

# **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**

**Burmistrz Koronowa**

**Ogłasza konkurs na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie  
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**

## **1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie z siedzibą przy ul. Dworcowej 55 w Koronowie.

## **2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:**

Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego dostępne są w SP ZOZ w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo (w dni robocze w godzinach pracy SP ZOZ, tel. 52 3822 353).

Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

## **3. Stanowisko objęte konkursem:**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie.

## **4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

**Wymagania zgodnie z art. 46 ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 295 ze zm.):**

Dyrektorem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe,
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika,
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo

ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,

- 4) nie została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione umyślnie.

#### **5. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) znajomość ustawy o działalności leczniczej i ustawy o finansach publicznych,
- 3) znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) znajomość przepisów prawa pracy, w tym Kodeksu pracy,
- 5) znajomość obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania podmiotu leczniczego.

#### **6. Wymagane dokumenty od kandydatów:**

##### **Kandydaci zgłaszający się do konkursu składają:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy (świadczenie pracy lub zaświadczenie potwierdzające staż pracy, jeżeli stosunek pracy nadal trwa),
- 5) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 9) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) oświadczenie kandydata, iż nie został względem niego wydany zakaz pełnienia funkcji

- kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego
  - 12) Koncepcja – pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie na najbliższe lata (max 5 stron A4),
  - 13) Oświadczenia o treści umieszczonej w klauzuli informacyjnej pkt. 3.
  - 14) Oświadczenie o następującej treści: „Oświadczam, iż jest mi znana treść ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399) i z dniem objęcia stanowiska dyrektora obowiązują mnie zakazy wymienione w art. 4 ww. ustawy”.

Kopie dokumentów załączonych do aplikacji powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **Inne Informacje:**

Zgodnie z art. 24 h pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dyrektor SP ZOZ jest zobowiązany do złożenia pierwszego oświadczenia majątkowego w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia z informacją o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadził ją przed dniem zatrudnienia.

#### **7. Miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:**

- 1) Oferta winna być przesłana w zamkniętej kopercie w terminie **do 25 marca 2021 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo), może być złożona w tym samym terminie w Kancelarii - Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1 w godzinach pracy urzędu: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30, wtorek: 7:30-17:00, piątek 7:30-14:00.
- 2) Aplikacje, które zostaną złożone do Urzędu Miejskiego w Koronowie po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone nadawcy.
- 3) Na kopercie kandydat umieszcza: imię i nazwisko, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie”.

## **8. Przewidywane miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:**

- 1) Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo
- 2) Wybór kandydata na stanowisko dyrektora SP ZOZ w Koronowie odbędzie się w terminie do 16 kwietnia 2021 r.
- 3) Przewidywane miejsce przeprowadzenia konkursu – Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, sala sesyjna numer 27.  
O terminie przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i pisemnie.

## **9. Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119)*, w związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Koronowa, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogą się Państwo skontaktować poprzez adres e-mail: [ochronadanych@um.koronowo.pl](mailto:ochronadanych@um.koronowo.pl), we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych
3. Podstawa przetwarzania i cel przetwarzania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w zakresie wskazanym w przepisach *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz § 12 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie oraz zawarcia umowy z wybranym kandydatem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) w pozostałym zakresie - na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie,
  - c) jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym o stanie zdrowia i niepełnosprawności) na etapie postępowania konkursowego konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

W przypadku przekazania danych, które Administrator może przetwarzać wyłącznie na podstawie Pani/Pana zgody, proszę o umieszczenie następujących klauzul w dokumentach aplikacyjnych:

- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza zakres *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą*, które zamieściłem w dokumentach aplikacyjnych i załącznikach przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania,”
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (w tym dotyczących stanu zdrowia i niepełnosprawności), które zamieściłem w dokumentach aplikacyjnych oraz załącznikach przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania.”

4. Administrator nie będzie przekazywał danych innym podmiotom.
5. Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym postępowaniu konkursowym na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ulicy Dworcowej 55 w Koronowie będą przechowywane do zakończenia postępowania konkursowego.
6. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Dla danych przetwarzanych na podstawie zgody posiada Pani/Pan prawo cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej* oraz § 12 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą* jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
9. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

z up. Burmistrza  
/-/ Sławomir Marszelski  
Zastępca Burmistrza