

WAK.110.4.2016

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
ogłasza nabór
na wolne stanowisko pomocnicze:
PRACOWNIK OBSŁUGI PSZOK
W WYDZIALE TRANSPORTU, DRÓG I GOSPODARKI ODPADAMI W ZAKŁADZIE
GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE
w wymiarze 1 etatu

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- Przyjmowanie posegregowanych odpadów od mieszkańców miasta i gminy Koronowo zgodnie z katalogiem odpadów i regulaminem PSZOK
- Weryfikacja pochodzenia odpadów
- Wystawianie dostarczającym odpady, potwierdzenia przyjęcia odpadów
- Utrzymanie ładu i porządku na terenie PSZOK
- Prowadzenie ewidencji odpadów przekazanych do PSZOK
- Sporządzanie comiesięcznych sprawozdań dot. ilości i rodzaju wraz z kodem odebranych odpadów
- Sporządzanie sprawozdań z ilości i rodzaju przekazanych odpadów do odzysku, recyklingu i składowania
- Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników i całego PSZOK-a.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie techniczne
- prawo jazdy kat. B
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- umiejętność obsługi komputera w zakresie programu MS Office

Wymagania dodatkowe:

- znajomość branży gospodarki odpadami

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kwestionariusz osobowy
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności
- kopie świadectw pracy
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135,2281) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. nr 223 poz.1458).

Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (art. 13, dodane pkt 4a w ust. 2 wchodzi w życie z dn.26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201,poz. 1183):

1. Miejsce wykonywania pracy - teren ZGKiM, Gmina Koronowo
2. Praca stacjonarna
3. Konieczność częstej komunikacji z klientami
4. Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista

Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz. U 2008 nr 223 poz.1458 (dodany art. 13a wchodzi w życie z dn. 26.11.2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183).

Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć, wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Informacje wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008r. Dz.U 2008 nr 223 poz.1458.

1. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu kwietniu 2016 r., kształtował się na poziomie 6 %.

Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty przyjmowane są **do 25.05.2016 r. włącznie.**

WAŻNE

APLIKACJE, KTÓRE WPŁYNĄ DO ZAKŁADU PO WYZNACZONYM TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE.

dokumenty można składać osobiście w Sekretariacie Zakładu pokój nr 13, w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko pomocnicze: pracownik obsługi PSZOK w Wydziale Transportu, Dróg i Gospodarki Odpadami w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie”

dokumenty można przesłać pocztą na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo**, również z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko pomocnicze: pracownik obsługi PSZOK w Wydziale Transportu, Dróg i Gospodarki Odpadami w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie”

UWAGA: Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego, etapu naboru.

Dodatkowych informacji udziela Mariola Gajewska – Kierownik Wydziału Administracji i Kadr nr tel. kontaktowego: (52) 58 60 404.

Uwaga:

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej Koronowo) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie. Informacja o wynikach naboru również będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie.

Z-ca Dyrektora
Nikodem Łada