

## Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Koronowo

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### § 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Koronowo uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty.

### Rozdział II. Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

#### § 3

1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - 1) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia do kwoty 100 zł - I grupa,
  - 2) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 100 zł i nie przekraczający 200 zł - II grupa,
  - 3) dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nie przekraczający 316 zł - III grupa,
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 60 zł.
4. Kwota wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - 1) przy I grupie - 55 zł
  - 2) przy II grupie - 50 zł
  - 3) przy III grupie - 45 zł
5. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 5 zł.

## **§ 4**

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 600 zł., a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - kwoty 540 zł.

## **§ 5**

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach szkolnego planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłacanego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

## **Rozdział III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

## **§ 6**

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1.
2. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty potwierdzające wysokość osiąganych dochodów oraz oświadczenie o pobieraniu przez ucznia lub słuchacza innego stypendium ze środków publicznych.

## **§ 7**

1. Ciałem o charakterze opiniotwórczo-doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Koronowa.
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i 3 członkowie.
3. Przewodniczącego powołuje Burmistrz, a Wiceprzewodniczącego wybiera komisja.
4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej,
  - 2) wstępne zakwalifikowanie uczniów do grup dochodowych,
  - 3) przedstawienie Burmistrzowi Koronowa propozycji kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium,
  - 4) negatywne opiniowanie wniosków nie zasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
  - 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania niż wymienione w ust. 4.
6. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Burmistrzem.

7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie.

## **§ 8**

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest realizowane poprzez zwrot poniesionych kosztów w ramach przyznanego stypendium za okazaniem faktury na podręczniki lub inne przybory szkolne zaakceptowane przez szkołę.
3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 przyznane w formie:
  - 1) całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia w odległości większej niż 4 km, jest wypłacane za miniony miesiąc od 10 do 15 dnia miesiąca w formie gotówkowej, za zwrotem biletu, w kasie w dniu i miejscu wskazanym w decyzji.
  - 2) dofinansowania kosztów zamieszkania w internacie/bursie jest dokonywane w formie przelewu bankowego na konto podmiotu prowadzącego internat/bursę.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane od 10 do 15 dnia miesiąca, za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie w dniu i miejscu wskazanym w decyzji.
5. Osobą uprawnioną do pobrania stypendium w formie gotówkowej jest wnioskodawca.
6. W przypadku zakupu podręczników i przyborów szkolnych dopuszcza się realizację stypendium w wysokości nie przekraczającej jednorazowo czterokrotności przyznanego stypendium, a odnośnie słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - w wysokości nie przekraczającej jednorazowo trzykrotności przyznanego stypendium.
7. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

## **Rozdział IV. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

### **§ 9**

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznacza się nie więcej niż 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Koronowo w trybie art. 90r ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

### **§ 10**

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) pożar mieszkania,
- 2) zalanie mieszkania,
- 3) okradzenie mieszkania,

w wyniku których nastąpiło zniszczenie podręczników i przyborów szkolnych, ubrania i obuwia sportowego wymaganego na zajęcia z wychowania fizycznego.

## **§ 11**

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Burmistrzowi Koronowa propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 pkt 1 i § 7 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

**Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ**

*Grzegorz Myk*