

Burmistrz Koronowa

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO/należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego*

CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

I. WNIOSKODAWCA (pełnoletni uczeń składa wniosek we własnym imieniu)/poniżej zaznaczyć właściwe:

- RODZIC/OPIEKUN PRAWNY
 PEŁNOLETNI UCZEŃ/SŁUCHACZ
 DYREKTOR SZKOŁY
 KOLEGIUM/WYCHOWANEK OR-W

II. DANE WNIOSKODAWCY

1.	NAZWISKO I IMIĘ WNIOSKODAWCY													
2.	ADRES ZAMIESZKANIA (adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji)	Miejscowość ul.							nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-				poczta					
3.	ADRES ZAMELDOWANIA (na pobyt stały, tymczasowy) (należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres zameldowania jest inny, niż podany adres zamieszkania)	Miejscowość ul.							nr domu			nr lokalu		
		kod pocztowy			-				poczta					
4.	Dodatkowa forma kontaktu/telefon (nieobowiązkowo)													

III. DANE O UCZNIU

1.	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIĄ														
	PESEL												Nazwisko i imię <u>obydwu</u> rodziców		
2.	DATA URODZENIA/rok,miesiąc,dzień:	R	R	R	R	-	M	M	-	D	D				
3.	ADRES ZAMIESZKANIA UCZNIĄ	Miejscowość, ul.							nr domu			nr lokalu			
		kod pocztowy			-				poczta						
4.	NAZWA SZKOŁY											klasa			

IV. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW¹ z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z następujących osób (osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące):

Lp	Nazwisko i imię członka rodziny	Data urodzenia			Stopień pokrewieństwa dla wnioskodawcy	Źródło dochodu ²	Wysokość dochodu (netto)
		ROK	MIESIĄC	DZIEŃ			
1.					wnioskodawca		
Dochód (netto) rodziny z miesiąca poprzedzającego łącznie:							
Dochód (netto) z miesiąca poprzedzającego na osobę:							

(W tabeli wykazać wszelkie dochody - np. dochód z tytułu zatrudnienia (na obowiązujących drukach), dochód z działalności gospodarczej, najmu, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych (nie uwzględnia się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego), alimenty, renta, emerytura, świadczenia rodzinne, dodatek mieszkaniowy, wynagrodzenie z praktyk, dochód z tytułu pracy dorywczej, dochód wg zaświadczeń z MGOPS o korzystaniu z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych i z Urzędu Pracy o wysokości wypłaconych świadczeń, i inne).

¹ Dochód oblicza się w sposób wskazany w art. 8 ust. 3-13 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

² Należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów (dochód z tytułu zatrudnienia na obowiązujących drukach).

V. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ. Wnioskuję o: (poniżej zaznaczyć właściwe)

1.	wypłatę stypendium w formie pomocy rzeczowej	<input type="checkbox"/>
2.	1) całkowitą lub częściową refundację kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez ucznia szkoły ponadpodstawowej lub słuchacza kolegium.	<input type="checkbox"/>

VI. CZY UCZEŃ OTRZYMUJE INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (właściwe zaznaczyć):

TAK (jeśli TAK - należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1.	NAZWA INSTYTUCJI, KTÓRA PRZYZNAŁA STYPENDIUM	
2.	MIESIĘCZNA WYSOKOŚĆ STYPENDIUM	
3.	OKRES, NA KTÓRY PRZYZNANO STYPENDIUM	od r. do r.

VII. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE (właściwe zaznaczyć)

W RODZINIE WYSTĘPUJE: bezrobocie , niepełnosprawność , ciężka lub długotrwała choroba , wielodzietność , brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych , alkoholizm , narkomania , rodzina niepełna , wystąpiło zdarzenie losowe .

CZĘŚĆ B (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)

ZALĄCZNIKI DO WNIOSKU (przy dołączonych dokumentach zaznaczyć ilość).

Do wniosku dołączam:

LP	NAZWA ZAŁĄCZNIKA (np. zaświadczenia, oświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku)	Ilość szt.
1	Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodu netto (na obowiązujących drukach)	
2	Oświadczenia o uzyskiwaniu/nieuzyskiwaniu dochodów z prac dorywczych i ich wysokości	
3	Zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości uzyskiwanych świadczeń dla bezrobotnych, oświadczenie lub dokument potwierdzający wysokość otrzymywanych świadczeń	
4	Zaświadczenie (oświadczenie) MGOPS o wysokości świadczeń z Sekcji Świadczeń Rodzinnych (zasilek rodzinny i dodatki)	
5	Zaświadczenie (oświadczenie) MGOPS o korzystaniu/niekorzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej i ich wysokości	
6	Aktualna decyzja/zaświadczenie o wysokości dodatku mieszkaniowego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku	
7	Odcinek renty/emerytury z miesiąca poprzedzającego , decyzja ZUS, KRUS o wysokości emerytury/renty lub wyciąg bankowy	
8	Zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w ha przeliczeniowych ogólnej powierzchni (<i>należy liczyć: liczba ha przeliczeniowych x 345 zł = wysokość dochodu.</i>) Nie wlicza się do dochodu powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego.	
9	Dowód opłacenia składek KRUS	
10	Kopia odpisu wyroku sądowego mówiąca o wysokości zasądzonych alimentów oraz przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość otrzymanych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów (w przypadku dobrowolnych alimentów – oświadczenie)	
11	Wniosek o przekazanie stypendium na konto wnioskodawcy	
12	Inne dołączone dokumenty, wymienić jakie:	

Oświadczenie: (można wpisać dowolne oświadczenie pozwalające ustalić wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia):

• *Oświadczenie składane w obecności osoby przyjmującej wniosek:*

Ja,, ur. w dniu, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Koronowa (za pośrednictwem Miejsko-Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie) o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

„W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), niniejszym Informujemy, że administratorem danych osobowych jest Miejsko Gminny Zespół Edukacji w Koronowie ul. Szosa Kotomierska 3, 86-010 Koronowo dalej: „Administrator”. Podanie danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i przyznania świadczenia.

Dane zebrane na potrzeby umowy będą przetwarzane przez okres rozpatrywania wniosku, zaś dla celów księgowo-podatkowych, w tym rozliczania świadczenia wszystkie dokumenty, związane z tym rozliczaniem będą przetwarzane (przechowywane) do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania.

Przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa osoby, ich sprostowania.

W przypadku stwierdzenia że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Kontakt z osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych możliwy jest w siedzibie Administratora lub za pomocą skrzynki mailowej sekretariat@koronowo.edu.pl”.

.....
(data)
czytelny podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

CZĘŚĆ C (WYPEŁNIA DYREKTOR SZKOŁY, KOLEGIUM LUB OŚRODKA)

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty pomoc materialna przysługuje:

1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

I. POŚWIADCZENIE STATUSU UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ/WYCHOWANKĄ WYŻEJ WYMIENIONYCH JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH

....., zamieszkały(a)
(Nazwisko i imię ucznia/słuchacza/wychowanka) (adres zamieszkania ucznia/słuchacza/wychowanka)

posiada status: ucznia/słuchacza/wychowanka (właściwe wpisać) w klasie

....., szkoły

(nazwa szkoły z wykazaniem typu szkoły tj. szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, szkoła specjalna przysposabiająca do pracy, branżowa szkoła II stopnia, szkoła policealna).

Czy realizuje kształcenie, obowiązek szkolny, obowiązek nauki ?

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły/
kolegium lub ośrodka)

.....
(nazwa i adres jednostki pieczęć adresowa)

POUCZENIE

*Wniosek składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego (a w przypadku: uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego; w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – wniosek składa się do dnia 15 października danego roku szkolnego).

1. **Rodzice/opiekunowie** prawni ucznia otrzymującego stypendium szkolne lub pełnoletni uczeń są obowiązani **niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium** o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Dotyczy to również odpowiednio **dyrektora szkoły**, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, **w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego** (art. 90 o ustawy o systemie oświaty).

2. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

INFORMACJE NA TEMAT DOCHODU

1. Miesięczna wysokość dochodu uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne **nie może przekroczyć kwoty 600,00 zł netto** miesięcznie na osobę w rodzinie. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Zasady obliczania dochodu:

1) za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca **poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych i koszty uzyskania przychodu,

b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,

c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego w myśl pkt 2 ppkt 1) **nie wlicza się** jednorazowego świadczenia socjalnego; zasiłku celowego; pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty; wartości świadczenia w naturze; świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych; dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1ha przeliczeniowego; świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku

wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej; świadczenia pieniężnego, o którym mowa w art. 8a ust.1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o Karcie Polaka; świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 31 lipca 2019 o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji oraz innych wymienionych w art. 8 ust. 4 pkt 1-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2) w stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

a) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym określonym w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że: dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby;

b) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

c) W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w pkt 2ppkt 2a), rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

d) Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie **zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego**, zawierającego informację o wysokości: przychodu; kosztów uzyskania przychodu; różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza w przypadkach, o których mowa pkt 2 ppkt 2c; odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; należnego podatku; odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

e) wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie **zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego** zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.

W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia z pomocy społecznej.

Wykaz dokumentów umożliwiających ustalenie dochodu miesięcznego na 1 osobę w rodzinie (zaświadczenia albo oświadczenia, inne dokumenty):

a) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, przedkłada się zaświadczenie z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości dochodu netto na osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) zaświadczenia właściwych instytucji umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, np.:

- zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- kopia decyzji ZUS ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku oraz kopia odcinka renty/emerytury lub wyciąg bankowy z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- zaświadczenie z Urzędu Pracy o wysokości (netto) zasiłku dla bezrobotnych, dodatku szkoleniowego, stypendium itp. w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku w przypadku osoby bezrobotnej,
- kopia wyroku sądu zasądzająca alimenty na rzecz osób w rodzinie, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów w przypadku uzyskiwania niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej ■ oświadczenie o wysokości otrzymanych dobrowolnych alimentów na rzecz osób w rodzinie,
- decyzja o przyznaniu dodatku mieszkaniowego, aktualna w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,
- zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku lub zaświadczenie/oświadczenie o nie pobieraniu świadczeń,
- w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – nakaz płatniczy, kopia zaświadczenia o ilości ha przeliczeniowych wystawionego przez właściwy urząd gminy, aktualne w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (przyjmuje się, że z **1ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 345 zł**, dowód opłacenia składek KRUS.
- w przypadku utraty dochodu należy złożyć zaświadczenia o dochodach z miesiąca, w którym wniosek został złożony,
- inne dokumenty, mające wpływ na uzasadnienie stanu faktycznego np. pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
- **Wszelkie oświadczenia muszą zawierać klauzulę o treści: „jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**