

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448
zamowienia@spzoz.koronowo.pl

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:

**Dostawę i montaż platformy schodowej dla osób niepełnosprawnych dla Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie
(znak sprawy ZP.26.1.1.2023)**

Zatwierdzam:
Dyrektor SPZOZ Koronowo
Dorota Maciejewska

Koronowo, dnia 28.02.2023 r.
Wykonała:
Angelika Gordon-Wolfram

Część I. Postanowienia ogólne

1. **Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159 tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448 e-mail zamowienia@spzoz.koronowo.pl zwany zamiennie „SPZOZ w Koronowie”**
2. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią zaproszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca ponosi samodzielnie wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca musi zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do opracowania oferty oraz podpisania umowy.
6. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: www.bip.koronowo.pl

Część II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiot zamówienia: Dostawa** kompletnego urządzenia technicznego - platformy pionowej do transportu osób niepełnosprawnych oraz jej montaż poprzez słupki samonośne mocowane do stopni schodów, wewnątrz budynku Przychodni SPZOZ w Koronowie przy ul. Paderewskiego 33, 86-010 Koronowo.
 - 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa montaż platformy schodowej wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych.
 - 1.2. Platforma zamontowana będzie przy schodach wewnętrznych budynku Przychodni w Koronowie przy ul. Paderewskiego 33
 - 1.3. Przeznaczeniem podstawowym platformy będzie transport osoby na wózku inwalidzkim.
 - 1.4. Platforma powinna być wykonana zgodnie z Dyrektywą maszynową 2006/42/WE, powinna posiadać świadectwo badania typu WE oraz deklarację zgodności wg Dyrektywy maszynowej 2006/42/WE. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.
2. Minimalne wymagania techniczne:
 - 2.1. Platforma o napędzie elektrycznym, zasilanie platformy bezpośrednio z instalacji wewnętrznej.
 - 2.2. Parametry platformy:
 - najazd na rampę boczny
 - wymiary: szerokość x długość: min. 700x700 mm, przy czym wymiary platformy muszą spełniać wymagania przepisów dotyczących osób niepełnosprawnych
 - udźwig: min. 200 kg
 - czujnik przeciążenia
 - rampa ułatwiająca najazd z antypoślizgowym podłożem
 - tor jazdy montowany na słupkach samonośnych do stopni schodów
 - odpowiednie poręcze i barierki zabezpieczające
 - kasetka wezwań z kluczykiem i przyciskami awaryjnymi z opcją STOP
 - obwód bezpieczeństwa zabezpieczający w trakcie pracy urządzenia,
 - ogranicznik prędkości

- system zabezpieczający przed zakleszczeniem lub zgnieceniem przypadkowych przedmiotów leżących na torze jazdy platformy
 - awaryjne ręczne uwalnianie
3. Wykonawca zobowiązany jest również do demontażu istniejącej platformy w budynku Przychodni SPZOZ Koronowie przy ul. Paderewskiego 33, 86-008 Koronowo, oraz jej utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w ramach złożonej przez siebie oferty.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do podłączenia platformy w istniejącą instalację elektryczną z instalacji wewnętrznej, a także wykonania wszelkich innych niezbędnych prac związanych z montażem platformy.
 5. Platforma musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa pozwolenia o dopuszczeniu do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej, w tym decyzję Urzędu Dozoru Technicznego zezwalającą na eksploatację platformy.
 6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 36 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
 7. **Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny i pogwarancyjny oraz przeglądy przedmiotu zamówienia. Każdorazowo serwis lub przegląd będzie wymagał protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.**
 8. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności w ciągu 72 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Usunięcie awarii powinno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 14 dni od daty jej zgłoszenia. Zamawiający dopuszcza dłuższy termin na usunięcie awarii, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. oczekiwanie na części). Usunięcie awarii każdorazowo zostaje potwierdzone przez Zamawiającego protokołem.
 9. W celu prawidłowej wyceny Zamawiający zaleca przed sporządzeniem oferty **przeprowadzenie wizji lokalnej**, w celu zapoznania się z ewentualnymi utrudnieniami i uwarunkowaniami logistycznymi miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokonania właściwych pomiarów. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w swojej ofercie wszystkich kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
 10. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu dokumentację wykonawczą oraz uzyska na własny koszt decyzję (świadectwo, zaświadczenie) o dopuszczeniu platformy do użytkowania przez wymagane instytucje (m. in. Urząd Dozoru Technicznego) oraz będzie brał udział przy badaniu rejestracyjnym UDT.
 11. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do okresowych zgłoszeń przedmiotu zamówienia do Urzędu Dozoru Technicznego, w przypadku powstania takiego obowiązku przepisami prawa oraz przesłanie Zamawiającemu potwierdzenia takiego okresowego zgłoszenia.
 12. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przeszkoli min. 2 osoby wskazane przez Zamawiającego z zakresu obsługi zamontowanej platformy.
 13. Dostarczony przedmiot zamówienia, wbudowane materiały stanowiące przedmiot zamówienia będą fabrycznie nowe oraz kompletne, najwyższe gatunkowo, pochodzić będą z bieżącej produkcji i posiadać parametry techniczne wymagane przez Zamawiającego oraz przewidziane przepisami prawa. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z pokazów, nie może być obciążony prawami osób trzecich oraz musi spełniać wymogi przewidziane prawem.
- 14. Warunki płatności:**
- **Przelew 7 dni od podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury**
- 15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

- 16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
- 17. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.**
- 18. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.**
- 19. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Część III. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia – 3 miesiące od dnia podpisania umowy.

Część IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo
tel. 52 3822 353, fax. 52 3822 448**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Angelika Gordon-Wolfram - 52-3822-353

Część V. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VI. Termin związania ofertą

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część VII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zaproszenia. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami zaproszenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
7. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503) i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: **oferta na „Dostawę i montaż platformy schodowej” (znak sprawy ZP.26.1.1.2023) nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 07.03.2023 r.**
13. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo** - sekretariat, nie później niż w dniu **07.03.2023 do godz. 10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 07.03.2023 r. o godz. 10.15** (jeśli nie zostanie postanowione inaczej w wyjaśnieniach i modyfikacjach do zaproszenia) w: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo**.
3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane
6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane Wykonawcy informacje podlegające przedstawieniu podczas otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną informacje w szczególności dotyczące:
 - nazwy i siedziby Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.,
 - zaproponowanych cen.

Część IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1**.
4. **Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.**
5. Cena oferty i jej elementy składowe należy określić w walucie polskiej. Zamawiający przyjmuje do transakcji rozliczeniowych jedynie PLN.
6. Cena oferty stanowi maksymalną wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć wszystkie wymogi przewidziane w zaproszeniu, tj. w cenie brutto za wykonanie zamówienia, należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty pośrednie, np. koszty ubezpieczenia, koszty transportu do miejsca montażu przedmiotu zamówienia, inne opłaty, podatki, ewentualne upusty i rabaty itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
9. Cena oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana liczbowo i słownie.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

Część X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty oceniane będą pod względem formalnym - spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty) oraz zgodności z wymaganiami zaproszenia. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):
 - **Cena -100%**
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych danych przedstawionych przez Wykonawców odpowiednio w zakresie ww. kryteriów.
3. Łączna cena brutto oferty winna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna, cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą umowy będą w złotych polskich.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą liczbą punktów, spełniająca wymagania niniejszego zaproszenia.

Część XI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.

Część XII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o dokumentach wymaganych przed podpisaniem umowy. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, należy złożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Zaliczka na poczet wykonania zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

Załącznik nr 2 Projekt umowy

/Pieczęć Wykonawcy/

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Adres do korespondencji:

NIP:

REGON:

Numer telefonu:

Numer fax:

Adres e-mail:

—

Osoba uprawniona do
kontaktu _____

w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oferuję realizację zamówienia na „Dostawę i montaż platformy schodowej.”, za następującą cenę:

Cena netto: _____ słownie:

Cena brutto: _____ słownie:

Podatek VAT: _____ %

Konserwacja:

Ilość wymaganych konserwacji przez producenta w okresie 36 miesięcy

Częstotliwość wykonywanych konserwacji przewidzianych przez producenta

Łączna wartość netto konserwacji przez cały okres trwania gwarancji tj. 36 miesięcy:

..... (słownie:))

Wartość brutto

(słownie:.....))

Vat %

Oświadczam, że:

1. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. wszystkie oferowane przez Wykonawcę produkty składające się na przedmiot zamówienia posiadają wszelkie wymagane przepisami prawa dopuszczenia i atesty oraz spełniają wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa
3. podana powyżej cena zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, zgodnie z zaproszeniem.
4. cena jest stała przez okres realizacji umowy i nie może być zmieniona
5. Wykonawca zapoznał się z treścią zaproszenia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz zdobył wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Wykonawca uważa się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia składania ofert.
7. zawarte w zaproszeniu istotne postanowienia umowy Wykonawca akceptuje i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Wykonawca potwierdza przyjęcie do wiadomości warunków i ustaleń, które są w załączonym projekcie umowy**

Oświadczam, że nie jestem podmiotem:

1. wymienionym w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.U.E.L.2006.134.1) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.U.E.L.2014.78.6) albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129).
2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 01 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129).
3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.129).

Składając ofertę w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa - usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie. (do konsultacji z panią inspektorem czy to zostawiamy czy przenosimy w inne miejsce, zmieniamy itp.)

.....
Data podpis i pieczęć imienna osoby(osób)
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy **

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

** w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Umowa - zasadnicze postanowienia
zawarta w dniu 2023 roku w Koronowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo, wpisanym do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, reprezentowanym przez:

Dorotę Maciejewską- Dyrektora , zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

(nazwa firmy, siedziba, NIP, REGON)

reprezentowanym przez:

_____ , zwany w dalszej części umowy „Wykonawcą”, zwane łącznie „Stronami”

W rezultacie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, została zawarta na umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

§ 1.

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i montaż platformy schodowej wewnętrznej dla osób niepełnosprawnych – zwanego dalej Przedmiotem umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) demontażu istniejącej platformy w budynku Przychodni oraz jej utylizacji zgodnie z przepisami prawa
 - b) dostawy i montażu kompletnej platformy o parametrach oraz wyposażeniu spełniającym wymogi określone w postępowaniu ofertowym
 - c) podłączenia platformy w istniejącą instalację elektryczną z instalacji wewnętrznej a także wykonać wszelkie inne prace związane z montażem platformy.
 - d) skoordynowania stosownych procedur odbiorowych Urzędu Dozoru Technicznego z przekazanymi Zamawiającemu:
 - dokumentacją powykonawczą rejestracyjną,
 - protokołem dopuszczenia urządzenia do użytkowania,
 - specyfikacją elementów platformy i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji,
 - e) uruchomienia platformy wg dyspozycji Zamawiającego,
 - f) udzielenia Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na dostarczoną platformę,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i oddania go Zamawiającemu w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia prac ustala się na następny dzień roboczy po dniu podpisania umowy.
2. Całość prac stanowiących Przedmiot umowy wykonana zostanie do dnia

§ 3.

6. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt :
 - a) wywieźć i zutylizować gruz, śmieci i inne materiały pozostałe po przeprowadzonych pracach,
 - b) przekazać Zamawiającemu uporządkowany teren robót przed ustalonym terminem odbioru.
7. Prace będą uważane za zakończone i odebrane po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego.

§ 4.

1. Z uwagi na fakt, iż prace będą prowadzone przy obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla pacjentów i pracowników przebywających w obiekcie Zamawiającego. Prowadzone prace nie mogą zakłócać normalnego funkcjonowania obiektu. Bezwzględnie należy zabezpieczyć teren zajęty w sposób uniemożliwiający wejście osobom postronnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodne z przepisami prawa warunki bezpieczeństwa i higieny pracy zarówno na terenie prowadzonych prac, jak i poza nim w związku z prowadzonymi pracami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie wykonywanych prac lub w związku z tymi pracami.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z miejscem wykonywania przedmiotu umowy, warunkami technicznymi oraz wszelkimi dokumentami niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także otrzymał od Zamawiającego wszelkie żądane wyjaśnienia i dokumenty i nie wnosi w tym zakresie żadnych uwag i zastrzeżeń.

§ 5.

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy w ramach umówionego wynagrodzenia z materiałów własnych (zakupionych przez siebie).
2. Zastosowane materiały winny posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą.
3. Wykonawca w przypadku powstania szkody ponosi odpowiedzialność za użyte przez siebie materiały i surowce.

§ 6.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie netto: zł (słownie:)
plus podatek VAT w wysokości ... % tj. zł, (słownie:).

Razem za Przedmiot umowy wynagrodzenie **brutto** wynosi zł
(**słownie:**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite, kompletne tzn. zgodne z celem, wykonanie Przedmiotu umowy. Wynagrodzenie to obejmuje m.in. koszty wszystkich materiałów i urządzeń, koniecznych do prawidłowego wykonania prac, koszty wynajmu czy wykorzystania niezbędnego sprzętu itp.
3. Rozliczenie Przedmiotu umowy nastąpi na następujących warunkach:
 - **Przelew 7 dni od podpisania protokołu zdawczo odbiorczego i prawidłowo wystawionej faktury**
4. Wynagrodzenie płatne jest na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego prac nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2.
2. Zamawiający w ciągu 7 dni od chwili otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokona odbioru końcowego albo przekaze Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą, jakie warunki muszą być spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z umową.
3. Za termin wykonania Przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę dokonania odbioru końcowego potwierdzonego protokołem końcowym, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Wykonawca najpóźniej w terminie do dniar. przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów, tj. dokumentację powykonawczo rejestracyjną, protokół dopuszczenia urządzenia do użytkowania, specyfikację elementów dźwigu i czynności technologicznych, wraz z określeniem cykli czasowych, wg których występuje konieczność prowadzenia ich bieżącej konserwacji w okresie udzielonej gwarancji.
5. Jeżeli w toku odbioru końcowego lub w trakcie trwania umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki – Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady; usterki nadają się do usunięcia, może on odmówić odbioru Przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli wady, usterki nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają, zgodnie z opinią Zamawiającego, użytkowanie Przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, to może on żądać ponownego wykonania przez Wykonawcę części Przedmiotu umowy dotkniętej wadami – usterkami.
6. W razie wystąpienia okoliczności podanych w ust. 5 a) i b) Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez niego adres e-mail.
7. Na usunięcie usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego zostanie każdorazowo wyznaczony przez Zamawiającego termin ich usunięcia nie dłuższy jednak niż 14 dni kalendarzowych. Zamawiający dopuszcza dłuższy termin na usunięcie awarii, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy (np. oczekiwanie na części). Usunięcie awarii każdorazowo zostaje potwierdzone przez Zamawiającego protokołem.
8. Strony zgodnie ustalają, że w razie nieuzasadnionego opóźnienia w usunięciu wad lub ich nieusunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może zlecić

osobie trzeciej, ich usunięcie na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem gwarancji wykonania robót związanych z ich usunięciem.

9. Po usunięciu awarii lub przeprowadzeniu wszelkich prac Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o przywróceniu urządzenia do pracy lub przeprowadzonych pracach. Powiadomienie odbywa się w formie protokołu odbioru.
10. W okresie gwarancji powstałe uszkodzenia usuwane będą na koszt Wykonawcy, a za uszkodzenia spowodowane przez użytkownika, kosztami obciążony będzie Zamawiający.

§ 8.

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - a) opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust.2,
 - b) opóźnienia przy usuwaniu wad, usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ujawnionych w innych okolicznościach (przez cały okres obowiązywania ochrony z tytułu gwarancji) w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminów do usunięcia tych wad, usterek (§7).
3. W sytuacji gdy kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższających wysokość tych kar.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że gwarantuje dostawę i montaż platformy wysokiej jakości, fabrycznie nowej, kompletnej, pochodzącej z jednego systemu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie parametrów techniczno-eksploatacyjnych realizowanego Przedmiotu umowy, zgłoszonych w ofercie i uwzględniających wymogi postawione przez Zamawiającego w postępowaniu ofertowym.
3. Wykonawca udziela na Przedmiot umowy 36 miesięcznej gwarancji, licząc jej bieg od dnia przekazania platformy Zamawiającemu do eksploatacji. Gwarancja dotyczy prawidłowego funkcjonowania pod względem technicznym i eksploatacyjnym.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego do: nieodpłatnego usuwania wszystkich wad fizycznych ujawnionych w okresie gwarancji, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 10

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie przekaże terenu robót w ciągu 10 dni roboczych po upływie uprzednio pisemnego wezwania Zamawiającego do przekazania terenu robót.
2. Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli:
 - a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z niniejszą umową, warunkami technicznymi oraz innymi przepisami i obowiązującymi w tym względzie zwyczajami;
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, powstałe w toku i w związku z realizacją umowy, wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę oraz przez osoby działające w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejsza niż 120 000 zł Ubezpieczenie to zostanie utrzymane przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca przedłoży do wglądu dokument potwierdzający posiadanie ww. ubezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Nieprzedłużenie ubezpieczenia stanowi podstawę do odstąpienia od wypowiedzenia z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Ze strony Wykonawcy, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest: _____ tel. _____
e-mail: _____
2. Ze strony Zamawiającego, osobą wyznaczoną i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: _____ tel. _____
e-mail: _____
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 oraz ich numerów telefonów nie wymaga zmiany Umowy. W takim przypadku, skuteczne jest poinformowanie drugiej Strony o zmianie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazane powyżej adresy e-mail.
4. Wszelkie zmiany Umowy, poza wskazaną w ust. 3, wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się w okresie związania umową do informowania o zmianie miejsca prowadzenia działalności, numeru telefonu, faksu, formy prawnej prowadzonej działalności pod rygorem skutecznego doręczenia na adres wymieniony w umowie.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa.
7. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną część umowy stanowią dokumenty zamówienia i oferta Wykonawcy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

(Zamawiający)

(Wykonawca)

Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych

10.1

Klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych....., adres e-mail: iod@spzoz.pl Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.
 - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

8. Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

10.2

klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, adres e-mail: iod@spzoz.pl
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo NIP 554-22-27-553 REGON 092356159
3. Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. Informacja o kategorii danych osobowych dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c) do przenoszenia danych,
 - d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.
8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.