

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2021.1773 ze zm.) w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 2020.1740 ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021.1285 ze zm.), zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na:

„WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM TELERADIOLOGII”

Kod CPV: 85150000-5 – usługi obrazowania medycznego

Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne

I. Nazwa i adres udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

NIP: 5542227553, REGON: 092356159

tel.: 52 3822-353

adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonywania opisów badań rentgenowskich w oparciu o system teleradiologii.

Szczegółowy opis zamówienia podano w Załączniku nr 1 (Szczegółowe warunki konkursu).

III. Sposób sporządzenia oferty:

1. Ofertę należy sporządzić według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 (Formularz oferty) do niniejszego zaproszenia.
2. Warunki konkursu określono w Załączniku nr 1 (Szczegółowe warunki konkursu).
3. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej na kopercie należy wskazać nazwę konkursu: „Wykonywanie opisów badań rentgenowskich w oparciu o system teleradiologii”.
4. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej, wymagane przesłanie dokumentacji w formie PDF, stanowiącej załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez nią upoważnioną na piśmie.
6. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w walucie polskiej i zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Wymagana dokumentacja:

1. Formularz oferty według wzoru, stanowiący Załącznik nr 2 do zaproszenia.

V. Termin i miejsce złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (sekretariat): ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo w terminie do dnia **24.11 2021 r. do godziny: 10:00**

UWAGA: Do upływu terminu składania ofert, oferta ma znaleźć się w miejscu jej przyjęcia tj. siedzibie Zamawiającego.

VI. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sekretariat): ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo dnia 24.11.2021 r. o godzinie: 10;15

VII. Osoba uprawniona do kontaktu:

Osoba uprawniona do kontaktu ze strony SPZOZ w Koronowie: Mirosława Lewandowska
tel.: 607 890 968
e-mail: rtg@spzoz.koronowo.pl

VIII. Kryteria wyboru ofert:

1. Cena 100%
2. Cena nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Cena stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie, dlatego obejmuje wszystkie koszty niezbędne do jej wykonania, wymaganej jakości i w terminie, włączając w to: podatek VAT, koszty bezpośrednie, koszty dostaw, kalkulowany przez Przyjmującego zamówienie zysk, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem zamówienia zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami.

IX. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez konieczności podawania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania, otwarcia oraz rozstrzygnięcia postępowania konkursowego bez podawania przyczyny.
3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Termin płatności: 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Rozliczenia między SP ZOZ w Koronowie a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

X. Ochrona danych osobowych

SPZOZ w Koronowie realizując obowiązek administracyjny Administratora Danych, wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej „RODO”), informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie przy ul. Dworcowej 55, 86-010 Koronowo, zarejestrowany w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pod numerem KRS: 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, (dalej „SP ZOZ w Koronowie”).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@spzoz.koronowo.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez SP ZOZ w Koronowie wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania ofertowego, w przypadku wyboru oferty, także zawarcie i realizacja umowy,
 - b) dochodzenie ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych i podatkowych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia umowy. Podstawę przetwarzania danych przez SP ZOZ w Koronowie stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z treścią którego, przetwarzanie danych osobowych jest możliwe jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania ofertowego z Państwa udziałem, a także podpisanie umowy oraz jej realizację.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z SPZOZ w Koronowie w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania podmiotem, w tym podmiotom zaopatrującym SPZOZ w Koronowie w umożliwiającej ich realizację rozwiązań techniczne i organizacyjne,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym pracownikom i współpracownikom, mających dostęp do danych, celem wykonywania swoich obowiązków,
 - d) organowi założycielskiemu SP ZOZ w Koronowie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, w zakresie dokumentacji ofertowej na czas realizacji postępowania konkursowego, w stosunku do dokumentacji związanej z zawartą umową przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzane będą dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU

na:

„WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM TELERADIOLOGI”

Kod CPV: 85150000-5 – usługi obrazowania medycznego

Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne

I. Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie

ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo

NIP: 5542227553, REGON: 092356159

tel.: 52 3822-353

adres e-mail: sekretariat@spzoz.koronowo.pl

II. Postanowienia ogólne

1. Oferentem może być podmiot wymieniony w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2021.711 z późn. zm.).
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią postępowania i zgodnie z nią złożyć ofertę. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu”.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania ofertowego.
4. Przyjmujący zamówienie musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.

III. Przedmiot i realizacja zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest: udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (RTG) wykonanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie w ilości 16 500 zdjęć w okresie 36 miesięcy.
2. Badanie obrazowe pacjentów Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie, przekazywane będą w drodze transmisji danych do Przyjmującego zamówienie a Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotnego przekazania tą drogą wykonanych opisów badań.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia wymaga zachowania standardów organizacyjnych wykonania usług teleradiologicznych, w tym posiadania kwalifikowanego podpisu

elektronicznego, określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2019. 834 z późn. zm.).

4. Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z pisemnym zleceniem Udzielającego zamówienia.
5. Świadczenia (opisy badań) będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
6. Zlecenie opisów badań RTG będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania zleconego świadczenia w ramach posiadanych zasobów personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi zasadami etyki oraz dobrej praktyki lekarskiej, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, a także przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i zasadach etyki lekarskiej.
9. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u Udzielającego zamówienie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające wysyłanie danych.
10. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u siebie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające odbieranie danych.
11. Zlecone do wykonania w danym dniu opisy badań RTG planowych będą wykonywane i przekazywane Udzielającemu zamówienia do 48 h, od momentu przekazania danych Przyjmującemu zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dysponowania odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie.
13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie wymagane standardy, a także zapewnienia łącza oraz wyposażenia sprzętowego, umożliwiającego odpowiednią szybkość i jakość transmisji danych.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania środków techniczno-organizacyjnych, zapewniających bezpieczną transmisję i ochronę oraz wyposażenie stanowiska opisowego i warunków opisu, a także przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, w sposób określony przepisami.
15. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021.1285 z późn. zm.). oraz kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie.
16. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania protokołów z kontroli przeprowadzanych przez Oddział Higieny Radiacyjnej właściwej Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

17. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przesyłania Udzielającego zamówienia sporządzonych opisów zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego drogą elektroniczną.
18. Udzielający zamówienia będzie przysyłał obrazy oraz skierowania jako część badania, drogą teletransmisji w standardzie DICOM w celu zapewnienia pełnej diagnostycznej jakości i umożliwienia dokonywania wszelkiej rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badania. W przypadku wystąpienia problemów związanych z przesyłaniem danych, zapewnia ich rozwiązanie przy pomocy opieki informatycznej.
19. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleradiologii do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbioru danych, tj.:
 - dedykowane szyfrowane łącze transmisji danych pomiędzy Udzielający zamówienia a Przyjmującym zamówienia
 - system kontroli dostępu
 - całodobowa ochrona i monitoring
 - certyfikat bezpieczeństwa danych ISO
20. Udzielający zamówienia wymaga dostępu do niezależnego systemu z Nielimitowaną liczbą stanowisk, umożliwiającego zarządzanie badaniami oraz opisami radiologicznymi wraz z możliwością komunikacji z radiologami.
21. Udzielający zamówienia wymaga od Przyjmującego zamówienie posiadania polisy ubezpieczeniowej w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
22. Udzielający zamówienie informuję, iż obecnie dysponuje aparatem RTG EDITOR HFE 601 w ilości 1 szt.

IV. Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
2. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie zrealizował zamówienie w ciągu 36 miesięcy od dnia podpisania umowy. Przewidywana ilość zdjęć przez cały okres umowy wynosi 16 500.
3. Przyjmujący zamówienie przedmiot zamówienia będzie realizował na **własny koszt i własnym staraniem**.
4. Termin płatności za wykonane zamówienie będzie wynosił 60 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Udzielającemu zamówienie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wskazany na fakturze.
5. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 36 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości zdjęć podczas realizacji umowy, nie będą przysługiwać wobec Udzielającego zamówienie żadne roszczenia, a cena jednostkowa pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości zdjęć są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości zdjęć w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony

Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zrobienia mniejszej lub większej ilości zdjęć w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).

V. Oferta powinna zawierać:

1. podpisany Załącznik nr 1 (Szczegółowe warunki konkursu)
2. wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 (Formularz oferty)
3. podpisany Załącznik nr 3 (projekt Umowy),
4. podpisany Załącznik nr 4 (Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych)
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wypisie z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
6. dokument potwierdzający wpis Oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
7. wykaz personelu wykonującego opisy badań wraz z numerem prawa wykonywania zawodu i posiadaną specjalizacją,
8. dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Oferenta z obowiązkiem aktualizowania polisy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
9. pełnomocnictwo w przypadku składania ofert przez pełnomocnika,
10. Kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

VI. Odrzucenie oferty:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Przyjmującego zamówienie po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli Przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli Przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z późn. zm.).
2. W sytuacji gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów, zobowiązany jest na wezwanie Udzielającego zamówienie, przedłożyć żadaną dokumentację w wyznaczonym uprzednio terminie. Po bezskutecznym upływie terminu i nieuzupełnieniu oferty, podlega ona odrzuceniu.
3. Wezwanie do uzupełnienia braków Udzielający zamówienia wysyła w formie pisemnej lub e-mail.

VII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, wobec okoliczności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku postępowania wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie konkurs na tych samych warunkach nie wpłynie więcej ofert,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Fundusz przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o wyniku rozstrzygnięcia postępowania będzie dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

IX. Środki odwoławcze

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze - protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór tryby postępowania,
 - b) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. Zawarcie umowy:

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

Podpisy Wykonawcy /osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

(miejsce i data)**FORMULARZ OFERTY**

Pełna nazwa Wykonawcy: _____

Adres siedziby: _____

NIP: _____ REGON: _____

Tel: _____ Fax: _____

E-mail: _____

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego w trybie konkursu ofert na: „WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM TELERADIOLOGII”, składam następującą ofertę:

lp.	Nazwa czynności	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT	Wartość brutto (PLN)
1	Opis badań RTG	16 500				

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. osobą odpowiedzialną za przygotowanie niniejszej oferty oraz uprawnioną do kontaktu jest:

Pani/Pan: _____

nr tel: _____

adres e-mail: _____

2. Obecnie zatrudniam (wskazać liczbę osób udzielających świadczeń zdrowotnych)

3. podana w formularzu oferty cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem,

4. zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia,

5. przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie określonym przez Zamawiającego,

6. jestem związany ofertą przez 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert,

7. zapoznałem się z treścią projektu Umowy, stanowiącej załącznik nr _____ do postępowania konkursowego oraz że nie wnoszę do niej zastrzeżeń,

8. zapoznałem się z treścią ogłoszenia, akceptuję warunki w nim zawarte i nie wnoszę do niego żadnych uwag oraz zobowiązuję się zawrzeć umowę w terminie oraz miejscu wskazanym przez Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty,
9. w załączeniu przesyłam podpisany Załącznik nr 1 (Szczegółowe Warunki Konkursu),
10. dane przedstawione w ofercie i niniejszych oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania niniejszej oferty,
11. posiadam niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami ustawowymi: jestem uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy badań RTG, będących przedmiotem niniejszego ogłoszenia, zgodnie z przepisami prawa oraz że jestem zarejestrowany we właściwym rejestrze podmiotów leczniczych oraz że posiadam wiedzę oraz doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
12. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

Podpisy Wykonawcy /osób uprawnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

UMOWA nr _____
na udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu _____ w _____
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektor, zwany dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

_____ reprezentowanym przez _____, zwany dalej „**Przyjmujący zamówienie**”, zwane razem „**Stronami**”.

Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawarto na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu teleradiologii polegającej na opisywaniu badań obrazowych (RTG) wykonanych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
2. Zlecenie opisów badań RTG będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii. Za chwilę otrzymania pełnych danych strony rozumieją jako datę i godzinę widocznego w systemie Przyjmującego zamówienie potwierdzające otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej. W przypadku niepobrania pełnych danych Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Udzielającego zamówienie.
3. Opisy badań wykonywane będą w terminie 48 godzin od chwili otrzymania pełnych danych.
4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania zleconego świadczenia w ramach posiadanych zasobów personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.

§ 2

Miejsce wykonywania umowy

Świadczenia (opisy badań) będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie

§ 3

Przerwa techniczna w świadczeniu usług

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się do przesłania obrazów badań w formacie DICOM na serwer wskazany przez Przyjmującego zamówienie, po szyfrowanym połączeniu, za którego konfigurację odpowiada Przyjmujący zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne powstałe w siedzibie i na sprzęcie Udzielającego zamówienie oraz związane z przesyłem badań.
3. Udzielający zamówienie dopuszcza przerwę techniczną w świadczeniu usług (konserwacja urządzeń, aktualizacja oprogramowania) nie dłuższą niż 24 godziny niezależnie od dnia tygodnia, przy czym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego

zamówienie o przerwie najpóźniej w 2 dni robocze przed planowaną przerwą, za pośrednictwem formy mailowej.

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienie

1. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się:

- a) z najwyższą starannością współdziałać z Przyjmującym zamówienie,
- b) do dostarczenia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych informacji oraz zapewnienia warunków umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
- c) dokonać kontroli pod względem prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy na każde uzasadnione wezwanie Przyjmującego Zamówienie,
- d) poinformować Przyjmującego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
- e) terminowej realizacji płatności wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie.

§ 5

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej pacjentom Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy do utrzymania i dostosowania warunków realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie personelu i warunków sprzętowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz do:
 - a) udzielania świadczeń z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej i przy poszanowaniu praw pacjenta,
 - b) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także innej niezbędnej dokumentacji wynikającej z organizacji Udzielającego Zamówienie i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - c) przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia – przekazania dokumentacji do Udzielającego zamówienie,
 - d) podpisania wyników badań kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym zgodnie z powszechnie obowiązującymi, w tym przepisami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych,
 - e) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych świadczeń w terminie przez niego określonym,
 - f) na mailowe żądanie Udzielającego zamówienie, dostarczenia papierowego opisu badania (podpisanego przez lekarza) w określonym przez niego terminie,
 - g) współpracy z Udzielającym zamówienie polegającej na przeprowadzaniu konsultacji telefonicznej między lekarzem zlecającym badanie, a lekarzem radiologiem w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości diagnostycznych,
 - h) utrzymania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy bezpiecznego łącza do systemu teleradiologii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami technicznymi oraz normami zapewniającymi bezpieczeństwo przesyłu informacji,
 - i) zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami nieuprawnionymi, w szczególności poprzez zakodowanie tych danych,
 - j) zapewnienia wsparcia informatycznego dotyczącego dostarczonej technologii, gwarantującego szybkie rozwiązanie ewentualnych problemów związanych z przesyłaniem danych od i do Udzielającego zamówienie – czas reakcji 1 godzina, czas naprawy – 3 godziny,

- k) przekazania Udzielającemu zamówienie, instrukcji obsługi systemu teleradiologii oraz procedur związanych z odbiorem i wysyłaniem danych za jego pośrednictwem, a także przeszkolenia personelu Udzielającego Zamówienie w zakresie obsługi tego systemu w terminie wskazanym przez Przyjmującego zamówienie w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy,
- l) w przypadku aktualizacji, zmiany lub rozbudowy systemu teleradiologii Przyjmujący zamówienie przekaże bezpłatnie Udzielającemu zamówienie, zaktualizowaną wersję, w tym instrukcję obsługi systemu i zaktualizowane procedury związane z odbiorem i wysyłaniem danych za jego pośrednictwem. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie, bez dodatkowych kosztów, przeszkolić personel Udzielającego zamówienie w zakresie wprowadzonych zmian,
- m) zgłaszania Udzielającemu zamówienie zastrzeżenia do wykonanych badań w sytuacji, gdy sposób wykonania badań może mieć negatywny wpływ na poprawność oceny badania oraz obowiązek zgłaszania wykonania ponownych badań w sytuacji, gdy dotychczasowy sposób nie pozwala na wykonanie prawidłowego lub pełnego opisu.

§ 6

Zasady rozliczeń

1. Za prawidłowe udzielanie świadczeń wynikających z Umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z cenami jednostkowymi, wskazanymi w ust. 2. Wynagrodzenie miesięczne wyliczane jest według następującego wzoru: iloczyn wykonanych w danym miesiącu badań oraz stawek jednostkowych.
2. Przyjmujący zamówienie za wykonanie jednego opisu badania objętego zakresem niniejszej umowy będzie otrzymywał wynagrodzenie brutto w wysokości:
 - a) opis badania RTG: _____ (słownie: _____)
3. Za pojedyncze badanie RTG uznaje się badanie jednej okolicy anatomicznej.
4. Cena jednostkowa badania RTG niezależnie od ilości projekcji związanego ze skierowaniem pacjenta Udzielającego zamówienie jest stała dla badania wykonanego w trybie planowanym oraz w trybie cito.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany szacunkowej liczby badań, co nie będzie miało wpływu na cenę jednostkową opisu badań.
6. Pozostałe zobowiązania wynikające z realizacji niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i ryzyko, w tym udzielenie na czas trwania Umowy licencji na korzystanie z technologii do transmisji danych.
7. Przeprowadzenie wdrożenia, integracji oraz instalacji rozwiązań technicznych, które umożliwiają prawidłową realizację przedmiotu zamówienia oraz współpracę systemów Przyjmującego zamówienie z systemami Udzielającego zamówienie (integracja oprogramowania), Przyjmujący zamówienie dokona na własny koszt.
8. Strony ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
9. Należności, wskazane w ust. 1 będą wypłacone w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonego Udzielającemu zamówienia raportu z rozliczeniem ilości wykonanych świadczeń
10. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie realizowane na wskazany numer rachunku:

11. Za datę płatności Strony uznają dzień wysłania przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na numer rachunku Przyjmującego Zlecenie.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,

- c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji i mienia, będących własnością Udzielającego zamówienie. W przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich naprawy lub zapłaty stosownego odszkodowania.

§ 8

Wypowiedzenie

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Z powodu rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za ważne powody Strony zgodnie uznają:
 - a) utratę zaufania do Przyjmującego Zamówienie,
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, utrudniające w znacznym stopniu lub uniemożliwiające realizację świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) Przyjmujący zamówienie został wykreślony z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - d) kontakt jednej ze Stron względem drugiej jest ograniczony w stopniu uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - e) niewywiązanie się w sposób terminowy z realizacji przedmiotu Umowy jednej Strony względem drugiej. Strony zgodnie przyjmują, że ww. nieterminowość stanowi co najmniej dwukrotne opóźnienie.
3. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.

§ 9

Kara umowna

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na wezwanie Udzielającego zamówienie do zapłaty jego na rzecz karę umowną w wysokości:
 - a) 300,00 zł za brak opisu do wysłanego obrazu,
 - b) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przekazaniu wyniku badania w terminie określonym umową, przy czym kara liczona jest osobno za każdy wynik,
 - c) 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy, w sposób naruszający przepisy prawa.
2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość kar umownych.
3. Udzielający zamówienie jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie dane osobowe do przetwarzania w trybie przewidzianym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej „RODO”).

2. Celem realizacji powyższego obowiązku, Strony zawierają Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 Zaproszenia.

§ 11

Zachowanie poufności

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż w okresie trwania Umowy, a także w okresie 3 lat od jej zawarcia zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy są informacje, które Strony będą sobie przekazywać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, w szczególności dane osobowe pacjentów oraz te, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie, są określone w sposób wyraźny i oznaczone jako poufne lub o podobnym charakterze. Za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje pisemne lub ustne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności ujawniającej Strony, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną lub gospodarczą wartość, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Stronie otrzymującej lub jakemukolwiek podmiotowi, lub osobie trzeciej działającej w imieniu Strony otrzymującej, po dacie zawarcia Umowy, w szczególności informacje dotyczące Udzielającego zamówienie w zakresie: sposobu i warunków realizacji badań, informacji o ilości i jakości wykonywanych badań, programach w ramach, których badania te są wykonywane, polityki finansowej, informacje dotyczące stosowanych przez niego zasad wynagradzania; kontakty handlowe; treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej; strategię funkcjonowania, przepływu dokumentów, sposobu zabezpieczania danych.
2. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, które: są publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą, zostały sporządzone przez Stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystania informacji poufnych drugiej Strony lub zostały uzyskane przez Stronę bez obowiązku utrzymania ich poufności, były w jej posiadaniu lub były jej znane przed uzyskaniem od Strony ujawniającej, Strona otrzymująca uzyskała ze źródła innego niż Strona ujawniająca bez naruszenia przez Stronę otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do zachowania poufności, zostaną ujawnione przez Stronę otrzymującą po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Strony ujawniającej lub bez takiej zgody, po okresie 3 lat od daty rozwiązania niniejszej Umowy.
3. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego zlecenie osobom nieuprawnionym informacji wskazanych w ust. 1, zapłaci na rzecz Udzielającego zlecenie karę umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Udzielającego zlecenie pisemnego żądania. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 12

Przekazywanie informacji o realizacji zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia za pośrednictwem formy e-mail lub korespondencyjnie na adres jego siedziby. Wszelkie informacje przekazane w ramach rozmowy telefonicznej, zobowiązany jest potwierdzić mailowo.
2. Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobach:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienie: _____

tel: _____ e-mail: _____
b) ze strony Przyjmującego zamówienie: _____
tel: _____ e-mail: _____

§ 13

Odpowiedzialność

Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w tym za szkody wyrządzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 14

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały czas trwania niniejszej Umowy oraz przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnego dowodu ubezpieczenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń, a w przypadku przedłużenia ważności polisy na okres następny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu ubezpieczenia.

§ 15

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, podmioty przez niego upoważnione oraz uprawnione z ustawy organy i instytucje.
2. Kontrola obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przez właściwy Oddział NFZ w zakresie wykonywania umowy wobec pacjentów Udzielającego Zamówienie, których diagnostyka i leczenie objęte są refundacją ze strony NFZ.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią Szczegółowe Warunki Konkursu oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.
4. Strony postanawiają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy będzie sąd właściwy według siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

-Zaproszenie,

-Załącznik nr 1- Szczegółowe warunki konkursu

-Załącznik nr 2- Formularz oferty

-Załącznik nr 4- Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY :

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000002795, posiadającym nr NIP: 554-22-27-553 oraz numer REGON 092356159
zwanym dalej Administratorem

a

.....
.....

zwanym dalej Przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że Strony łączy Umowa nr (dalej „umowa główna”), której wykonywanie wiąże się z dostępem Przetwarzającego do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, a przetwarzanie tych danych przez Przetwarzającego może się odbywać jedynie na udokumentowane polecenie administratora, Strony postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej „niniejsza umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe, które zgromadził i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania umowy głównej a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z jej realizacją oraz wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują rodzaj danych osobowych zwykłych w postaci: imię, nazwisko, adres, nr pesel, nr nip, nr telefonu, dotyczą następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na czynności przetwarzania np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują także szczególne kategorie danych osobowych w postaci: danych dotyczących zdrowia, dotyczy następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu, przechowywaniu, adaptowaniu lub modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.

5. Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
7. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy niniejszej z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów prawnych o ochronie danych.
5. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 3

Zasady przetwarzania powierzonych danych

1. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Administratora należy kontaktować się poprzez e-mail:
3. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Przetwarzającego należy kontaktować się poprzez adres e-mail:

4. O terminie i zakresie kontroli Przetwarzający zostanie powiadomiony w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. W czasie kontroli Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w tym:
 - a) umożliwi wgląd do wszelkich dokumentów i informacji mających związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy,
 - b) umożliwi przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - c) udzieli pisemnie lub ustnie wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania kwestionariusza bezpieczeństwa, który będzie przekazywany przez Administratora co najmniej raz na 12 miesięcy.
6. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania umowy głównej.
7. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
8. Przetwarzający po wygaśnięciu umowy głównej zaleźnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający informuje Administratora o zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi niezależnie od rodzaju stwierdzonych naruszeń.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym wskazywać kategorie i liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
12. Strony zobowiązują się zastosować środki techniczne i organizacyjne niezbędne do bezpiecznego przekazywania danych osobowych. Dane osobowe mogą być przesyłane drogą mailową tylko pod warunkiem zaszyfrowania wiadomości.

§ 4

Zasady zachowania poufności danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących Administratora pozyskanych przez Przetwarzającego podczas lub w związku ze współpracą z Administratorem. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje:
 - a) dane osobowe, do których Przetwarzający ma dostęp lub zostały mu powierzone,
 - b) procedury, instrukcje, wszelkie informacje techniczne i technologiczne,
 - c) informacje organizacyjne, plany biznesowe, działania reklamowe i marketingowe,
 - d) informacje dotyczące płynności finansowej, kontraktów, informacji dotyczących kontrahentów,
 - e) innych informacji prawnie chronionych.

2. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia uzyskanych informacji poufnych w tym danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a w momencie przekazania informacji prawnie chronionych przetwarzający zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów określonych w odpowiednich aktach prawnych w stosunku do tych danych.
3. Udostępnienie informacji poufnych w tym danych osobowych przez Przetwarzającego osobom trzecim możliwe jest:
 - a) jedynie za uprzednią pisemną zgodą Administratora,
 - b) na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o wpłynięciu takiego żądania.W obu powyższych przypadkach Przetwarzający udostępni informacje poufne jedynie w niezbędnym zakresie.
4. Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do wydania lub zniszczenia wszelkich przedmiotów będących nośnikami informacji poufnych (w tym kopii, notatek, plików komputerowych) w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne. W przypadku sytuacji przechowywania informacji poufnych na urządzeniach elektronicznych należących do Przetwarzającego należy usunąć te informacje poufne w sposób nieodwracalny. Odmowa zadośćuczynienia takiemu żądaniu może nastąpić jedynie w takim zakresie, w jakim spełnieniu żądania stanowiłoby naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku danych osobowych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowaniu wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Przetwarzającego w celu zaprzestania dalszego ich przetwarzania.
5. Przetwarzający zobowiązuje się przekazać informacje o obowiązku zachowania poufności wynikającej z niniejszej umowy swoim pracownikom oraz współpracownikom Przetwarzającego, odpowiada także za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników oraz współpracowników.
6. Obowiązek zachowania poufności nie ustaje po wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności może zostać zniesiony na piśmie przez Administratora lub gdy dana informacja została upubliczniona.

§ 5

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Powyższe nie wyklucza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeżeli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa lub gdy działał poza instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za nie zgłoszenie naruszenia danych osobowych zgodnie z § 3 pkt 10 i 11, w szczególności obciążać go będą nałożone na Administrator kary przez organ nadzorczy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający