

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448
zamowienia@spzoz.koronowo.pl

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OFERTOWYM NA:**

**Usługa wykonania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**
(znak sprawy ZP.26.1.1.2022)

Zatwierdzam:
Dyrektor SPZOZ Koronowo
Dorota Maciejewska

Koronowo, dnia 29.06.2022r.
Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Niniejsze postanowienie określa zasady i tryb udzielenia zamówienia w procedurze zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 zł. Zapytanie ofertowe nie znajduje zastosowania do udzielenia zamówienia, które podlega obowiązkowi stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129)

Część I: Postanowienia ogólne

1. Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159 tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448 e-mail zamowienia@spzoz.koronowo.pl**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: www.bip.koronowo.pl

Część II: Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia: Usługa wykonania badań laboratoryjnych dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**
 - 1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, rodzaj badań, ilość zostały określone w Załączniku nr 1a do Zaproszenia „Formularz cenowy”;
 - 1.2. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru materiału na badania z miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. Laboratorium ul. Paderewskiego 35 w Koronowie (raz na dobę) od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 10:00 własnym transportem i na jego koszt;
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zestawów pobraniowych służących do pobrania i transportu materiału biologicznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług;
 - c. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta, wyposażonym w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach i wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - d. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym odrębnymi przepisami, zgodnie z wymaganiami określonymi przez NFZ dla pracowni diagnostycznych;

- e. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zatrudniał osoby wykonujące badania z odpowiednimi kwalifikacjami, aktualnie obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia;
 - f. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania badań laboratoryjnych od poniedziałku do piątku w godzinach od godz.07:00 do godz.15:00;
 - g. Wyniki badań mają być dostarczone przez Wykonawcę do godz.13.00 następnego dnia roboczego;
 - h. Wykonawca winien posiadać własną pracownię mikrobiologiczną dostępną przez 5 dni w tygodniu;
 - i. Laboratoria i środki techniczne Wykonawcy winny umożliwiać wykonanie zleconych badań zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami, w tym wymogami rozporządzenia Ministra Zdrowia z 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923);
 - j. Wykonane przez Wykonawcę badania muszą spełniać wymogi prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2022.1334);
 - k. Podstawą do wykonania badań jest zlecenie wystawione przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na odpowiednich drukach obowiązujących u Zamawiającego.
 - l. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia dla pracowników medycznych Zamawiającego w zakresie przechowywania i pobierania materiału do badań - cena szkolenia winna być wliczona w wartość zamówienia
 - m. System informatyczny obsługujący laboratorium musi zabezpieczyć dane przed nieuprawnionym dostępem;
 - n. Świadczenia wykonywane będą w Laboratorium Oferenta, wyposażonych w aparaturę i sprzęt odpowiedni do wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiadający standardom określonym w odrębnych przepisach i wymaganiach Narodowego Funduszu Zdrowia;
- 1.3. Podczas udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:
- a. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285);
 - b. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781);
 - c. ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o diagnostyce laboratoryjnej (Dz.U.2022.134);
 - d. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (Dz.U.2019.1923);
 - e. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 03 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne (Dz.U.2004.43.408);
 - f. Narodowego Funduszu Zdrowia określających warunki realizacji świadczeń zdrowotnych, obowiązujących w okresie trwania niniejszej umowy,
 - g. innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony zdrowia.

- 1.4. Zamówienie obejmuje w/w usługi w okresie **od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022r.**
- 1.5. Przedstawiona przez Wykonawcę Oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej zaproszeniu.
- 1.6. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie do dnia 31 grudnia 2022r. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych usług podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona.
- 1.7. Wskazane ilości wykonywanych badań, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości usług w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości badań w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
2. **Warunki płatności- przelew 60 dni od** dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, poprzedzone wykonaną usługą do Zamawiającego.
 3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
 4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
 5. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
 6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
 7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III: Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Część IV: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Angelika Gordon-Wolfram - 52-3822-353

Część V: Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VI: Termin związania ofertą

Okres związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII: Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca sporządza formularz cenowy zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**.
2. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zaproszenia**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zaproszenia. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami Zaproszenia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
6. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
8. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233)”** i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

13. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na „Usługa badań dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie” (znak sprawy ZP.26.1.1.2022) nie otwierać przed godziną 10:00 dnia 07 lipca 2022 r.**
14. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część VIII: Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo** - sekretariat, nie później niż w dniu **07 lipca 2022 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07 lipca 2022 r. o godz. 10:15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do zaproszenia) w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo.**
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, nie będzie rozpatrywana, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane
6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:
 - nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
 - zaproponowanych cen.

Część IX: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1.**
4. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**

5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część X: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):
 - **Cena -100%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów.
3. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania niniejszego zaproszenia.

Część XI: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

Część XII: Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. **Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy:** W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osoba/y reprezentująca/e Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy).
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. **Zaliczka na poczet wykonania zamówienia:** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do Zaproszenia Formularz oferty

Załącznik nr 1a do Zaproszenia Formularz cenowy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia Projekt umowy

Załącznik nr 3 do Zaproszenia Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy, adres: _____

REGON: _____ NIP: _____ KRS: _____

Nr fax: _____

e-mail: _____

Pełnomocnik: _____

Osoba do kontaktu: _____

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję realizację zamówienia na „**Usługi badań dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie**”, za następującą cenę:

Razem cena brutto PLN: _____

(słownie: _____)

w tym wartość netto PLN: _____

(słownie: _____)

powiększone o podatek VAT : _____%

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Oświadczam, że podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem.
3. Ceny są stałe przez okres realizacji umowy i nie mogą być zmienione za wyjątkiem prowadzonych przez Wykonawcę a zaakceptowanych przez Zamawiającego akcji promocyjnych.
4. Oświadczam, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, która będzie wystawiona w imieniu Wykonawcy, jest jego rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Oświadczam, że podany numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze, jest taki sam jak w rejestrze podatników (biała lista).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zaproszenia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz że uzyskałem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia jest zgodny z ustawą z dnia 06 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz.U.2021.1977).
8. Oświadczam, że jestem uprawniony w pełnym zakresie do realizacji przedmiotu zamówienia i spełniam w tym zakresie wszelkie wymogi przewidziane przepisami prawa.
9. Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

10. Uważam się za związany niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
11. Zawarte w zaproszeniu istotne postanowienia umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Potwierdzeniem przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, stanowi podpisany Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
13. Wypełniam obowiązki informacyjne, przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....
Data podpis i pieczętka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w imieniu którego/ których występuje pełnomocnik, podać dane dotyczące tego Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

UMOWA nr _____
na wykonywanie czynności
z zakresu diagnostyki laboratoryjnej

zawarta w dniu _____ w _____

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektor, zwany dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

_____ reprezentowanym przez _____, zwany dalej „**Przyjmujący zamówienie**”, zwane razem „**Stronami**”.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie czynności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej, zleczanych przez Udzielającego zamówienie, określonych wraz z indywidualnymi cenami, określonymi w Załączniku nr 1 i Załączniku nr 1a do Zaproszenia.
2. Świadczenia diagnostyki laboratoryjnej będą realizowane na podstawie skierowania wystawionego przez Udzielającego Zamówienie w formie pisemnej wg aktualnie obowiązującego wzoru skierowania Przyjmującego Zamówienie i/lub na podstawie elektronicznego skierowania oraz jego wydruku wystawionego w systemie informatycznym wykorzystywanym przez Udzielającego Zamówienie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przyjmującym Zamówienie.
3. Warunkiem przyjęcia przez Udzielającego Zamówienie do realizacji skierowań, o których mowa powyżej jest ich prawidłowe wypełnienie poprzez wskazanie danych niezbędnych do wykonania świadczeń w zakresie diagnostyki laboratoryjnej. Skierowanie wystawione w formie pisemnej powinno być opatrzone pieczęcią Udzielającego Zamówienie oraz pieczęcią i podpisem lekarza zlecającego usługę w imieniu Dającego Zamówienie.
4. Dający Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego uzupełnienia braków w skierowaniach na każde wezwanie Przyjmującego Zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania zleconych czynności w ramach posiadanych zasobów personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zasoby organizacyjne, techniczne, finansowe i wykwalifikowane kadry do prowadzenia diagnostycznego laboratorium medycznego.

§ 2

Miejsce wykonywania umowy

1. Czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie lub miejscu przez niego wskazanym.

2. Minimalna liczba osób Przyjmującego Zamówienie wykonujących czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej zostanie przez niego określona każdorazowo w sposób umożliwiający zabezpieczenie ciągłości świadczonych usług przez Udzielającego Zamówienie na rzecz swoich pacjentów.

§ 3

Obowiązki Udzielającego zamówienie

3. Udzielający Zamówienie zobowiązuje się:
 - a) z najwyższą starannością współdziałać z Przyjmującym zamówienie,
 - b) do dostarczenia Przyjmującemu zamówienie niezbędnych informacji oraz zapewnienia warunków umożliwiających prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy,
 - c) dokonać kontroli pod względem prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy na każde uzasadnione wezwanie Przyjmującego Zamówienie,
 - d) poinformować Przyjmującego Zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
 - e) terminowej realizacji płatności wynagrodzenia na rzecz Przyjmującego zamówienie.

§ 4

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zasadach określonych w niniejszej umowie do wykonania czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej na rzecz Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przez cały czas trwania umowy do utrzymania i dostosowania warunków realizacji czynności w zakresie personelu i warunków sprzętowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz do:
 - a) wykonywania czynności objętych Umową z zachowaniem należytej staranności, gwarantując wysoką jakość, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i przy poszanowaniu praw pacjenta,
 - b) bezpłatnego przeszkolenia personelu Zleceniodawcy w zakresie pobierania materiału do badań laboratoryjnych przed rozpoczęciem współpracy i prowadzenia szkoleń doskonalących dla w/w personelu na podstawie analizy błędów przedlaboratoryjnych,
 - c) dostarczenia Dającemu Zamówienie bezpłatnie, na podstawie pisemnego zapotrzebowania wystawionego przez niego zestawów pobraniowych służących do pobrania i transportu materiału biologicznego, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji czynności objętych Umową,
 - d) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także innej niezbędnej dokumentacji wynikającej z organizacji Udzielającego Zamówienie i wymogów Narodowego Funduszu Zdrowia,
 - e) przechowywania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia – przekazania dokumentacji do Udzielającego zamówienie,
 - f) udzielenia wszelkich wyjaśnień Udzielającemu zamówienia w przypadku skarg, zażaleń, zarzutów odnośnie prawidłowości wykonanych czynności w terminie przez niego określonym,
 - g) współpracy z Udzielającym zamówienie,
 - h) zgłaszania Udzielającemu zamówienie zastrzeżenia do wykonanych czynności w sytuacji, gdy sposób ich wykonania może mieć negatywny wpływ na ich poprawność oraz gdy dotychczasowy sposób nie pozwala na wykonanie czynności z zakresu diagnostyki laboratoryjnej w sposób prawidłowy, w tym powiadomienie o występujących awariach po stronie Przyjmującego Zamówienie,
 - i) odbioru materiału od Dającego Zamówienie na własny koszt i własnym transportem w terminach od poniedziałku do piątku w godzinach 10 - 12 uzgodnionych przez obie

Strony, w tym zobowiązuje się do prawidłowego transportu i przechowania materiału biologicznego w sposób uniemożliwiający jego utratę lub uszkodzenie i zniszczenie od momentu jego przekazania przez Dającego Zamówienie.

3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada zasoby organizacyjne, techniczne, finansowe i wykwalifikowane kadry do prowadzenia diagnostycznego laboratorium medycznego.

§ 5

Zasady rozliczeń

1. Za prawidłowe wykonanie czynności objętych niniejszą Umową, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie, stanowiące sumę iloczynów liczby wykonanych świadczeń diagnostyki laboratoryjnej i cen za poszczególne świadczenia, określone w Załączniku nr 1 i 1a do niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają, że okres rozliczeniowy stanowi miesiąc kalendarzowy.
3. Należności, wskazane w ust. 1 będą wypłacone w terminie 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i dostarczonego Udzielającemu zamówienia raportu z wykonanych czynności.
4. Strony zgodnie postanawiają, że faktura VAT będzie doręczana Udzielającemu Zamówienie za pośrednictwem formy korespondencyjnej lub drogą elektroniczną.
5. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie będzie realizowane na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, wskazany na fakturze VAT.
6. Za datę płatności Strony uznają dzień wysłania przez Udzielającego zamówienie polecenia przelewu na numer rachunku Przyjmującego Zlecenie.

§ 6

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia _____ do dnia _____
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) z upływem czasu, na który była zawarta,
 - b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
 - c) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - d) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
3. Umowa może być rozwiązana za porozumieniem Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Po ustaniu obowiązywania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zwrotu wszelkiej dokumentacji i mienia, będących własnością Udzielającego zamówienie. W przypadku ich zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do ich naprawy lub zapłaty stosownego odszkodowania.

§ 7

Wypowiedzenie

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej.
3. Z powodu rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy, każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. Za ważne powody Strony zgodnie uznają:
 - a) utratę zaufania do Strony naruszającej postanowienia niniejszej Umowy,
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy przez Przyjmującego Zamówienie, utrudniające w znacznym stopniu lub uniemożliwiające realizację świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienie,
 - c) kontakt jednej ze Stron względem drugiej jest ograniczony w stopniu uniemożliwiającym prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 8

Kara umowna

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na wezwanie Udzielającego zamówienie do zapłaty jego na rzecz kary umownej w wysokości:
 - a) 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek prowadzenia dokumentacji, niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy, w sposób naruszający przepisy prawa,
 - b) 50,00 zł za niepodjęcie czynności w zakresie diagnostyki laboratoryjnej pomimo prawidłowo wystawionego skierowania na zlecenie Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dochodzenia od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w zakresie przewyższającym wysokość kar umownych w przypadku wystąpienia szkody.
3. Udzielający zamówienie jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie dane osobowe do przetwarzania w trybie przewidzianym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej „RODO”).
2. Celem realizacji powyższego obowiązku, Strony zawierają Umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 3 Zaprośzenia.

§ 10

Zachowanie poufności

1. Przyjmujący zamówienie zapewnia, iż w okresie trwania Umowy, zachowa w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy są informacje, które Strony będą sobie przekazywać w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, w szczególności dane osobowe pacjentów oraz te, które nie mogą być używane dla innych celów niż wskazane w Umowie, są określone w sposób wyraźny i oznaczone jako poufne lub o podobnym charakterze. Za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje pisemne lub ustne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności ujawniającej Strony, w szczególności techniczne, know-how, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną lub gospodarczą wartość, jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Stronie otrzymującej lub jakiegokolwiek podmiotowi, lub osobie trzeciej działającej w imieniu Strony otrzymującej, po dacie zawarcia Umowy, w szczególności informacje dotyczące Udzielającego zamówienie w zakresie: sposobu i warunków realizacji badań, informacji o ilości i jakości wykonywanych badań, programach w ramach, których badania te są wykonywane, polityki finansowej, informacje dotyczące stosowanych przez niego zasad wynagradzania; kontakty handlowe; treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej; strategii funkcjonowania, przepływu dokumentów, sposobu zabezpieczania danych.
2. Informacje, które nie będą traktowane przez Strony jako poufne, to informacje i dokumenty, które: są publicznie dostępne w jakikolwiek sposób bez naruszenia niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą, zostały sporządzone przez Stronę samodzielnie i niezależnie bez wykorzystania informacji poufnych drugiej Strony lub zostały uzyskane przez Stronę bez obowiązku utrzymania ich poufności, były w jej posiadaniu lub były jej znane przed uzyskaniem od Strony ujawniającej, Strona otrzymująca uzyskała ze źródła innego niż Strona ujawniająca bez naruszenia przez Stronę otrzymującą ani przez to źródło żadnego zobowiązania do

zachowania poufności, zostaną ujawnione przez Stronę otrzymującą po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Strony ujawniającej lub bez takiej zgody.

3. Strony ustalają, że w przypadku ujawnienia przez Przyjmującego zamówienie osobom nieuprawnionym informacji wskazanych w ust. 1, zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienie karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek ujawnienia, w terminie 14 dni od daty otrzymania od Udzielającego zamówienie pisemnego żądania. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 11

Przekazywanie informacji

o realizacji zamówienia

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia za pośrednictwem formy e-mail lub korespondencyjnie na adres jego siedziby. Wszelkie informacje przekazane w ramach rozmowy telefonicznej, zobowiązany jest potwierdzić mailowo.
2. Strony ustalają swoich przedstawicieli do realizacji niniejszej umowy w osobach:
 - a) ze strony Udzielającego zamówienie: _____ tel: _____
_____ e-mail: _____
 - b) ze strony Przyjmującego zamówienie: _____
tel: _____ e-mail: _____

§ 12

Odpowiedzialność

Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania, w tym za szkody wyrządzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującej szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielenia świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia przez cały czas trwania niniejszej Umowy oraz przedstawienia Udzielającemu zamówienie aktualnego dowodu ubezpieczenia najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia udzielania świadczeń, a w przypadku przedłużenia ważności polisy na okres następny, niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu ubezpieczenia.

§ 14

Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, podmioty przez niego upoważnione oraz uprawnione z ustawy organy i instytucje.
2. Kontrola obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych, objętych niniejszą umową.
3. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przez właściwy Oddział NFZ w zakresie wykonywania umowy wobec pacjentów Udzielającego Zamówienie, których świadczenia objęte są refundacją ze strony NFZ.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią: Zaproszenie, Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) i Formularz cenowy (Załącznik nr 1a), złożone przez Przyjmującego zamówienie.
3. Prawa i obowiązki Stron wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.
4. Strony postanawiają, że sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy będzie sąd właściwy według siedziby Udzielającego zamówienie.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

-Zaproszenie,

-Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,

-Załącznik nr 1a- Formularz cenowy.

-Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE:

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem 0000002795, posiadającym nr NIP: 554-22-27-553 oraz numer REGON 092356159
zwanym dalej Administratorem

a

.....
.....

zwanym dalej Przetwarzającym

zwanymi każdą z osobna w dalszej części Umowy „Stroną”, a łącznie „Stronami”.

Zważywszy, że Strony łączy Umowa nr (dalej „umowa główna”), której wykonywanie wiąże się z dostępem Przetwarzającego do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, a przetwarzanie tych danych przez Przetwarzającego może się odbywać jedynie na udokumentowane polecenie administratora, Strony postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej „niniejsza umowa”), o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Administrator powierza Przetwarzającemu dane osobowe, które zgromadził i przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonywania umowy głównej a Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z jej realizacją oraz wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują rodzaj danych osobowych zwykłych w postaci: imię, nazwisko, adres, nr pesel, nr nip, nr telefonu, dotyczą następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na czynności przetwarzania np. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.
4. Powierzone przez Administratora dane osobowe obejmują także szczególne kategorie danych osobowych w postaci: danych dotyczących zdrowia, dotyczy następującej kategorii osób: pacjenci a ich przetwarzanie będzie polegało na zbieraniu, utrwalaniu,

- przechowywaniu, adaptowaniu lub modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie lub innego rodzaju udostępnianie.
5. Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
 6. Przetwarzający oświadcza, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.
 7. Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy niniejszej z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
4. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów prawnych o ochronie danych.
5. Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 3

Zasady przetwarzania powierzonych danych

1. Przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.

2. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Administratora należy kontaktować się poprzez e-mail:
3. W zakresie przekazywania i przetwarzania danych osobowych ze strony Przetwarzającego należy kontaktować się poprzez adres e-mail:
4. O terminie i zakresie kontroli Przetwarzający zostanie powiadomiony w terminie 14 dni przed jej rozpoczęciem. W czasie kontroli Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy z Administratorem w tym:
 - a) umożliwi wgląd do wszelkich dokumentów i informacji mających związek z powierzeniem przetwarzania na podstawie niniejszej umowy,
 - b) umożliwi przeprowadzenie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych lub teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
 - c) udzieli pisemnie lub ustnie wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.
5. Przetwarzający zobowiązany jest do każdorazowego uzupełniania kwestionariusza bezpieczeństwa, który będzie przekazywany przez Administratora co najmniej raz na 12 miesięcy.
6. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie przez czas niezbędny do wykonania umowy głównej.
7. Na wniosek Administratora lub osoby, której dane dotyczą, Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.
8. Przetwarzający po wygaśnięciu umowy głównej zaleźnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz trwale usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. Przetwarzający informuje Administratora o zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
10. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia – zgłasza je Administratorowi niezależnie od rodzaju stwierdzonych naruszeń.
11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 musi co najmniej:
 - a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym wskazywać kategorie i liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - c) opisywać środki zastosowane lub proponowane przez przetwarzającego w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
12. Strony zobowiązują się zastosować środki techniczne i organizacyjne niezbędne do bezpiecznego przekazywania danych osobowych. Dane osobowe mogą być przesyłane drogą mailową tylko pod warunkiem zaszyfrowania wiadomości.

§ 4

Zasady zachowania poufności danych osobowych

1. Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji dotyczących Administratora pozyskanych przez Przetwarzającego podczas lub w związku ze współpracą z Administratorem. Obowiązek zachowania w tajemnicy obejmuje:
 - a) dane osobowe, do których Przetwarzający ma dostęp lub zostały mu powierzone,
 - b) procedury, instrukcje, wszelkie informacje techniczne i technologiczne,
 - c) informacje organizacyjne, plany biznesowe, działania reklamowe i marketingowe,
 - d) informacje dotyczące płynności finansowej, kontraktów, informacji dotyczących kontrahentów,
 - e) innych informacji prawnie chronionych.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia uzyskanych informacji poufnych w tym danych osobowych przed dostępem osób nieupoważnionych, a w momencie przekazania informacji prawnie chronionych przetwarzający zobowiązuje się do zachowania wszelkich wymogów określonych w odpowiednich aktach prawnych w stosunku do tych danych.
3. Udostępnienie informacji poufnych w tym danych osobowych przez Przetwarzającego osobom trzecim możliwe jest:
 - a) jedynie za uprzednią pisemną zgodą Administratora,
 - b) na żądanie sądu, prokuratury, policji i innych organów państwowych uprawnionych do ich uzyskania na podstawie ustawy. W tym przypadku Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Administratora o wpłynięciu takiego żądania.W obu powyższych przypadkach Przetwarzający udostępni informacje poufne jedynie w niezbędnym zakresie.
4. Przetwarzający zobowiązuje się, na każde żądanie Administratora, do wydania lub zniszczenia wszelkich przedmiotów będących nośnikami informacji poufnych (w tym kopii, notatek, plików komputerowych) w zakresie, w jakim zawierają one informacje poufne. W przypadku sytuacji przechowywania informacji poufnych na urządzeniach elektronicznych należących do Przetwarzającego należy usunąć te informacje poufne w sposób nieodwracalny. Odmowa zadośćuczynienia takiemu żądaniu może nastąpić jedynie w takim zakresie, w jakim spełnieniu żądania stanowiłoby naruszenie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku danych osobowych po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Przetwarzający jest bezwzględnie zobowiązany do zwrotu powierzonych mu danych osobowych oraz skasowaniu wszelkich kopii tych danych, będących w posiadaniu Przetwarzającego w celu zaprzestania dalszego ich przetwarzania.
5. Przetwarzający zobowiązuje się przekazać informacje o obowiązku zachowania poufności wynikającej z niniejszej umowy swoim pracownikom oraz współpracownikom Przetwarzającego, odpowiada także za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników oraz współpracowników.
6. Obowiązek zachowania poufności nie ustaje po wygaśnięciu niniejszej umowy.
7. Obowiązek zachowania poufności może zostać zniesiony na piśmie przez Administratora lub gdy dana informacja została upubliczniona.

§ 5

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

2. Powyższe nie wyklucza odpowiedzialności Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeżeli nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego niniejsza umowa lub gdy działał poza instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
4. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za nie zgłoszenie naruszenia danych osobowych zgodnie z § 3 pkt 10 i 11, w szczególności obciążać go będą nałożone na Administrator kary przez organ nadzorczy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy niniejsza umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych obowiązuje na czas trwania umowy głównej.

.....
Administrator

.....
Przetwarzający