

OA.1102.1.2018

**OGŁOSZENIE O NABORZE**  
**DYREKTORA MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA**  
**POMOCY SPOŁECZNEJ W KORONOWIE**  
**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**INSPEKTORA**  
**W MIEJSKO-GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ**

**Wymagania związane ze stanowiskiem:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- umiejętność obsługi komputera w tym bardzo dobra obsługa systemu informatycznego POMOST
- bardzo dobra znajomość przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ),
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- osoba nieskazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- osoba ciesząca się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- udokumentowane minimum roczne zatrudnienie w jednostkach samorządu terytorialnego w tym wykonywanie przez okres minimum trzech miesięcy czynności związanych z realizacją zapisów Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)
- minimum roczne doświadczenie w obsłudze programu informatycznego POMOST

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- Czynności związane z przepisami dotyczącymi RODO w tym:
  - doradztwo w sprawach ochrony danych osobowych w tym RODO
  - monitorowanie przepisów dotyczących RODO
  - analiza przepisów związanych z RODO
- Obsługa systemu informatycznego POMOST
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora MGOPS w Koronowie.

### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 r. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 t.j.( art. 13, ust.2 pkt 4a)**

1. Miejsce wykonywania pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, ul.Pomianowskiego 1, 86-0410 Koronowo.
2. Praca na pełen etat – 8 godzin dziennie
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.
4. Umiejętności interpersonalne, komunikatywność, kultura osobista.

### **Informacje dotyczące zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynikające z art. 13 ust. 2 pkt 4b oraz art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21.11.2008 ( Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 t.j.)**

1. Kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia zawartego w art. 13a ust. 2, powinni złożyć wraz z dokumentami kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2018 r. kształtował się na poziomie poniżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

#### 1. Dokumenty obowiązkowe:

- list motywacyjny,
- życiorys ( CV),
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności,



- oryginał kwestionariusza osobowego,
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy oraz na wykorzystanie mojego wizerunku umieszczonego na kserokopii świadectw ukończenia szkoły oraz w CV dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady ( UE ) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

2. Dokumenty dodatkowe nie mające wpływu na odrzucenie oferty:

- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- referencje
- inne dokumenty niezbędne do podjęcia pracy na stanowisku

Dokumenty składane w języku obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Dokumenty przyjmowane są do **27.09.2018 r.**
2. Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pokój nr 14, w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie**”
3. Dokumenty można przysyłać korespondencyjnie (decyduje data wpływu) na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie, Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo, również z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko inspektora w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Koronowie**”

Aplikacje, które wpłyną do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Dostarczone dokumenty muszą być kompletne i własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Nie podpisanie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty i utratę szansy na przejście do drugiego, decydującego etapu konkursu.

Dodatkowych informacji udziela Pani Monika Stoba – stanowisko do spraw kadrowych i obsługi sekretariatu. Nr tel. 52 567 31 11

**Uwaga:**

Ogłoszenie o naborze zostało umieszczone na stronie internetowej [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl) ( Biuletyn Informacji Publicznej ) oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo. ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Koronowie.

DYREKTOR  
Miejsko-Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
Dariusz Karwat

