

OR-RM.0012.2.24.2012

**Protokół Nr 11/12
z posiedzenia Komisji Finansów,
Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego
Rady Miejskiej w Koronowie
odbytego w dniu 26 listopada 2012 r.
w Urzędzie Miejskim w Koronowie**

Posiedzenie Komisji Finansów, Budżetu, Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Miejskiej w Koronowie otworzył Pan Tomasz Gordon – przewodniczący komisji.

W posiedzeniu wzięli udział członkowie komisji wg listy obecności stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący komisji o godzinie 9.00 otworzył posiedzenie komisji i po powitaniu członków komisji oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 12 członków komisji, co wobec składu komisji wynoszącego 12 członków komisji stanowi kworum pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji.

W dalszej części przewodniczący komisji przedstawił porządek posiedzenia, do którego nie wprowadzono zmian.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
2. Analiza materiałów na XXVIII sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Pierwsze czytanie projektu budżetu Gminy Koronowo na rok 2013.
4. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2013.
5. Sprawy bieżące komisji.
6. Zamknięcie posiedzenia komisji.

Ad. 2.

Przewodniczący komisji P. Tomasz Gordon – Projekty uchwał zaczniemy omawiać od projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów podatku rolnego.

Ten projekt uchwały co roku wywołuje dość dużą dyskusję. Cena zaproponowana w projekcie uchwały to kwota 50,00 zł. Główny Urząd Statystyczny podał cenę skupu żyta za pierwsze trzy kwartały tego roku w wysokości 75,86 zł. My chcielibyśmy utrzymać tą kwotę z ubiegłego roku. Gmina Koronowo liczy 21 tys. hektarów przeliczeniowych i ten podatek to dość znaczna kwota w budżecie gminy.

Radny P. Marian Wardyn – Kujawsko-Pomorska Izba Rolnicza wydała opinię w sprawie projektu uchwały i ta opinia jest pozytywna.

Radny P. Grzegorz Myk – Cena żyta ustalona przez GUS jest wyższa niż rok temu, my mamy propozycję utrzymania na poziomie tegorocznym, w związku z tym uważam, że to dobre rozwiązanie.

Sołtys Sołectwa Lucim, rolnik P. Czesław Januszewski – Sytuacja w rolnictwie od wielu lat jest nieciekawa, przemarznięcia, susze itd. Dochodzi do tego obowiązek ubezpieczenia upraw w gospodarstwie 50%. To dość duży wydatek. Prosiłbym o pozostawienie ceny skupu żyta do celów podatku rolnego na poziomie tegorocznym, czyli 50,00 zł.

Przewodniczący ZZW „Solidarność”, rolnik Pan Marian Zubik – Związek akceptuje proponowaną stawkę 50,00 zł. Związki zawodowe przygotowały list otwarty, który przekazałem Panu przewodniczącemu. W liście tym zawarliśmy, co wieś chce w zamian: min. remont dróg gminnych, świetlic wiejskich, wykonanie melioracje. Sytuacja na wsi polskiej jest coraz gorsza. Wzrastają koszty produkcji w rolnictwie w tym te związane z obowiązkiem ubezpieczenia. Rząd nie ma opracowanej strategii funkcjonowania gospodarstw rolnych. Rynek zbóż jest rynkiem spekulacyjnym. Niepokoi mnie sytuacja szkół wiejskich, ich zamykanie, brak przedszkoli na wsi, problem ludzi starych na wsi, a szczególnie rosnąca ich liczba, którym trzeba zapewnić opiekę, rosnące krzaki na poboczach dróg, zły stan dróg wiejskich, małe środki na działalność świetlic wiejskich. W Gminie Koronowo powinien być prowadzony monitoring pogodowy niezbędny dla rolników, aby wykonywać opryski. Kiedyś było 5 takich punktów, obecnie nie ma żadnego. Reasumując akceptujemy stawkę 50,00 zł do obliczenia podatku rolnego.

Przewodniczący Komisji P. Tomasz Gordon odczytał list otwarty, który dołączono do protokołu jako załącznik nr 2.

Rolnik P. Wojciech Orliński – Z dużym zadowoleniem przyjąłem propozycję 50,00 zł jako stawki do obliczenia podatku rolnego.

Przewodniczący rady P. Włodzimierz Domek – Cieszę się, że mimo tych anomalii pogodowych jest zgodność, co do tej propozycji utrzymania stawki 50,00 zł, tj. na wysokości tej tegorocznej.

Przewodniczący komisji P. Tomasz Gordon – Rolnicy najbardziej poszkodowani przez te anomalie pogodowe mogli składać do Burmistrza Koronowa wnioski o częściowe umorzenie podatku rolnego. Była też propozycja ustalenia podatku rolnego na pół roku, ale koszty są tak duże, bo trzeba byłoby dwa razy wydawać decyzję ustalającą podatek rolny, drukować dwa razy decyzje, dostarczać je rolnikom, w związku z tym odstąpiono od tego.

Radny Marian Wardyn – Jaka jest kwota umorzeń podatku rolnego za III kwartały roku bieżącego w naszej gminie?

Kierownik Wydziału Finansowego P. Barbara Koniarska – 70 tys. zł.

Zebrani podjęli dyskusję na temat:

- melioracji w gminie, nie partycypowaniu w kosztach utrzymania rowów melioracyjnych przez samych rolników,
- problemu z bobrami, których populacja na terenie gminy wzrosła,
- problemu z dzikami, które niszczą uprawy rolne.

Przewodniczący Komisji P. Tomasz Gordon – Kto jest za pozytywną opinią dotyczącą projektu uchwały w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów podatku rolnego?

Projekt uchwały uzyskał pozytywną opinię komisji jednogłośnie 11 głosów „za”.

Dyrektor Miejsko – Gminnego Zespołu Edukacji w Koronowie Pani Ewa Chyła przedstawiła członkom komisji projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych placówkom niepublicznym, prowadzonych na terenie

Gminy Koronowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Koronowo.

P. Ewa Chytła – Będzie kilka zmian do projektu uchwały, który otrzymaliście Państwo, w związku z tym przygotowany zostanie projekt Nr II i dostarczony przed sesją. W/w przedstawiła członkom komisji zmiany.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Na komisji oświaty zgłosiłem, że w podstawie prawnej projektu uchwały nie powołano się na ustawę o finansach publicznych, chociaż zmieniana uchwała posiadała w swojej podstawie prawnej tą ustawę. Mam też wątpliwości, co do zapisu zmienianej uchwały, a dotyczy to, że wnioski złożone po terminie mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Gminy Koronowo.

Ponadto są nieścisłości w numeracji zmienianej uchwały z 2010 r. np. te zawarte w § 5 ust. 3.

Dyrektor MGZE Pani Ewa Chytła – Pani wojewoda i RIO do tamtej uchwały z lipca 2010 roku w kwestii zapisu § 4 ust. 2 nie wnieśli żadnych uwag, prawnik też tego nie zakwestionował.

Ustawa o finansach publicznych mówi, że jak są środki w budżecie gminy to można przyznać dotację.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Jeżeli tak jest jak Pani mówi, to może ten zapis z ustawy o finansach publicznych należałoby zawrzeć do projektu uchwały.

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – My mówimy o sytuacji, które mogą nastąpić w ciągu roku, gdyby jakiś podmiot chciał założyć punkt przedszkolny, czy przedszkole to my jako gmina jak widzielibyśmy taką potrzebę i w budżecie byłyby na to środki to moglibyśmy udzielić dotacji na ten cel. Możecie też Państwo złożyć wniosek o zmianę tego zapisu.

Członkowie komisji 10 głosami „za”, przy 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowali ten projekt uchwały.

Inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Komunalnych na stanowisku ds. gospodarki mieszkaniowej Pani Danuta Huilca-Castillo przedstawiła projekt uchwały w sprawie „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koronowo na lata 2013-2017”.

Członkowie komisji otrzymali projekt Nr II załącznika projektu uchwały.

Inspektor Pani Danuta Huilca-Castillo - Pan radny Andrzej Kołodziejczyk zgłosił na komisji oświaty, że w podstawie prawnej brakuje Dziennika Ustaw z 2012 r. Radca prawny wyjaśnił, że ten Dziennik Ustaw wchodzi w życie z dniem 01.01.2013 r..

Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy nakłada na radę gminy obowiązek uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. W związku z upływem terminu obowiązywania aktualnego programu opracowanego na lata 2008 – 2012 zaistniała konieczność uchwalenia programu na następne lata tj. 2013 – 2017. Uchwalenie programu ma na celu prowadzenie prawidłowej i racjonalnej polityki w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Zadaniem przygotowanego programu jest przedstawienie podstawowych danych statystycznych i ekonomicznych charakteryzujących gminny zasób mieszkaniowy. Program zawiera: prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i

pozostałe lokale mieszkalne, analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata, planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach, zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu, sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach, źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach, wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne, opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy. Za bazę wyjściową przyjęto wielkość zasobu Gminy Koronowo według stanu na dzień 30 września 2012 r. Program zawiera zestawienie: lokali mieszkalnych, socjalnych i tymczasowych pomieszczeń usytuowanych na terenie miasta Koronowa, lokali mieszkalnych, socjalnych i tymczasowych pomieszczeń usytuowanych na terenie wiejskim, lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach oświatowych na terenie miasta, lokali mieszkalnych usytuowanych w budynkach oświatowych na terenie wiejskim, budynków będących w administracji zleconej na terenie miasta, budynków będących w administracji zleconej na terenie wiejskim, zasobu budownictwa komunalnego (teren Gminy Koronowo), ogółem miasto wieś: posesji, lokali mieszkalnych, pozostałych lokali będących w zasobach budownictwa komunalnego. Podstawowym zadaniem Gminy jest tworzenie warunków do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej oraz zapewnienie lokali socjalnych z uwagi na wykonanie wyroku o eksmisję, a także zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach. Konieczność tworzenia i powiększania zasobu lokali socjalnych jest następstwem regulacji ustawowej, zgodnie z którą sądy w wyroku nakazującym opróżnienie lokalu orzekają o uprawnieniu do otrzymania lokalu socjalnego bądź o braku takiego uprawnienia. Program zawiera również analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata wynikający z przeglądów technicznych obiektów. Ujęta została planowana sprzedaż lokali z pierwszeństwem sprzedaży lokali mieszkalnych położonych w budynkach objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina jest właścicielem ostatniego lokalu. Zawarte zostały zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania i podwyższania czynszu. Zasobem mieszkaniowym Gminy zarządzać będzie Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, będzie zawierał również umowy o najem lokali. Lokale pozyskiwane są przede wszystkim w wyniku ich opróżniania w związku z naturalnym „ruchem ludności”. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej będą: wpływy z czynszów za lokale mieszkalne, socjalne i tymczasowe pomieszczenia, wpływy z czynszów za lokale użytkowe, środki budżetowe, zaciągane kredyty na cele komunalnego budownictwa mieszkaniowego. Program zawiera także wysokość wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Koronowo ustala się następujące działania: dążenie do sprzedaży w pierwszej kolejności lokali mieszkalnych położonych w budynkach objętych Wspólnotami Mieszkaniowymi, w których Gmina jest właścicielem ostatniego lokalu, zwiększenie windykacji należnych opłat za wynajmowane lokale z zasobu gminnego poprzez proponowanie zamiany lokalu na inny, w celu dostosowania standardu i wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych i stanu rodzinnego najemcy, zwiększanie mieszkaniowego zasobu Gminy w ramach adaptacji strychów i innych pomieszczeń usytuowanych w obiektach stanowiących własność Gminy, egzekwowanie regularnych i

terminowych płatności czynszów oraz podejmowanie przez Zarządcę działań wspomagających wywiązywanie się najemców z tego obowiązku, celem sprostania rozwiązaniu problemów najuboższej grupy mieszkańców Gminy oraz na bieżąco dostarczać lokale socjalne i pomieszczenia tymczasowe osobom objętym wyrokiem eksmisyjnym Gmina powinna rozszerzać zasób lokali socjalnych i tymczasowych pomieszczeń oraz dążyć do utrzymania tego zasobu w nie pogorszonym stanie technicznym, jednym z głównych źródeł pozyskania mieszkań przez Gminę Koronowo jest rozpoczęcie budownictwa mieszkaniowego na własnych gruntach. Taki sposób pozyskiwania mieszkań pozwala racjonalnie wykorzystać środki przeznaczone na ten cel, ponieważ Gmina realizując własne budynki ma możliwość dostosowywania ich pod względem rozwiązań funkcjonalnych do własnych potrzeb, podejmując działania zmierzające do pozyskania nowych lokali, zwłaszcza socjalnych, należy wziąć pod uwagę, że nie wydaje się celowym budowanie budynków zamieszkałych wyłącznie przez najemców socjalnych, pozyskanie zewnętrznych środków na budownictwo mieszkaniowe.

Radny P. Stanisław Sikorski – Co z ogrzewaniem budynku byłej szkoły w Łąsku Wielkim i co dalej z budynkiem jakie są plany, bo w inwestycjach na rok przyszły nie ma.

Z-ca burmistrza P. Leszek Czerkawski – Jeszcze przez dwa miesiące był ogrzewany, teraz został odłączony.

Burmistrz Koronowa P. Stanisław Gliszczyński - Żeby ująć do projektu budżetu na rok przyszły, to potrzebny jest kosztorys. Wiosną prawdopodobnie będziemy mieli ten kosztorys i wówczas będziemy coś realizować Świetlica będzie działała wcześniej. Z sali informatycznej będzie część sanitarna i świetlica, pozostała część później będzie dostosowana na mieszkania komunalne. Wstępnie planowaliśmy siedem mieszkań, lecz obecnie jest szansa na osiem, Wychodzi, że z jednej klasy jedno mieszkanie, klasa liczy ok. 40 m².

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Ile przybyło mieszkań komunalnych i socjalnych w okresie upływającego programu?

Z0ca dyrektora ZGKiM w Koronowie P. Adam Kęskrawiec – Piętnaście komunalnych i dwanaście socjalnych.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Inspektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska P. Monika Majewska przedstawiła projekty uchwał w sprawie:

1) sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy Koronowo.

P. Monika Majewska – W projekcie uchwały proszę dopisać do Samociążka działkę Nr numerze 100/1 o powierzchni 0.0123 ha o tym samym numerze księgi wieczystej. Ponadto w uzasadnieniu proszę wyraz „tej” skreślić i wpisać „tych”.

Działka nr 1002/40 położona jest w Koronowie i stanowi część ul. Norwida. Działka 1007/18 znajduje się w Koronowie przy pawilonach handlowych na ul. Witosa, w miejscu gdzie znajduje się szalet. Właściciel nieruchomości sąsiadujący zainteresowany jest kupnem tej działki w celu modernizacji bądź powiększenia swojego lokalu. W rozbudowie swojego lokalu, wnioskujący, chciałby uwzględnić szalet co miałyby zostać ujęte w umowie sprzedaży. Działki z nr 101 znajdują się w Samociążku. Nieruchomości, zgodnie z obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są pod budownictwo mieszkaniowe i usługi.

Członkowie komisji 10 głosami „za” przy 1 głosie „wstrzymującym się” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

2) sprzedaży udziału w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Inspektor P. Monika Majewska – W nazwie projektu uchwały proszę skreślić wyrażenie „w nieruchomości” i zmienić wyraz „stanowiącej” na „stanowiącego”. Na podstawie aktu notarialnego Gmina Koronowo w 2009 r. nabyła udział w wysokości 54/96884 części w nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej nr BY1B/00105630/8 celem nabycia udziałów w drogach dojazdowych. Oprócz dróg dojazdowych w w/w księdze po podziale została wydzielona również działka 150/109 stanowiąca inne tereny zabudowane, na której znajduje się domek letniskowy (dyżurka) wykorzystywany przez Stowarzyszenie Właścicieli Domków Wypoczynkowych w Samociążku. Dla działki tej została założona odrębna księga wieczysta o numerze BY1B/00175231/2. W związku z tym, że Stowarzyszenie chce przejąć wszystkie udziały, Gmina może dobrowolnie sprzedać ten udział lub wejść na drogę sądową. Pani notariusz odpowiedziała, że lepiej będzie zgodzić się na sprzedaż udziałów, biorąc pod uwagę fakt, iż wcześniej Stowarzyszenie też nam pomogło.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

3) wyrażenia zgody na ustanowienie ograniczonego prawa rzeczowego służebności przejścia i przejazdu na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Koronowo.

Inspektor P. Monika Majewska - W wnioskiem do Pana burmistrza o ustanowienie służebności przejazdu dotychczasową drogą zlokalizowaną na działce nr 764, w Koronowie zwróciła się Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy. Służebność gruntowa stanowić będzie formalne uregulowanie wjazdu pojazdami służbowymi policji na teren Komisariatu Policji w Koronowie. W celu uzyskania dokumentacji i uzgodnień, potrzebnych do rozpoczęcia modernizacji budynku potrzebne jest prawo dysponowania dojazdem do nieruchomości.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

4) określenia przystanków komunikacyjnych oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Inspektor P. Monika Majewska - Zgodnie z ustawą o publicznym transporcie zbiorowym właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego w drodze uchwały określa przystanki komunikacyjne oraz warunki korzystania z tych przystanków. Uchwałą objęte zostają przystanki, których właścicielem lub zarządzającym jest dana jednostka samorządu terytorialnego. Niniejsza uchwała dotyczy przystanków komunikacyjnych przy drogach gminnych, które są własnością gminy Koronowo. Określone zostały warunki i zasady, na jakich operatorzy publicznego transportu zbiorowego i przewoźnicy mogą korzystać z tych przystanków. Określony został, także wykaz przystanków komunikacyjnych stanowiących własność gminy. Każdy z operatorów lub przewoźników zobowiązany jest ponadto do zawarcia odrębnej umowy z Urzędem Miejskim w Koronowie na korzystanie z przystanków objętych uchwałą. Operatorzy lub przewoźnicy do wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie transportu publicznego zobowiązani są dołączyć wykaz przystanków komunikacyjnych.

Radny P. Andrzej Kołodziejczyk – Brudno jest na koronowskim przystanku autobusowym, warto byłoby posprzątać.

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – Sprawdzę stan, do tej pory było na przystanku autobusowym czysto.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Inspektor Referatu Programów Pomocowych, Promocji, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi P. Danuta Kędziarska przedstawiła projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy organów samorządowych gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Inspektor P. Danuta Kędziarska – Projekt programu, który przedstawiamy Państwu jest niezmienny w porównaniu do obowiązującego. Istnieje obowiązek przyjęcia programu na rok kolejny do dnia 30 listopada, z uwagi na to przedkłada się radzie niniejszy projekt.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Przewodniczący Komisji Przestrzegania Prawa, Gospodarki Komunalnej i Przestrzennej Rady Miejskiej w Koronowie P. Stanisław Sikorski przedstawił projekt uchwały w sprawie skargi Pani Magdaleny Żmudzińskiej i Pana Mieczysława Torcz na działalność Burmistrza Koronowa i poinformował, że skargę uznano za bezzasadną.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Skarbnik Gminy Tomasz Angielczyk przedstawił projekty uchwał w sprawie:

- 1) udzielenia Powiatowi Bydgoskiemu pomocy finansowej z budżetu Gminy Koronowo na 2013 rok i zawarcia w tej sprawie umowy pomiędzy Gminą Koronowo i Powiatem Bydgoskim,

Skarbnik P. Tomasz Angielczyk - Gmina Koronowo w 2013 r. w ramach pomocy finansowej prześle Powiatowi Bydgoskiemu - filia Wydziału Komunikacji i Dróg Starostwa Powiatowego w Bydgoszczy dotację celową w kwocie 8.988,00 zł z przeznaczeniem na dofinansowanie własnego zadania, jakim jest utrzymanie i eksploatacja stałego łącza teleinformatycznego *POJAZD* oraz opłaty związane z serwisem sprzętowym w 2013 roku.

Członkowie komisji jednogłośnie 11 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

- 2) zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Koronowo na rok 2012.

Posiedzenie komisji opuściła radna P. Maria Strąk. Obecnych 10 członków komisji.

Członkowie komisji jednogłośnie 10 głosami „za” pozytywnie zaopiniowali w/w projekt uchwały.

Skarbnik Gminy P. Tomasz Angielczyk poinformował, że projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo na lata 2012-2020 jest w trakcie opracowywania i zostanie dostarczony na piśmie radnym i omówiony przed sesją.

Ad. 3.

Skarbnik Gminy P. Tomasz Angielczyk przedstawił w skrócie projekt budżetu Gminy Koronowo na rok 2013 r.

Radny Pan Stanisław Sikorski – Złożyłem do Pana burmistrza wnioski o wprowadzenie do projektu budżetu na rok 2013 zadania – odwodnienia skrzyżowania na Osiedlu w Samociążku. Zadania tego nie ma w projekcie, czy mogę ponowić swój wniosek?

Posiedzenie komisji opuścił radny P. Krzysztof Holka. Obecnych 9 członków komisji.

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – Tego zadania nie ma, bo nie można wszystkich zadań wprowadzić do projektu budżetu na 2013 rok. To nie znaczy, że zadania, które czekają w „zamrażarce” nie znajdują się później w budżecie.

Przewodniczący komisji P. Tomasz Gordon – Na jaką kwotę wpłynęło do Pana burmistrza wniosków w sprawie wykonania inwestycji?

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – Trzykrotność całego budżetu gminy.

Radny P. Marian Wardyn – Na pomoc społeczną idą duże pieniądze. Pomoc tą otrzymują niejednokrotnie osoby, rodziny, które tej pomocy nie powinny otrzymać, a ci którzy powinni ją otrzymać o tą pomoc nie występują, bo im honor nie pozwala. Trzeba było by to wszystko poddać weryfikacji, żeby ta pomoc trafiała tam, gdzie rzeczywiście powinna trafić.

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – To temat dość delikatny. Nikt tej pomocy nie może otrzymać, jeżeli do tej pomocy się nie kwalifikuje, bo nie spełnia odpowiednich kryteriów. Jeżeli do Państwa radnych dochodzą takie wiadomości, że tej pomocy ktoś nie powinien otrzymać, to proszę o podanie danych tych osób, będziemy to weryfikować, sprawdzać.

Posiedzenie komisji opuścił radny P. Grzegorz Myk. Obecnych 8 członków komisji.

Radny P. Stanisław Kortas – Czy w projekcie budżetu na 2013 r. są zwiększone środki na remonty dróg gminnych i odkrzaczanie?

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – Z bieżącego utrzymania dróg będą remontowane drogi gminne jak i odkrzaczanie dróg.
Zgadzamy się również na to, żeby za pozyskany materiał ktoś mógł usunąć krzaki z pobocza. Może to jednak wykonywać ten, kto posiada uprawnienia na pracę za pomocą piły motorowej.

Radny P. Jerzy Szczepiński – Panie burmistrzu proszę o odkrzaczenie drogi Salno-Bytkowice-Wtelno i wyrównanie tej drogi, co z końcówkami do barierki w Bieskowie?

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – Podpisałem już zlecenie na wyrównanie tej drogi, a

końcówki do barierki są już do odbioru.

Radny P. Henryk Borowicz – Panie burmistrzu co z gruzem na drogę koło przedszkola w Wierzchucinie Król?

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński - Sprawdzę.

Radny P. Stanisław Sikorski – Jechałem w piątek drogą Buszkowo – Łąsko Wielkie, jechała tam równiarka, wyrównując tą drogę wrywała gruz. Moja propozycja jest taka, aby na te drogi, po których potem pojedzie równiarka wywozić drobniejszy gruz.

Posiedzenie komisji opuścił radny P. Jerzy Szczepiński. Obecnych 7 członków komisji.

Przewodniczący rady P. Włodzimierz Domek – Są uwagi dotyczące wykonania remontu dróg, czy nie powinno być osoby, która będzie sprawdzać te prace i je odbierać?

Burmistrz P. Stanisław Gliszczyński – My próbujemy do tego dojść. Informacje od sołtysów są tu wskazane, gdy coś nie tak jest wykonane. Jak ja po pół roku dowiaduję się, że coś nie tak zostało wykonane, to jak ja to po tak długim okresie czasu mogę to sprawdzić, jak ta faktura za wykonanie została już zapłacona? Tu liczymy na dobrą współpracę z sołtysami. Jedna osoba nie jest w stanie tego wykonać przy tak dużej gminie jaką jest Gmina Koronowo.

Ad. 4.

Członkowie komisji ustalili poniższy plan pracy komisji na 2013:

STYCZEŃ

1. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
2. Sprawy bieżące komisji.

LUTY

- 1) Wizytacja Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Koronowie w zakresie bieżącego funkcjonowania Ośrodka.
- 2) Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
- 3) Sprawy bieżące komisji.

MARZEC

- 1) Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
- 2) Sprawy bieżące komisji.
- 3) Wizytacja Szkoły Podstawowej w Witoldowie w zakresie bieżącego funkcjonowania szkoły..

KWIECIEŃ

1. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
2. Informacja Burmistrza Koronowa - podsumowanie akcji „Zima”.

3. Sprawy bieżące komisji.

MAJ

1. Ocena wykonania budżetu Gminy Koronowo za rok 2012.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Sprawy bieżące komisji.

CZERWIEC

- 1) Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
- 2) Sprawy bieżące komisji.
- 3) Wizytacja wybranych inwestycji gminnych.

SIERPIEŃ

Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
Sprawy bieżące komisji.
Wyjazd komisji – ocena stanu dróg gminnych.

WRZESIEŃ

1. Przyjęcie informacji z wykonania budżetu Gminy Koronowo za I półrocze 2013 roku.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Sprawy bieżące komisji.

PAŹDZIERNIK

- 1) Analiza i zaopiniowanie projektów uchwał około budżetowych.
- 2) Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
- 3) Sprawy bieżące komisji.

LISTOPAD

1. Pierwsze czytanie projektu budżetu Gminy Koronowo na rok 2014.
2. Ustalenie planu pracy komisji na rok 2014.
3. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
4. Sprawy bieżące komisji.

GRUDZIEŃ

1. Analiza i zaopiniowanie projektu budżetu Gminy Koronowo na rok 2014.
2. Analiza materiałów na sesję Rady Miejskiej w Koronowie.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności komisji za rok 2013.
4. Sprawy bieżące komisji.

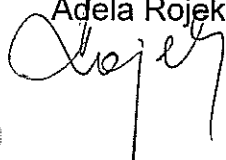
Ad. 5.

Przewodniczący komisji P. Tomasz Gordon odczytał pismo przewodniczącego Rady Miejskiej w Koronowie Nr OR-RM.0004.79.2012 z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie zwołania posiedzenia komisji celem wydania opinii dotyczącej projektu uchwalenia: Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Koronowo na lata 2013-2022 oraz budżetu Gminy Koronowo na rok 2013.

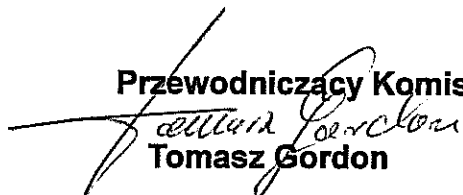
Ad. 6.

Wobec zrealizowania porządku posiedzenia przewodniczący komisji P. Tomasz Gordon o godz. 14.00 zamknął posiedzenie Komisji.

Protokół sporządziła
Adela Rojek



Przewodniczący Komisji



Tomasz Gordon