

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/251/04  
Rady Miejskiej w Koronowie  
z dnia 28 czerwca 2004 roku

## **STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORONOWIE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zwany dalej Ośrodkiem wykonuje zadania pomocy społecznej, zgodnie z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
  - c) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
  - d) niniejszego Statutu.

##### **§ 2**

Terenem działania Ośrodka jest Miasto i Gmina Koronowo.

##### **§ 3**

1. Ośrodek został utworzony na podstawie zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 31 marca 1990 r.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

##### **§ 4**

Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą i adresem.

##### **§ 5**

Ośrodek współpracuje z:

- 1) Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Polityki Społecznej w Bydgoszczy,
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy.

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania Ośrodka

#### § 6

1. Celem pomocy społecznej realizowanej przez Ośrodek jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Zadaniem Ośrodka jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w ust.1, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
4. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się możliwościach pomocy społecznej.

#### § 7

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących marginalizację społeczną oraz zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) opracowywanie lokalnych programów pomocy społecznej,
- 4) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń określonych ustawą o pomocy społecznej oraz w innych ustawach,
- 6) działania na rzecz aktywności społecznej zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 7) praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. praca socjalna prowadzona jest :
  - z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
  - ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności,
- 8) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 9) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
- 10) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia,
- 11) prowadzenie ośrodka wsparcia,
- 12) organizowanie poradnictwa specjalistycznego, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód,
- 13) zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobie tego
- 14) pozbawionej,

- 15) udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one same w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 16) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 17) sporządzanie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości,
- 18) umożliwianie pracownikom doskonalenia pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w tym zdobywanie specjalizacji,

## § 8

Ośrodek realizuje następujące zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) własne o charakterze obowiązkowym,
- 3) zlecone przez administrację rządową,
- 4) wynikające z innych ustaw.

## § 9

1. Ośrodek realizuje zadania **własne Gminy**, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie pomocy społecznej na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Ośrodek realizuje zadania **własne Gminy Koronowo, o charakterze obowiązkowym** do których należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad

- długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
  - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
  - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
  - 14) dożywianie dzieci,
  - 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
  - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie kosztów odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
  - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
  - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

3. Ośrodek realizuje zadania **zlecone Gminie Koronowo z zakresu administracji rządowej** do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
- 7) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych i realizacja tych świadczeń przy pomocy jednostki organizacyjnej pn. „sekcja świadczeń rodzinnych”.

## § 10

Ośrodek realizuje także zadania pomocy społecznej wynikające z następujących ustaw:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2555 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).

## **§ 11**

1. Burmistrz Koronowa może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
  - 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
  - 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
2. Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.
3. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

## **§ 12**

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalny program pomocy społecznej.

## **§ 13**

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie jest jednostką organizacyjną Gminy Koronowo i wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej własne gminy, własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej, z zastrzeżeniem § 12 Statutu.
2. Gmina Koronowo realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
3. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Koronowa.
4. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka.
5. W celu realizacji zadań pomocy społecznej Gmina Koronowo może tworzyć również inne jednostki organizacyjne.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja Ośrodka**

## **§ 14**

1. Ośrodkiem kieruje kierownik odpowiedzialny za całokształt pracy, któremu podlegają pracownicy socjalni oraz pracownicy komórki organizacyjnej pn. „sekcja świadczeń rodzinnych”.

2. Kierownik Ośrodka zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców jednak nie mniej niż trzech pracowników.
3. Obsługę księgową i kasową Ośrodek wykonuje we własnym zakresie.
4. W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną pn. „sekcję świadczeń rodzinnych” od realizacji świadczeń rodzinnych, którą kieruje kierownik sekcji.
5. Kierownik Ośrodka jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka oraz ich bezpośrednim przełożonym.
6. W czasie nieobecności kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wskazana.

## § 15

1. Kierownik Ośrodka działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Koronowa wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych, zadań własnych oraz zadań o charakterze obowiązkowym.
2. Upoważnienia o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Koronowa może udzielić także innej osobie, na wniosek kierownika Ośrodka.
3. Burmistrz Koronowa upoważnia w formie pisemnej kierownika Ośrodka lub inną osobę na wniosek kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

## § 16

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

## § 17

1. Do zadań kierownika Ośrodka należy, w szczególności:
  - 1) opracowywanie struktury organizacyjnej,
  - 2) dobór pracowników i podział zadań,
  - 3) sporządzanie planów i kontrola ich wykonania,
  - 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
  - 5) realizacja zadań określonych w Statucie,
  - 6) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
  - 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
  - 8) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji,
  - 9) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych określonych w odrębnych przepisach.
2. Organizację Ośrodka i jego wewnętrzną strukturę określa regulamin organizacyjny.

## § 18

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy i inne obowiązujące przepisy prawa.

## ROZDZIAŁ IV

**Finansowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz sprawowanie nadzoru i kontroli**

## § 19

Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.

Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy w zakresie realizacji zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.

Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę zapewnia budżet państwa.

## § 20

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Koronowa.

2. Nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje również Wojewoda Kujawsko-Pomorski w zakresie i na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku stwierdzenia istotnych uchybień w działalności Ośrodka Wojewoda Kujawsko-Pomorski niezależnie od przysługujących mu innych środków, zawiadamia Radę Miejską lub organ zlecający Ośrodkowi realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

## § 21

1. Niniejszy Statut został uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie Nr XXII/251/04 z dnia 28 czerwca 2004 roku.

2. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie prawem przewidzianej dla jego ustanowienia.

3. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk