

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

w Koronowie

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze :

Specjalisty/Inspektora ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w wymiarze ½ etatu

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie :

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku zgodny z § 2 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1994 r w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. nr 109 poz. 704 z 1997 r z póź. zm.)

W szczególności :

- przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy
- prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach o służbie BHP
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP
- prowadzenie spraw OC w Zakładzie
- przeprowadzanie szkoleń w zakresie BHP i P.Poż

Wymagania niezbędne :

- zawód technika bhp lub wyższe wykształcenie w kierunku lub specjalności w zakresie bhp albo studia podyplomowe w zakresie BHP
- ukończone szkolenie p.poż
- ukończone szkolenie w dziedzinie bhp dla pracowników służby BHP
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- prawo jazdy kat B
- biegła obsługa komputera (znajomość programu Word ,Exel)
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych Dz.U.Nr.223 poz 1458 z póź.zm.)
- posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagane dokumenty :

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy

- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści :
 „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2002 Nr. 101, poz 926z póź. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2008 r Nr.223 poz 1458)

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych dnia 21.11.2008r Dz.U.z 2008r Nr 223 poz. 1458 (art.13 dodane pkkt 4a w ust 2 wchodzi w życie z dnia 26.11.2011r (Dz.U. z 2011 Nr.201 poz 1183)

1. Miejsce wykonywania pracy – teren gminy Koronowo
2. Praca stacjonarna i w terenie
3. Konieczność komunikacji z Wydziałami w terenie
4. Odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy w zespole, kultura osobista

Informacje dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13 a ust.2 Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r Dz.U.2008 Nr 223 poz.1458 (dodany art. 13a wchodzi w życie z dn.26.11.2011r Dz.U z 2011 Nr 201 poz. 1183)

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust.2 powinni złożyć wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust 2 pkt 2b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r Dz.U.2008r Nr.223 poz. 1458

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów w miesiącu maju 2013r kształtował się na poziomie powyżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać do dnia 21 czerwca 2013r włącznie

WAŻNE

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO ZAKŁADU PO WYZNACZONY TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE

Dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Zakładu w Koronowie Al. Wolności 4 (pok. Nr 9) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. BHP” lub

pocztą na adres Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 86-010 Koronowo Al. Wolności 4 również z dopiskiem na kopercie „ Nabór na stanowisko specjalisty ds. BHP”

Uwaga: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne własnoręcznie przez niego podpisane . Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowych informacji udziela Mariola Gajewska – Inspektor ds. pracowniczych
nr. Tel. 52 3822 562

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego) oraz na tablicy ogłoszeń ZGKiM .

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń ZGKiM .

DYREKTOR

Bolesław Grygorewicz