



Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie
ul. Szosa Kotomińska 3
86-010 Koronowo
tel/ 52/3822-504, kom. 602-611-981
e-mail: sekretariat@mgok.koronowo.pl

Koronowo, 31 maja 2019r.

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko
Instruktor ds. promocji i programów pomocowych

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m.in.

1. Prowadzenie działań marketingowych związanych z promocją M-GOK.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym międzynarodowymi, krajowymi i regionalnymi instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, związkami miast i innymi podmiotami.
3. Aplikowanie o zewnętrzne środki finansowe.
4. Prowadzenie strony internetowej oraz profili M-GOK w portalach społecznościowych.
5. Filmowanie, fotografowanie oraz gromadzenie materiałów z imprez organizowanych przez M-GOK.
6. Udział w tworzeniu Gminnego Flesza.
7. Współpraca z Referatem Rozwoju i Promocji Urzędu Miejskiego w Koronowie.
8. Organizowanie koncertów, wydarzeń, eventów na terenie Gminy Koronowo
9. Współpraca z mediami.

Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie,
- minimum roczny staż pracy,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych, otwartość, życzliwość, dyspozycyjność
- odpowiedzialność i samodzielność
- sprawne posługiwanie się słowem pisanym i mówionym,
- prawo jazdy kat. B

b) dodatkowe:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z realizacją projektów.

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;



Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie
ul. Szosa Kotomierska 3
86-010 Koronowo
tel/ 52/3822-504, kom. 602-611-981
e-mail: sekretariat@mgok.koronowo.pl

Warunki pracy:

- pomieszczenie w budynku przy ul. Szosa Kotomierska 3, 1. piętro
- częste kontakty telefoniczne,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- praca przy komputerze

Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej,
- list motywacyjny,
- kopie dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie. z siedzibą w Koronowie przy ul. Szosa Kotomierska 3, zwanym dalej M-GOK,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w M-GOK. możliwy jest pod numerem tel. nr 52/3822-504 lub adresem e-mail projekty@mgok.koronowo.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO, Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz Ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, i będą przechowywane na podstawie w/w przepisów,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji lub do momentu odwołania zgody,
5. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie danych następuje na podstawie zgody,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Na dokumentach aplikacyjnych należy umieścić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie., zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji aktualnej/przyszłej rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie
ul. Szosa Kotomierska 3
86-010 Koronowo
tel/ 52/3822-504, kom. 602-611-981
e-mail: sekretariat@mgok.koronowo.pl

Miejsko – Gminny Ośrodek Kultury w Koronowie zastrzega sobie prawo nawiązania kontaktu z wybranymi osobami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie lub przesłać pocztą na adres: Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury, ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo w terminie do dnia **14 czerwca 2019** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko instruktor ds. promocji i programów pomocowych”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do M-GOK. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na stronie www.mgok.koronowo.pl. Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na okres próbny, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do M-GOK po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.

p.o. Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury
w Koronowie
Zbigniew Oparka

Miejsko - Gminny Ośrodek Kultury
ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo
tel./fax 52 382 25 04, 602 611 981
NIP 967 00 58 963