

**Urząd Miejski w Koronowie
Ogłasza KONKURS, w celu zastępstwa na stanowisku
podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami
i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

w wymiarze 1 etat

Do obowiązków kandydata na tym stanowisku należeć będzie m. in.:

1. Realizacja zadań z zakresu gospodarki komunalnej, w szczególności:
 - nadzór nad utrzymaniem zieleni miejsc publicznych,
 - nadzór nad utrzymaniem czystości ulic i placów,
 - nadzór nad utrzymaniem i modernizacją dróg gminnych.
2. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo wodne, w szczególności:
 - współpraca w ochronie przed powodzią,
 - nakazanie usunięcia plonów z terenów zmeliorowanych,
 - zarządzenie ograniczenia poboru wody,
 - rozstrzyganie sporów o przywróceniu stosunków wodnych na gruntach do stanu poprzedniego,
 - kontrola i regulacja wprowadzania do wody oczyszczonych ścieków w ramach zwykłego korzystania z wód,
 - wydawanie decyzji zatwierdzających ugodę właścicieli do zmiany stosunków wodnych na gruntach,
 - udział w odbiorach prac na ciekach wodnych.
 - opłata retencyjna.

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe,
2. Prawo jazdy kat. B,
3. Umiejętność obsługi komputera w zakresie MS OFFICE i podstawowych urządzeń biurowych (fax, skaner, ksero),
4. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
5. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
7. Nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Wymagania dodatkowe:

1. Minimum półroczny udokumentowany staż pracy w administracji,
2. Wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, kierunki przyrodnicze i pokrewne.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające okresy zatrudnienia, okresy odbytego stażu pracy, zaświadczenia o trwającym zatrudnieniu),
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są do 4 stycznia 2019 r. włącznie.

1. Dokumenty można składać osobiście w „Kancelarii - Biurze podawczym” Urzędu Miejskiego w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, (pok.nr 1), w zaklejonnych kopertach z dopiskiem: **KONKURS, w celu zastępstwa na stanowisku podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**
2. Dokumenty można przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, również z dopiskiem na kopercie: **KONKURS, w celu zastępstwa na stanowisku podinspektora w Wydziale Rolnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Gruntami i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Miejskim w Koronowie.**

Dodatkowych informacji udziela Aleksandra Szews – Kierownik Wydziału Organizacyjnego nr tel. kontaktowego: (52) 382 64 02

Uwaga:

Ogłoszenie o konkursie zostało umieszczone na stronie internetowej (Biuletyn Informacji Publicznej) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego (www.bip.koronowo.pl). Osoby biorące udział w konkursie o jego wynikach zostaną poinformowane telefonicznie.

z up. BURMISTRZA

Marek
Sławomir Marszałek
Zastępca Burmistrza

Kierownik
Wydziału Organizacyjnego
A Szews
Aleksandra Szews