

OR-K.2110.7.2017

**Burmistrz Koronowa
ogłasza konkurs
na stanowisko :
Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie
w wymiarze 1 etatu**

1. Wymagane kwalifikacje kandydatów:

- wykształcenie wyższe drugiego stopnia o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja społeczno-kulturalna, marketing i promocja, komunikacja społeczna,
- min.5 –letni staż pracy, w tym przynajmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym,
- prawo jazdy kat. B,
- biegła umiejętność obsługi komputera,
- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem będzie:

- a. wiedza o zakresie działalności MGOK w Koronowie,
- b. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem instytucją kultury, zespołem pracowników i zarządzaniem bazą kulturalną,
- c. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem samorządowych instytucji kultury oraz zasad wynagradzania w instytucjach kultury,
- d. doświadczenie niezbędne do właściwego wypełniania zadań wynikających z wykonywania funkcji dyrektora MGOK,
- e. wiedza w zakresie działalności kulturalnej, promocyjnej i marketingu oraz w zakresie zarządzania jakością oferty kulturalnej,
- f. wiedza w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych w obszarze kultury,
- g. ogólna koncepcja funkcjonowania samorządowej instytucji kultury (MGOK w Koronowie) wizja jej rozwoju – propozycje kandydata.

3. Ponadto oceniane będzie:

- zajmowanie stanowisk kierowniczych w jednostkach pokrewnych,
- dotychczasowe doświadczenie w działalności kulturalnej, w tym organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych,
- znajomość języków obcych: preferowana znajomość języka angielskiego,
- ukończone kursy, studia podyplomowe, inne doświadczenie.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- syntetyczne (maks. 3 strony) pisemne opracowanie zawierające koncepcję zarządzania Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Kultury,
- kwestionariusz osobowy,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności (dyplom ukończenia studiów wyższych, certyfikaty itp.),
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r., poz. 922.)

5. Informacji o działalności organizacyjno-finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury Koronowie udziela główny księgowy, pani Małgorzata Rogozińska (tel.: (52) 382 25 04) w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w dni robocze (MGOK nie przesyła informacji).

Ustala się, iż informacja o MGOK obejmuje:

- 1) informacje ogólne,
 - 2) strukturę organizacyjną,
 - 3) sytuację kadrowo-płacową,
 - 4) podstawowe dane ekonomiczno-finansowe.
6. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub e- mailowo, co najmniej trzy dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
7. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Burmistrz Koronowa zastrzega możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyny i bez wyłaniania kandydatów, o czym kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Burmistrz Koronowa poinformuje pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym, o jego ostatecznych wynikach, dokonując jednocześnie zwrotu złożonych dokumentów tym, którzy nie zostali wybrani. Dokumenty osoby wybranej zostaną dołączone do jej akt osobowych.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

dokumenty przyjmowane są do 21 lipca 2017 r. włącznie

- dokumenty można składać osobiście w „Kancelarii - Biurze podawczym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 1), w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie”
 - dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, również z dopiskiem na kopercie:
„Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie”
11. Oferty złożone lub wysłane po wymienionym terminie oraz nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, o czym zostaną poinformowani pisemnie, a ich dokumenty zostaną zwrócone.
Decyduje data wpływu do kancelarii Urzędu Miejskiego w Koronowie.

12. Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert nastąpi w terminie do 20 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

UWAGA : Dokumenty, które kandydat powinien złożyć muszą być kompletne i bezwzględnie własnoręcznie przez niego podpisane. Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Szews – Kierownik Wydziału Organizacyjnego
nr tel. kontaktowego: (52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym („Gazeta Pomorska” oraz Express Bydgoski), w gazecie regionalnej Powiat, na stronie internetowej MGOK w Koronowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Koronowie. Informacja o wynikach naboru będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.koronowo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koronowie i na tablicy ogłoszeń w Miejsko-Gminnym Ośrodku Kultury w Koronowie.

BURMISTRZ
Stanisław Gliszczyński