z oryginałami lub poświadczonymi przez kandydata za zgodność z oryginałem kopiami dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy
- 5) oryginały dokumentów lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplom ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – nie dotyczy nauczycieli akademickich
- 8) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy co najmniej dobrej z okresu ostatnich pięciu lat pracy bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego z okresu ostatniego roku bezpośrednio przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

(Dz. U. 2005, Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)

- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006, Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005, Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
 - 12) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
 - 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2007, Nr 63, poz. 425 z późn. zm.)
 - 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
2. Na posiedzenie komisji konkursowej należy zabrać oryginały dokumentów składanych w formie kserokopii.

III. 1. Oferty osób niebędących nauczycielami powinny zawierać:

- 1) zgłoszenie do konkursu wraz z uzasadnieniem,
- 2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub placówki,
- 3) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata.
- 4) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o stażu pracy – w tym stażu na stanowisku kierowniczym wraz z oryginałami dokumentów lub poświadczonymi przez kandydata za zgodność z oryginałem kopiami potwierdzającymi posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy, w tym co najmniej dwuletniego na stanowisku kierowniczym;
- 5) oryginały dokumentów lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- 6) oryginały dokumentów lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą, prowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2005, Nr 14, poz. 114, z późn. zm.)
- 11) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne
- 12) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 13) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z

dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2007, Nr 63, poz. 425 z późn. zm.)

- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.
2. Na posiedzenie komisji konkursowej należy zabrać oryginały dokumentów składanych w formie kserokopii.
- IV. 1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół we Wtelnie” na adres: Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie, 86-010 Koronowo, ul. Szosa Kotomińska 3, w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji o ogłoszeniu konkursów na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie. Ponadto informacja o ogłoszonych konkursach zamieszczona jest w miejscu ogólnodostępnym w Urzędzie Miejskim w Koronowie i Miejsko-Gminnym Zespole Edukacji w Koronowie.
2. Ostateczny termin składania ofert upływa **13 czerwca 2012 r.**
 3. Wszelkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku składania kserokopii dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- V. Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Burmistrza Gminy Koronowo. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowań konkursowych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński