

**WAK. 110.5.2014**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie**  
ogłasza nabór  
**na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**PODINSPEKTOR DS. TRANSPORTU GOSPODARKI PALIWOWEJ W ZAKŁADZIE**  
**GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE**  
**w wymiarze 1 etatu**

**Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m.in.:**

1. Przygotowywanie i rozliczanie kart drogowych, czasu pracy kierowców, rozliczenie zużycia paliwa i olei.
2. Terminowe wystawianie faktur.
3. Ewidencja i rozliczanie GPS, sond paliwowych oraz VIATOL, dokumentowanie i generowanie zestawień.
4. Prowadzenie ubezpieczeń środków transportu.
5. Przygotowywanie dokumentacji do sprawozdań wynikających z obowiązków sprawozdawczych GUS.
6. Wystawianie deklaracji na podatek od środków transportowych, sporządzanie dokumentacji likwidacji środków transportowych.

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe II stopnia
- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office, Excel, Optima, Unisoft

### **Wymagania dodatkowe:**

- minimum roczny udokumentowany staż pracy w jednostkach samorządowych
- znajomość Ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość Ustawy o transporcie drogowym
- znajomość obsługi programu „SATIS” lub podobnego

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- koncepcja pracy na stanowisku – max 2 strony A-4
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:  
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r nr 223 poz.1458).

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (art. 13, dodane pkt 4a w ust. 2 wchodzi w życie z dn.26.11.2011 r. ( Dz. U. z 2011 r. Nr 201,poz. 1183):**

1. Miejsce wykonywania pracy - teren działania ZGKiM
2. Praca stacjonarna
3. Konieczność częstej komunikacji telefonicznej
- 4 . Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista

**Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 ( dodany art. 13a wchodzi w życie z dn. 26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183).**

1. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć, wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

**Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz.U 2008 nr 223 poz.1458.**

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu lutym 2016r , kształtował się na poziomie powyżej 6 %.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty przyjmowane są do **24.02.2016r. włącznie.**

**WAŻNE**

**APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO ZAKŁADU PO WYZNACZONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.**

- dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Zakładu pokój nr 13 , w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko podinspektora ds. transportu i gospodarki paliwowej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie”**

- dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Wolności 4 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie :  
**„Nabór na stanowisko podinspektora ds. transportu i gospodarki paliwowej w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie”**

**UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu naboru.**

Dodatkowych informacji udziela Mariola Gajewska – Kierownik Wydziału Administracji i Kadr  
nr tel. kontaktowego: (52) 58 60 404

**Uwaga:**

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej ( Biuletyn Informacji Publicznej Koronowo) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Informacja o wynikach naboru również będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

P.O. DYREKTOR  
Adam Kęskrawiec