

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na „WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM
TELERADIOLOGII”**

**(CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego
CPV: 85121000-3 Usługi medyczne)**

Znak Sprawy: ZP.26.1.2.2023

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2022.633 t.j.), odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022.2561 t.j.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2022.1360 t.j.).

Zatwierdzono w dniu: 22.05.2023r.

Dyrektor SPZOZ Koronowo

Dorota Maciejewska

Ilekcroć mowa o:

1. „*Udzielającym zamówienia*” – należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie, ul. Dworcowa 55, 86-010 Koronowo;
2. „*Przyjmującym zamówienie/Oferent*” – rozumie się pod tym pojęciem podmiot wykonujący działalność leczniczą, lub przedsiębiorcę - osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
3. „*SWKO*” – należy rozumieć „Szczegółowe warunki konkursu ofert”;
4. „*Ustawa o działalności leczniczej*” - *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 633 z późn. zm.)*;
5. „*Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*” - *ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.)*

I. Postanowienia ogólne:

1. Konkurs ofert będzie prowadzony na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje kierownik podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia tj. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Koronowie.

II. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Przyjmującego zamówienie usług w zakresie diagnostyki obrazowej poprzez zdalne opisy zdjęć RTG (CPV 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego) w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji.
2. Zakres zleczanych badań RTG:

Szacunkowa liczba wykonanych badań RTG to ok. **4500 rocznie** (w ciągu 12 miesięcy). **Udzielający Zamówienia zastrzega, że jest to wartość szacunkowa i nie gwarantuje Oferentowi wykonania minimalnej liczby zleczanych badań. Podane ilości badań mają jedynie charakter informacyjny.**
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy w części dotyczącej ilości zamawianych badań, w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienie, możliwości technicznych i odpowiednio do warunków kontraktu na świadczenie usług medycznych zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia lub wskazań medycznych, bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu przez Przyjmującego zamówienie.
4. Jako pojedyncze badanie należy rozumieć badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej ustalonej zgodnie z regułami sztuki medycznej, które stanowią: głowa, szyja, klatka piersiowa, jama brzuszna, miednica, kręgosłup z podziałem na okolice anatomiczne (kręgosłup szyjny, piersiowy, lędźwiowy), kończyna górna z podziałem na odcinki anatomiczne oraz kończyna dolna z podziałem na odcinki anatomiczne.
5. Do przedmiotu zamówienia należy również:

- 1) dostarczenie sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,
- 2) obsługa techniczna i informatyczna sprzętu i oprogramowania służącego do transmisji danych bez dodatkowych opłat,
- 3) zapewnienie należytego zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed osobami niepowołanymi, w szczególności do zakodowania danych tak by bez stosownego klucza były bezużyteczne i nieczytelne,
- 4) integracja dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez Udzielającego zamówienie modułem (system medyczny) KS-SOMED produkcji KAMSOFT S.A., poprzez wsparcie standardu wymiany danych medycznych przy wykorzystaniu protokołu w standardzie HL7 (min. w wer 2.3) w zakresie:
 - a) zlecenia z systemu RiS automatycznie pojawiają się na liście Przyjmującego zamówienie,
 - b) badania z systemu PACS/ system radiologiczny wysyłane są do Przyjmującego zamówienie na podstawie zlecenia, w formacie HL7 CDA; Przyjmujący zamówienie zapewnia również dostęp do przeglądarki umożliwiającej analizę obrazu rtg (niezależnie od opisu badania),
 - c) Udzielający zamówienie może wysłać modyfikacje danych zlecenia do systemu Przyjmującego zamówienie w zakresie „imię i nazwisko pacjenta” oraz „typu wykonanej procedury”,
 - d) częścią integralną zlecenia jest zeskanowane skierowanie,
 - e) Przyjmujący zamówienie wysyła do zleceniodawcy opis badania wraz z informacjami o lekarzu opisującym,
 - f) Przyjmujący zamówienie może wysłać do Udzielającego zamówienie anulowanie zlecenia opisu.
- 5) współpraca (integracja) z systemem medycznym KS-SOMED produkcji KAMSOFT S.A. (*na podstawie specyfikacji przekazanej przez KAMSOFT S.A.*);
- 6) generacja opisów badań radiologicznych / diagnostycznych w formacie PIK HL7 CDA (min. wer 2.3)

UWAGA: Przyjmujący zamówienie ponosi wszelkie koszty informatyczne związane z integracją dostarczonego oprogramowania z posiadanym przez Udzielającego zamówienie modułem (systemem informatycznym).

W przypadku uruchomienia usługi wdrożeniowej z systemem Kamsoft (połączenie z systemem zewnętrznym w standardzie HL7), Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapewnienia, w okresie integracji systemowej, podstawowej usługi, która będzie umożliwia co najmniej przesyłanie danych DICOM i udostępnienia na ten czas zastępczej/tymczasowej platformy radiologicznej.

7. Przyjmujący zamówienie w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia musi zapewnić:
 - 1) Realizację przedmiotu zamówienia z zachowaniem standardów organizacyjnych wykonania usług teleradiologicznych, w tym posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego,

określonych Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2019. 834 z późn. zm.).

- 2) Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z pisemnym zleceniem Udzielającego zamówienia.
- 3) Świadczenia (opisy badań) będą wykonywane w siedzibie Przyjmującego zamówienie.
- 4) Zlecenie opisów badań RTG będą przyjmowane w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
- 5) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do osobistego i samodzielnego wykonywania zleconego świadczenia w ramach posiadanych zasobów personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia.
Opisy będą wykonywane przez personel medyczny posiadający właściwe kwalifikacje oraz wiedzę fachową niezbędną do rzetelnego wykonywania niniejszej umowy - wykaz lekarzy dokonujących opisów badań na dzień zawarcia umowy stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza oferty** Lista specjalistów wykonujących opisy może ulec zmianie bez powiadomienia Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć aktualną listę personelu każdorazowo na życzenie Udzielającego zamówienie.
- 6) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia usług rzetelnie, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, obowiązującymi zasadami etyki oraz dobrej praktyki lekarskiej, z przestrzeganiem przepisów prawa oraz postanowień umowy, a także przy zachowaniu należytej staranności oraz nieprzerwanej wykonania przedmiotu zamówienia z należyłą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i zasadach etyki lekarskiej.
- 7) Przesyłanie Udzielającemu zamówienie sporządzonych opisów zawierających pieczęć i podpis lekarza opisującego drogą elektroniczną lub w przypadku awarii drogi elektronicznej w formie faksu, nie później niż w ciągu 72 h godzin w przypadku badań planowych, od czasu otrzymania pełnej transmisji danych
8. Dostarczenie Udzielającemu zamówienie na mailowe żądanie Udzielającego zamówienie, papierowego opisu badania (podpisanego przez lekarza) w określonym przez niego terminie,
9. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u Udzielającego zamówienie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające wysyłanie danych.
10. Przyjmujący zamówienie na własny koszt zainstaluje u siebie podłączenie do systemu radiologii umożliwiające odbieranie danych.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dysponowania odpowiednią aparaturą medyczną niezbędną do udzielania świadczeń, dopuszczoną do użytkowania spełniającą wszelkie wymagane standardy, a także zapewnienia łącza oraz wyposażenia sprzętowego, umożliwiającego odpowiednią szybkość i jakość transmisji danych.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania środków techniczno-organizacyjnych, zapewniających bezpieczną transmisję i ochronę oraz wyposażenie stanowiska opisowego i warunków opisu, a także przeglądu obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej, w sposób określony przepisami.

13. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2021.1285 z późn. zm.) oraz kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie.
14. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przekazania protokołów z kontroli przeprowadzanych przez Oddział Higieny Radiacyjnej właściwej Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej.
15. Udzielający zamówienia będzie przysyłał obrazy oraz skierowania jako część badania, drogą teletransmisji w standardzie HL7 w celu zapewnienia pełnej diagnostycznej jakości i umożliwienia dokonywania wszelkiej rekonstrukcji wtórnych i przekształceń obrazu oraz pomiarów niezbędnych do prawidłowego opisu badania. W przypadku wystąpienia problemów związanych z przesyłaniem danych, zapewnia ich rozwiązanie przy pomocy opieki informatycznej.
16. Udzielający zamówienie wymaga zapewnienia możliwości przesyłania w systemie informacji wewnętrznej (notatki) dotyczącej badania – umożliwiającej bezpośrednią komunikację między technikiem i lekarzem opisującym oraz przekazywanie uwag metodycznych.
17. Udzielający zamówienia wymaga dostępu do niezależnego systemu z nielimitowaną liczbą stanowisk, umożliwiającego zarządzanie badaniami oraz opisami radiologicznymi wraz z możliwością komunikacji z radiologami; Przyjmujący zamówienie zapewnia dostęp ze wszystkich stanowisk komputerowych i umożliwia przegląd obrazów radiologicznych rejestrowanych w postaci elektronicznej (przeglądarka PACS).
18. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w terminie 7 dni od rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w formie teleradiologii do nieodpłatnego dostarczenia niezbędnego sprzętu wraz z oprogramowaniem w celu zestawienia połączenia oraz zapewnienia skutecznego i bezpiecznego przesyłania/odbioru danych, tj.:
 - a) dedykowane szyfrowane łącze transmisji danych pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienia
 - b) system kontroli dostępu
 - c) całodobowa ochrona i monitoring
 - d) certyfikat bezpieczeństwa danych ISO
19. Udzielający zamówienia informuje, iż obecnie dysponuje aparatem RTG EDITOR HFE 601 w ilości 1 szt.

III. PODZIAŁ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza podziału przedmiotu zamówienia.
2. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Udzielający zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

IV. WYMOGI DOTYCZĄCE OFERENTA

1. Przyjmującym zamówienie może być podmiot prowadzący działalność gospodarczą i wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny i spełniająca wymagania określone w:
 - ustawie z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej,

- ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - aktach wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw.
2. Przyjmujący zamówienie będzie realizował świadczenia wynikające z umowy zawartej na skutek konkursu osobiście lub przy pomocy personelu wskazanego w załączniku nr 1 do oferty, będącego w trakcie specjalizacji lub posiadającego specjalizację z zakresu radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej oraz doświadczenie w opisywaniu w/w badań.
 3. Wybrany Przyjmujący zamówienie podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, określonego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. działalności leczniczej.
 4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie zapewnić system ochrony danych wrażliwych, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r., poz. 835). Zamawiający wymaga oświadczenia własnego wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na ww. podstawie prawnej wg **załącznika nr 2 do Formularza oferty**
 6. Udzielający zamówienie dokona oceny spełnienia warunków, o których mowa w dziale IV SWKO na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Przyjmującego zamówienie na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

V. DOKUMENTY WYMAGANE JAKO ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

- 1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, aktualny na dzień składania ofert – jeżeli dotyczy,
- 2) wpis do rejestru działalności gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców KRS, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) obowiązkowa polisa OC lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzieleniem świadczeń w zakresie przedmiotu zamówienia na okres obowiązywania umowy zawarta zgodnie z zasadami określonymi w ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub jej promesa,
- 4) wykaz osób (minimum 1), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, sporządzony wg **załącznika nr 1 do Formularza oferty**,
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz. U z 2022 r., poz. 835), wg. **załącznika nr 2 do Formularza oferty**,

- 6) pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Przyjmującego zamówienie przez pełnomocnika,

W przypadku nie złożenia wymaganego dokumentu w dniu składania, Zamawiający wezwie Oferenta do uzupełnienia dokumentów w określonym terminie.

VI. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2 do Zaproszenia**
2. Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert i zawiera:
 - 1) dane o Oferencie: nazwę/ imię i nazwisko, adres siedziby, numer i datę wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą i innych rejestrów (w tym również działalności gospodarczej albo rejestru przedsiębiorców) oraz wskazanie osoby upoważnionej do reprezentacji,
 - 2) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych na **załączniku nr 1 do Formularza oferty**,
 - 3) proponowaną kwotę wynagrodzenia za realizację zamówienia, przedstawioną w sposób wskazany formularzu ofertowym,
 - 4) informacje dodatkowe określone w formularzu oferty.
3. Oferta musi zawierać wszystkie załączniki i dokumenty wymagane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana przez osoby uprawnione do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Oferta składana w formie elektronicznej winna stanowić przesłane dokumenty w formie PDF, stanowiące załącznik podpisany przez osobę upoważnioną.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Przyjmującego zamówienie.
6. Oferta powinna zawierać spis treści zawierający wykaz wszystkich istotnych części oferty, dołączonych do niej załączników, oświadczeń i dokumentów (zalecane, nie wymagane).
7. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Przyjmującego zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przekazać na adres mailowy: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl Oferta nie musi być zakodowana. W przypadku gdy Wykonawca zakoduje ofertę, zobowiązany jest

przekazać Zamawiającemu instrukcję rozkodowania oferty. Oferta w tytule powinna zawierać **„Oferta konkurs WYKONYWANIE OPISÓW BADAŃ RENTGENOWSKICH W OPARCIU O SYSTEM TELERADIOLOGII” NIE OTWIERAĆ! Przed 29.05.2023r. godz. 10:30.**

9. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Udzielający Zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Zmianę lub wycofanie oferty należy sporządzić z zachowaniem wymogów dotyczących sporządzenia oferty oraz przekazać przy pomocy środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy zamowienia2@spzoz.koronowo.pl z dopiskiem oznaczonym określeniami: **„Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”**.
10. Złożone do konkursu oferty po ich otwarciu nie podlegają zwrotowi. Przyjmujący zamówienie nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Przyjmujący zamówienie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 wraz z kompletem wymaganych załączników na adres mailowy : zamowienia2@spzoz.koronowo.pl (data i godzina wpływu – 29.05.2023r. godz. 10:00).
2. Oferta przesłana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do Udzielającego Zamówienia z dniem składania ofert tj.: 29.05.2023r. do godz.: 10:00.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu.

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału Oferentów, w siedzibie Udzielającego zamówienie w Koronowie dnia 29.05.2023r. o godz. 10:30
2. Podczas otwarcia Komisja dokona:
 - stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu ofert;
 - stwierdzenia liczby złożonych ofert;
 - ponumerowania i otwarcia kopert z ofertami oraz ofert złożonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (e-mail);
 - odczytu danych Oferentów i zakresu świadczeń na jaki została złożona dana oferta.
3. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w rozdziale X.
4. Komisja konkursowa, w składzie powołanym przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia, odrzuci ofertę:
 - złożoną po terminie;
 - jeżeli będzie nieczytelna;

- gdy dostarczone przez Oferenta informacje są nieprawdziwe lub Oferent nie jest w stanie potwierdzić ich prawdziwości;
 - gdy Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny usług,
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia, uprzednio zawartą umowa o świadczenie usług w zakresie objętym niniejszym konkursem w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
 - nie uzupełnioną pomimo wezwania Udzielającego Zamówienia lub uzupełnioną po terminie określonym w wezwaniu do uzupełnienia,
 - złożona przez Oferenta wykluczonego z postępowania,
 - jeżeli Oferent nie udzieli wyjaśnień (za brak wyjaśnień zostanie uznane również złożenie wyjaśnień lakonicznych, ogólnikowych, nie popartych dowodami)
5. Gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, albo wymaga złożenia dodatkowych wyjaśnień niezgodności Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do uzupełnienia braków - wezwanie do uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień Komisja przekazuje oferentowi pisemnie w jednej z poniższych form:
- za pośrednictwem faxu,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej – e mail,
 - za pośrednictwem poczty – listownie.

X. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERT

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienie będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100 pkt.
Kryterium to będzie rozpatrywane wg poniższego wzoru: $C_n/C_o \times 100$

C_n – najniższa cena zaoferowana w konkursie
C_o – cena rozpatrywanej oferty
2. Cena przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
3. Przyjmujący zamówienie przedmiot zamówienia będzie realizował na własny koszt i własnym staraniem.
4. Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości zdjęć podczas realizacji umowy, nie będą przysługiwać wobec Udzielającego zamówienie żadne roszczenia, a cena jednostkowa pozostanie nie zmieniona. Wskazane ilości zdjęć są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości zdjęć w czasie trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Przyjmującego zamówienie. Udzielający zamówienia

zastrzega sobie możliwość zrobienia mniejszej lub większej ilości zdjęć w stosunku do podanych wyżej ilości w czasie trwania umowy, za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto (wartość finansowania zamówienia).

XI. MIEJSCE I TERMIN OGŁOSZENIA ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

1. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert ukaże się na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <https://www.bip.koronowo.pl> i tablicy informacyjnej w siedzibie Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia zawrze umowę, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków odwoławczych, wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 3 do Zaproszenia** z Oferentem, którego oferta nie ulegała odrzuceniu oraz została uznana za najkorzystniejszą.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie na dzień podpisania umowy dostarczyć n/w dokumenty:
 - a) dyplom lekarza,
 - b) dyplomy posiadanych specjalizacji, a w przypadku rozpoczętej specjalizacji- zaświadczenie o terminie jej rozpoczęcia- w przypadku gdy Przyjmujący zamówienie lub osoby wykazane w ofercie realizować będą usługi lekarskie,
 - c) prawo wykonywania zawodu – w przypadku lekarzy, ze szczególnym uwzględnieniem stron zawierających nr pesel i dane na temat posiadanych specjalizacji,
 - d) dyplom tytułu naukowego - jeśli Przyjmujący zamówienie lub jego personel wskazany w ofercie, taki posiada
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - a) strona merytoryczna – Mirosława Lewandowska tel.: 607 890 968, e-mail: rtg@spzoz.koronowo.pl
 - b) strona formalna – Dorota Kłobuchowska (stanowisko ds. zamówień publicznych) tel. 798 544 196, e-mail: zamowienia2@spzoz.koronowo.pl

XII. ODWOŁANIA I PROTESTY

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują odwołanie i protest zgodnie z zapisem art. 152, art. 153, art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z 15 kwietnia 2001 r. o działalności leczniczej.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do kierownika Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

4. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
10. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania konkursowego.

XIII. ZAWARCIE UMOWY

Z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

SPZOZ w Koronowie realizując obowiązek administracyjny Administratora Danych, wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, (dalej „RODO”), informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Koronowie przy ul. Dworcowej 55, 86-010 Koronowo, zarejestrowany w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Bydgoszczy pod numerem KRS: 0000002795, NIP: 5542227553, REGON: 092356159, (dalej „SP ZOZ w Koronowie”).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@spzoz.koronowo.pl.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane przez SP ZOZ w Koronowie wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania ofertowego, w przypadku wyboru oferty, także zawarcie i realizacja umowy,
 - b) dochodzenie ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych i podatkowych.

4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia umowy. Podstawę przetwarzania danych przez SP ZOZ w Koronowie stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z treścią którego, przetwarzanie danych osobowych jest możliwe jeśli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. Niepodanie tych danych uniemożliwi przeprowadzenie postępowania ofertowego z Państwa udziałem, a także podpisanie umowy oraz jej realizację.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z SPZOZ w Koronowie w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania podmiotem, w tym podmiotom zaopatrującym SPZOZ w Koronowie w umożliwiającej ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym pracownikom i współpracownikom, mających dostęp do danych, celem wykonywania swoich obowiązków,
 - d) organowi założycielskiemu SP ZOZ w Koronowie.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, w zakresie dokumentacji ofertowej na czas realizacji postępowania konkursowego, w stosunku do dokumentacji związanej z zawartą umową przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzane będą dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Nie przekazujemy Państwa danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
9. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – SWZO

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wzór „Umowa przetwarzania danych osobowych”