

Koronowo, dnia 24 lipca 2013 r.

Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie
Ogłasza nabór na wolne stanowisko

Inspektora ds. Projektów Edukacyjnych oraz Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w wymiarze ½ etatu

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie:

Współpraca z innymi stanowiskami pracy w zakresie projektów edukacyjnych oraz zakres zadań wykonywanych na stanowisku i w jednostkach oświatowych Gminy Koronowo zgodny z § 2 ust 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1994 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. nr 109, poz. 704 z 1997 r z późn. zm.), a a szczególności:

- przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP,
- bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych,
- udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków pracy,
- prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach o służbie BHP,
- doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad BHP,
- prowadzenie spraw OC w zakładzie,
- przeprowadzanie szkoleń w zakresie BHP i P.poż.

Wymagania niezbędne:

- zawód technika bhp
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- prawo jazdy kat. B,
- biegła obsługa komputera (znajomość programu Word, Excel),
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ist. 2i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn.zm.),
- posiadają stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie zawodowe w jednostkach oświatowych

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności,
- kopie świadectw pracy,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

10

-oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

-oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008, Nr 223, poz. 1458).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych dnia 21.11.2008 r. Dz. U. z 2008 r. Nr 223 poz. 1458 (art. 13 dodane pkt 4a w ust. 2 wchodzi w życie z dnia 26.11.2001. r. Dz. U. z 2011 Nr 201 poz. 1183).

1. Miejsce wykonywania pracy – teren gminy Koronowo
2. Praca stacjonarna i w terenie
3. Konieczność komunikacji z jednostkami oświatowymi w terenie
4. Odpowiedzialność, zaangażowanie, rzetelność, umiejętność analitycznego myślenia
dobra organizacja pracy w zespole, kultura osobista.

Informacje dotyczące zatrudniania osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. Dz. U. 2008 Nr 223 poz. 1458 (dodany art. 13a wchodzi w życie z dniem 26.11.2001 r. Dz. U. z 2011 Nr 201 poz. 1183).

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego z art. 13a ust. 2 powinni złożyć wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 2b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. Dz. U. 2008 r Nr 223 poz. 1458.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole, w rozumieniu przepisów w miesiącu czerwcu 2013 r. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia sierpnia 05 sierpnia 2013 r włącznie.

WAŻNE

**APLIKACJE, KTÓRE WPLYNĄ DO ZAKŁADU PO WYZNACZONYM TERMINIE
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE**

Dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Edukacji w Koronowie, ul. Szosa Kotomińska 3 (pok. 33) w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko inspektora lub pocztą na adres Miejsko-Gminny Zespół Edukacji w Koronowie ul. Szosa Kotomińska 3, 86-010 Koronowo również z dopiskiem na kopercie „Nabór na stanowisko inspektora”

Uwaga: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowych informacji udziela Malwina Drozdowska – starszy referent ds. administracyjno-kadrowych nr tel. 52 382 28 10

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego) oraz na tablicy ogłoszeń MGZE.

Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń MGZE.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji
Chyła
mgr Ewa Chyła

ls