

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448
zamowienia@spzoz.koronowo.pl

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:

**Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w
Koronowie
(znak sprawy ZP.26.1.3.2022)**

Zatwierdzam:
Dyrektor SPZOZ Koronowo
Dorota Maciejewska

Koronowo, dnia 30.12.2022 r.
Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159 tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448 e-mail zamowienia@spzoz.koronowo.pl**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia: Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa leków, szczegółowy asortyment zawiera załącznika nr 1a.
- 1.2. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty były zarejestrowane jako produkty lecznicze w rozumieniu Ustawy Prawo Farmaceutyczne oraz posiadały aktualne dopuszczenie do obrotu.
- 1.3. Zamówienie obejmuje w/w dostawy w okresie 12 m-cy od daty podpisania umowy.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu przedmiot zamówienia częściami, na podstawie sukcesywnych zamówień określających asortyment i ilość w jak najkrótszym czasie, jednak nie dłuższym niż w ciągu 2 dni, liczonych od momentu złożenia zamówienia (w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy).
- 1.5. Zamawiający składać będzie zamówienie telefonicznie lub e-mailem.
- 1.6. Wykonawca w czasie trwania umowy musi zapewnić, w przypadku okresowego braku zaoferowanego w ofercie produktu leczniczego, inny równoważny produkt leczniczy w cenie nie wyższej niż w umowie. Zamawiający za produkt równoważny rozumie: produkt leczniczy posiadający taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych, postać farmaceutyczną i równoważność biologiczną wobec produktu leczniczego zaoferowanego w ofercie. W przypadku leku doustnego za równoważny uważa się również produkt leczniczy o innej postaci farmaceutycznej, w szczególności tabletkę i kapsułkę zawierającą tę samą substancję czynną o niezmodyfikowanym uwalnianiu
- 1.7. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego zagwarantowania spełnienia warunków jakościowych określonych w zezwoleniu na produkcję lub innych decyzjach ustalonych przez Ministerstwo Zdrowia w oparciu o które towar został dopuszczony do obrotu na terenie RP oraz przestrzegania terminów ważności na dostarczony towar.
- 1.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych produktów leczniczych oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
- 1.9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na

- kwotę nie mniejsza niż 120 000 zł Ubezpieczenie to zostanie utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedłoży do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego
- 1.10. Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Główny przedmiot CPV: 33600000-6 – Produkty farmaceutyczne.
 - 1.11. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny rozumie: produkt leczniczy posiadający taki sam skład jakościowy i ilościowy substancji czynnych, postać farmaceutyczną i równoważność biologiczną wobec produktu leczniczego opisanego w zaproszeniu. W przypadku leku doustnego uważa się również produkt leczniczy o innej postaci farmaceutycznej, w szczególności tabletkę i kapsułkę zawierającą tę samą substancję czynną o niezmodyfikowanym uwalnianiu
 - 1.12. Dostawy ubezpieczonego towaru wraz z wniesieniem towaru odbywać się będą na koszt wykonawcy, który należy uwzględnić w cenie oferty.
 - 1.13. Miejsce dostaw:
 - Ul. Dworcowa 55 Koronowo
 - Ul. Paderewskiego 33 Koronowo
 - 1.14. Towar, stanowiący przedmiot zamówienia musi być zgodny z ustawą prawo farmaceutyczne z dnia 6 września 2001 roku (Dz.U.2017.2211 t.j. ze zm.). Zaoferowane produkty lecznicze muszą być dopuszczone do obrotu na zasadach określonych w ustawie Prawo farmaceutyczne
 - 1.15. Okres przydatności towaru do użytku nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Dostawy produktów z krótszym terminem ważności mogą być dopuszczone w wyjątkowych sytuacjach po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie lub mailowo.
 - 1.16. Zamawiający wymaga aby informacje i opisy na oferowanym asortymencie były w języku polskim.
 - 1.17. Przedstawiona przez Wykonawcę Oferta nie może stanowić zbiorczych cenników, kalkulacji, itp. stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na prowadzone postępowanie i odpowiadać wymaganiom Zamawiającego określonym w niniejszej zaproszeniu.
 - 1.18. Zamawiający dopuszcza zmiany cen w przypadku dodatkowych rabatów oraz promocji producenckich skutkujących obniżeniem cen towarów, stanowiących przedmiot zamówienia, o ile ich zastosowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.19. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 miesięcy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych dostaw podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona.
 - 1.20. Wskazane ilości leków, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości leków w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości leków w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).
 - 1.21. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego tj. ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo oraz do Przychodni ul. Paderewskiego 33, 86-010 Koronowo w ilościach i z częstotliwością

wynikającą z bieżących potrzeb na podstawie składanych zamówień telefonicznych w ciągu dwóch dni roboczych.

2. **Warunki płatności- przelew 60 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury i towaru do Zamawiającego.**
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
5. **Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
7. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Część IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Angelika Gordon-Wolfram - 52-3822-353

Część V. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zaproszenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wycisnąć wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na „Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie” (znak sprawy ZP.26.1.3.2022) nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 12.01.2023 r.**
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo** - sekretariat, nie później niż w dniu **12.01.2023 do godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 12.01.2023 r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do zaproszenia) w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten

sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane

6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:
 - nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
 - zaproponowanych cen.

Część IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1**.
4. **Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**
5. Cena oferty i jej elementy składowe winny być określone w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.

Część X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami zaproszenia. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):
 - **Cena -100%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów.
3. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania niniejszego zaproszenia.

Część XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej

umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2** do zaproszenia.

Część XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 1a Szczegółowy asortyment

Załącznik nr 2 Projekt umowy

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy: _____

Adres Wykonawcy: _____

Adres do korespondencji: _____

NIP: _____

REGON: _____

Numer telefonu: _____

Numer fax: _____

Adres e-mail: _____

Osoba uprawniona do kontaktu _____

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję realizację zamówienia na „**Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie .**” , za następującą cenę:

Cena netto: _____ słownie: _____

Cena brutto: _____ słownie: _____

Podatek VAT: _____ %

Oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. wszystkie oferowane przez nas produkty składające się na przedmiot zamówienia posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa dopuszczenia i atesty oraz spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa (taki zapis dodałam- proszę o weryfikację zasadności).
3. podane w opisie przedmiotu zamówienia szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy dostaw szczepionek ma charakter jedynie orientacyjny i w żadnym wypadku nie stanowi ze strony Zamawiającego, zobowiązania do zakupu szczepionek w podanej ilości. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych dostaw podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zmawiającego żadne roszczenia.
4. podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem.
5. ceny są stałe przez okres realizacji umowy i nie mogą być zmienione za wyjątkiem prowadzonych przez Wykonawcę a zaakceptowanych przez Zamawiającego akcji promocyjnych.
6. zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.

8. zawarte w zaproszeniu istotne postanowienia umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Potwierdzenie przyjęcia do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy**

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie. (do konsultacji z panią inspektor czy to zostawiamy czy przenosimy w inne miejsce, zmieniamy itp.)

.....
Data podpis i pieczętka imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Umowa - zasadnicze postanowienia
zawarta w dniu 2022 roku w Koronowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektora , zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

(nazwa firmy, siedziba, NIP, REGON)

reprezentowanym przez:

_____ , zwany w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwane łącznie „Stronami”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, została zawarta na okres od dnia zawarcia na **12 miesięcy** umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **Dostawa leków dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie** określonych w zaproszeniu zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ...
2. W trakcie obowiązywania umowy strony dopuszczają zmiany cen w przypadku dodatkowych rabatów oraz promocji producentekich skutkujących obniżeniem cen towarów, stanowiących przedmiot umowy, o ile ich zastosowanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania Zamawiającemu **leków**, według asortymentu oraz po cenach określonych w załączniku do niniejszej umowy, stanowiącego formularz cenowy Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu o zamówienie publiczne, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych **produktów leczniczych** oraz dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na żądanie zamawiającego przedłożyć przez cały okres obowiązywania umowy:
 - a) aktualną koncesję lub zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego w zakresie prowadzenia hurtowni farmaceutycznej (dotyczy Wykonawcy, który prowadzi hurtownię) lub,
 - b) aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na wytwarzanie produktów leczniczych, (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który jest wytwórcą) lub,
 - c) aktualne zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie składu konsygnacyjnego, (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który prowadzi skład konsygnacyjny).

§ 2 Termin

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, tj. od dnia _____ do dnia _____
2. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 miesięcy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych dostaw podczas realizacji umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia a cena pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości leków, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości leków w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej lub większej ilości leków w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia). maksymalna wartość umowy brutto wynosi: _____
(słownie: _____)

§ 3 Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać na własny koszt i własnym staraniem przedmiot umowy każdorazowo określany rodzajowo i ilościowo w zamówieniu.
2. Ilość i rodzaj nabywanych leków, a także częstotliwość składania zamówień będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 2 dni od złożenia zamówienia. Zamówienia składane będą w formie pisemnej **lub** mailowo na adres e-mail
4. Zamawiający nie odpowiada za uszkodzenia powstałe podczas transportu.
5. Zaproponowane przez Wykonawcę w formularzu oferty ceny są stałe przez okres realizacji umowy i nie mogą być zmienione za wyjątkiem prowadzonych przez Wykonawcę a zaakceptowanych przez Zamawiającego akcji promocyjnych.
6. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie cen pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od jej dokonania. Zamawiający ma prawo odmowy zmiany cen w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia.

§ 4 Reklamacja

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony asortyment jest w niewłaściwej ilości lub posiada wady jakościowe, Zamawiający sporządza protokół, który będzie stanowić podstawę do wymiany tego asortymentu na wolny od wad. Reklamację Zamawiający dostarcza za pośrednictwem formy pisemnej lub mailowo na adres e-mail Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od chwili powzięcia informacji o zaistniałych wadach.
2. Wykonawca ma 3 dni robocze na rozpatrzenie reklamacji i poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego pisemnie lub mailowo.
3. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia żądania zgłoszonego w protokole reklamacyjnym w terminie 3 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się odebrać od Zamawiającego produkty objęte reklamacją, a w przypadku jej uznania również do dostarczenia Zamawiającemu asortymentu wolnego od wad lub wystawienia faktury korygującej. Koszty związane z reklamacją ponosi Wykonawca.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: kwota bez podatku VAT: _____
(słownie: _____)
kwota brutto (z podatkiem VAT): _____
(słownie: _____)
w tym podatek VAT: _____%
2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy:

3. Jako walutę płatności przyjmuje się PLN.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za dostarczone leki nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 60 dni od dnia doręczenia leków i faktury Zamawiającemu.
5. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię każdej faktury.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 6 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe w toku i w związku z realizacją umowy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę oraz przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej, prowadzonej działalności gospodarczej, wytoczonym postępowaniu upadłościowym i likwidacji, zmianie adresu siedziby i adresu do korespondencji, zmianie osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejsza niż 120 000 zł. Ubezpieczenie to zostanie utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedłoży do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Ze strony Wykonawcy, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____
tel. _____ e-mail: _____
2. Ze strony Zamawiającego, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: _____
tel: _____ e-mail: _____
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku, skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy e-mail.
4. Wszelkie zmiany Umowy, poza wskazaną w pkt 3, wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią dokumenty zamówienia i oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

10.1

Klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych....., adres e-mail: iod@spzoz.pl Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania

zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

4. Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

10.2

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@spzoz.pl Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu. Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.