

**UCHWAŁA NR XLVI/538/06
RADY MIEJSKIEJ W KORONOWIE
z dnia 27 września 2006 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Koronowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art.53 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, z 2006 r. Nr 17 poz. 128) oraz art. 179 - 183 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, zm. z 2006 r. Nr 45 poz.319, Nr 104 poz.708)

**Rada Miejska
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Burmistrz Koronowa określa zarządzeniem terminarz czynności planistycznych opracowania projektu budżetu Gminy Koronowo i szczegółowość materiałów planistycznych.
2. Materiały planistyczne powinny uwzględniać przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego oraz prognozę dochodów budżetowych i limity wydatków budżetowych na rok przyszły. Szczegółowość przewidywanych wydatków na rok przyszły musi uwzględniać co najmniej wydatki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacje, wydatki na obsługę długu. Materiały planistyczne powinny również zawierać część opisową do prognozy dochodów budżetowych, jak również do limitu wydatków.
3. Materiały planistyczne muszą również zawierać szczegółowe propozycje w zakresie zadań inwestycyjnych wraz z częścią opisową.
4. Materiały planistyczne składają wszystkie jednostki organizacyjne, Wydziały Urzędu Miejskiego i samodzielne stanowiska.

§ 2

1. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych oraz informacji o wysokości dotacji celowych i subwencji Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, które przedkłada Burmistrzowi Koronowa celem dokonania weryfikacji i ustalenia ostatecznej wersji projektu budżetu Gminy Koronowo.

§ 3

1. Projekt budżetu wraz z objaśnieniami oraz informację o stanie mienia komunalnego, Burmistrz Koronowa przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:
 1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy w celu wydania opinii,
 2. Radzie Miejskiej w Koronowie.

§ 4

Projekt uchwały budżetowej opracowany jest w szczególowości określonej w przepisach prawa dla uchwały budżetowej.

§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Burmistrz Koronowa dołącza:

- 1) objaśnienie,
- 2) prognozę zadłużenia Gminy,
- 3) informację o stanie mienia komunalnego.

§ 6

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
- 2) szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, w tym:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie,
 - c) wydatków na cele inwestycyjne,
 - d) dotacji dla jednostek organizacyjnych,
 - e) dotacji dla innych podmiotów,
 - f) środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw i OKSM,
- 3) omówienie przychodów, związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek, obligacji)
- 4) informację o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek gospodarki pozabudżetowej, a także ich środków obrotowych,
- 5) omówienie zadań inwestycyjnych, ze wskazaniem w szczególności:
 - a) nazw inwestycji,
 - b) źródeł finansowania, w tym zaangażowania środków budżetu Gminy,
 - c) stanu zaawansowania robót,
 - d) ogólnego kosztu inwestycji,
 - e) dat rozpoczęcia i zakończenia robót.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Miejskiej w celu zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.
2. Komisje Rady Miejskiej w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.
3. Komisje Rady Miejskiej proponujące wprowadzenie nowych wydatków, bądź zwiększenie wydatków ujętych w projekcie budżetu, wskazują źródło ich sfinansowania.
4. Opinie komisji Rady Miejskiej przedstawiane są komisji właściwej ds. budżetu oraz Burmistrzowi Koronowa.
5. Komisja właściwa ds. budżetu wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Miejskiej w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady.
6. Przewodniczący Rady Miejskiej przedkłada Burmistrzowi Koronowa opinię do projektu budżetu, o której mowa w ust. 5.

§ 8

Porządek sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miejskiej,
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 9

Traci moc uchwała Nr V/33/94 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 9 listopada 1994 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Koronowo oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.