

## **REGULAMIN KONKURSU**

**na stanowisko**

**DYREKTORA**

**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**

**ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**

§ 1. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) Pan Piotr Kazimierski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Pan Sławomir Marszelski – członek Komisji,
- 3) Pan Bogusław Guziński – członek Komisji,
- 4) Pan Tomasz Skotnicki – członek Komisji,
- 5) Pani Aleksandra Szews – członek Komisji,
- 6) Pan Bashar Al.-Shaer – lekarz,
- 7) Pan Mariusz Weleziński – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

2. Komisja prowadzi prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych do jej składu, w tym przewodniczący Komisji. Korum stwierdza przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym – bezwzględną większością głosów.

4. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

5. Termin posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami wyznacza przewodniczący Komisji. W przypadku uzasadnionym liczbą kandydatów, którzy

spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie i złożyli komplet dokumentów, posiedzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim przypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i wznowione w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

6. W posiedzeniach Komisji poza protokołaniem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

**§ 2.** 1. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie i telefonicznie o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.

2. Kandydatom udostępnia się na pisemny wniosek dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

**§ 3.** 1. Na posiedzeniu Komisja Konkursowa otwiera koperty z dokumentami kandydatów i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stopniu prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.

2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Radę Miejską w Koronowie.

3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.1 Rada Miejska w Koronowie powołuje inną osobę w miejsce, co do której zachodzi podstawa wyłączenia ze składu Komisji.

4. Jeżeli okaże się w późniejszym terminie niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust.1, postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami i stwierdza ich kompletność. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

6. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania.

7. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem a następnie jej członkowie mogą zadawać pytania dodatkowe.

8. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbyć dyskusję we własnym gronie.

**§ 4.** 1. Komisja wybiera kandydata na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w drodze tajnego głosowania bezwzględną większością głosów.

2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust.1 kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.

3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.

4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatami.

**§ 5.** 1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania oznaczonych nadrukiem zawierającym nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu lecniczego oraz zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
- braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich przystępujących do konkursu.

**§ 6.** 1. W razie odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu lub w razie niewyłonienia kandydata Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania przewodniczący Komisji zawiadamia niezwłocznie Burmistrza Koronowa.

2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 393 ze zm.).

z up. Burmistrza  
/-/ Sławomir Marszelski  
Zastępca Burmistrza