

Uchwała Nr XV/187/03
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 10 grudnia 2003 roku

w sprawie procedury przyznawania i rozliczania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 118 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873)

Rada Miejska
uchwala, co następuje:

§ 1

Gmina może udzielać podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku zwanym dalej „Podmiotem dotowanym”, dotacji na cele publiczne związane z realizacją jej zadań.

§ 2

Wysokość dotacji określana będzie przez Radę Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3

1. Wnioski o uwzględnienie dotacji w budżecie gminy należy składać do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę i adres ubiegającego się o dotację;
 - 2) rodzaj i szczegółowy zakres zadania oraz termin realizacji;
 - 3) kalkulację przewidzianych kosztów zadania oraz źródeł sfinansowania.
3. Do wniosku należy dołączyć upoważnienie do składania woli w imieniu wnioskodawcy oraz umocowania przedstawicieli podmiotu do zawarcia umowy na realizację zadania.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie dotacji rozpatruje Burmistrz Koronowa przy projekcie budżetu.
 2. Burmistrz Koronowa przy rozpatrywaniu, winien kierować się:
 - merytoryczną wartością zadania i potrzebami gminy w tym zakresie,
 - wysokością wkładu własnego wnioskodawcy,
 - terminowością i rzetelnością rozliczeń dotacji w latach ubiegłych.
- Ostatecznej akceptacji przyznanej dotacji, dokonuje Rada Miejska w uchwale budżetowej.
3. Dotacja może być przyznana w ciągu roku budżetowego w przypadku uzyskania dodatkowych, nie planowanych dochodów lub uzyskania oszczędności w wydatkach

budżetowych lub z rezerwy budżetowej, po dokonaniu korekty budżetu przez Radę Miejską.

§ 5

1. Dotacja jest przyznana na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Koronowa a podmiotem dotowanym.
2. Umowa jest zawarta na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego.
3. Podmiot dotowany nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.
4. Podmiot dotowany, który wykorzysta dotację w części lub w całości na inne cele niż określone w umowie, zobowiązany jest do zwrotu całej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji.
5. Niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić do budżetu gminy do dnia 31 grudnia roku, w którym została przyznana dotacja.

§ 6

W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez podmiot dotowany, nie może on ubiegać się o przyznanie dotacji przez okres następnych 3 lat.

§ 7

Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Burmistrzowi Koronowa w terminie określonym w umowie rozliczenia finansowego, które powinno zawierać:

- zestawienie dowodów księgowych potwierdzających wykorzystanie dotacji wraz z kserokopiami faktur i innych dowodów księgowych. Zestawienie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do podpisania umowy,
- faktury i dowody księgowe winny być opatrzone adnotacją, że zadanie zrealizowano zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych.

§ 8

1. Umowa w trakcie realizacji oraz rozliczenie z przyznanej dotacji celowej podlega sprawdzeniu i kontroli przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego oraz Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Koronowie.
2. Podmiot dotowany obowiązany jest udostępnić osobom kontrolującym dokumentację związaną z realizacją dofinansowanego zadania.

§ 9

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Koronowa.

§ 10

Uchwała niniejsza wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk