

STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KORONOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie zwany dalej Ośrodkiem wykonuje zadania pomocy społecznej, zgodnie z założeniami polityki społecznej państwa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.),
- 4) niniejszego Statutu.

2. Ośrodek realizuje także zadania pomocy społecznej wynikające w szczególności z następujących ustaw:

- 1) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2555 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 23 stycznia 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001).
- 6) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732).

§ 2.

1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Koronowo.
2. Ośrodek działa w budynku przy ul. Pomianowskiego 1 w Koronowie.

§ 3.

Terenem działania Ośrodka jest Gmina Koronowo.

§ 4.

1. Ośrodek został utworzony na podstawie zarządzenia Nr 1/90 Naczelnika Miasta i Gminy w Koronowie z dnia 31 marca 1990 r.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.

§ 5.

Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą i adresem.

§ 6.

Ośrodek współpracuje w szczególności z:

- 1) Wydziałem Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy,
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu,
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bydgoszczy,
- 4) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Kasą Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- 5) sądami, państwowymi jednostkami organizacyjnymi i szkołami,
- 6) organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ II **Cele i zadania Ośrodka**

§ 7.

1. Celem pomocy społecznej realizowanej przez Ośrodek jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Zadaniem Ośrodka jest zapobieganie sytuacjom, o których mowa w ust.1, przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
3. Rodzaj, forma i rozmiar świadczeń powinny być odpowiednie do okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy.
4. Potrzeby osób i rodzin korzystających z pomocy Ośrodka powinny zostać uwzględnione, jeżeli odpowiadają celom i mieszczą się możliwościach pomocy społecznej.

§ 8.

Do zadań Ośrodka należy:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących marginalizację społeczną oraz zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
- 2) realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 3) opracowywanie lokalnych programów pomocy społecznej,
- 4) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 5) przyznawanie i wypłacanie świadczeń określonych ustawą o pomocy społecznej oraz w innych ustawach,
- 6) działania na rzecz aktywności społecznej zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem,
- 7) praca socjalna świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. praca socjalna prowadzona jest :
 - z osobami i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej,
 - ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji i organizacji istotnych dla zaspokojenia potrzeb członków społeczności,
- 8) współpraca na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi,

- Kościółem Katolickim, innymi kościołami związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- 9) kierowanie wniosków o ustalenie stopnia niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami,
 - 10) kierowanie osób wymagających opieki do domów pomocy społecznej i ośrodków wsparcia,
 - 11) prowadzenie ośrodka wsparcia,
 - 12) organizowanie poradnictwa specjalistycznego, w szczególności prawnego, psychologicznego i rodzinnego osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód,
 - 13) zapewnienie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobie tego pozbawionej,
 - 14) udzielanie wszelkich informacji mających na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one same w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
 - 15) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - 16) sporządzanie wymaganej przepisami prawa sprawozdawczości,
 - 17) umożliwianie pracownikom doskonalenia pracy socjalnej poprzez podnoszenie kwalifikacji zawodowych, w tym zdobywanie specjalizacji.

§ 9.

Ośrodek realizuje następujące zadania pomocy społecznej:

- 1) własne gminy,
- 2) własne o charakterze obowiązkowym,
- 3) zlecone przez administrację rządową,
- 4) wynikające z innych ustaw.

§ 10.

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy, do których należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie pomocy społecznej na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Koronowo, o charakterze obowiązkowym do których należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia

zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,

- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego,
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
 - 10) praca socjalna,
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych,
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
 - 14) dożywianie dzieci,
 - 15) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie kosztów odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 - 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
 - 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie Koronowo z zakresu administracji rządowej do których należą:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 - 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 - 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
 - 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 - 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.
 - 7) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych realizacja tych świadczeń przy
 - 8) przyznawanie i wypłata zaliczek alimentacyjnych.

§ 11.

1. Burmistrz Koronowa może zlecić realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania:
 - 1) organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,
2. Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej nie może obejmować ustalania uprawnień do świadczeń, opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz wypłaty świadczeń pieniężnych.
3. Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

§ 12.

1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Rada Miejska, biorąc pod uwagę potrzeby, o których mowa w ust. 1 opracowuje i kieruje do wdrożenia lokalny program pomocy społecznej.

§ 13.

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Koronowie jest jednostką organizacyjną Gminy Koronowo i wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej własne gminy, własne o charakterze obowiązkowym oraz zlecone z zakresu administracji rządowej
2. Gmina Koronowo realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kieruje się ustaleniami przekazanymi przez wojewodę.
3. Ośrodek wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Burmistrza Koronowa.
4. Ośrodek koordynuje realizację strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin grup szczególnego ryzyka.
5. W celu realizacji zadań pomocy społecznej Gmina Koronowo może tworzyć również inne jednostki organizacyjne.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zasady kierowania Ośrodkiem

§ 14.

1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje jego pracą i jest za niego odpowiedzialny.
2. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka.
3. Kierownik kieruje pracą ośrodka i wykonuje zadania przy pomocy zastępcy kierownika.
4. Zastępca kierownika wykonuje wyznaczone przez kierownika zadania, zapewniając kompleksowe rozwiązywanie problemów i nadzoruje działalność merytoryczną w wyznaczonych sekcjach Ośrodka.
5. W czasie nieobecności kierownika obowiązki jego pełni zastępca kierownika. W przypadku równoczesnej nieobecności, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik.
6. Kierownik ma prawo:
 - 1) upoważnić zastępcę kierownika lub innych pracowników ośrodka do podejmowania działań w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) powierzyć zastępcy kierownika rozpatrywanie indywidualnych spraw podopiecznych i innych wynikających z realizowanych zadań przez Ośrodek
 - 3) powierzyć zastępcy kierownika sprawowanie nadzoru nad poszczególnymi sekcjami Ośrodka.

§ 15.

1. Kierownik Ośrodka działający na podstawie upoważnienia Burmistrza Koronowa wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych, zadań własnych oraz zadań o charakterze obowiązkowym.
2. Upoważnienia o którym mowa w ust. 1 Burmistrz Koronowa może udzielić także innej osobie, na wniosek kierownika Ośrodka.
3. Burmistrz Koronowa upoważnia w formie pisemnej kierownika Ośrodka lub inną osobę na

wniosek kierownika Ośrodka do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, zaliczki alimentacyjnej, a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

§ 16.

Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 17.

1. Do zadań kierownika Ośrodka należy, w szczególności:

- 1) opracowywanie struktury organizacyjnej,
 - 2) dobór pracowników i podział zadań,
 - 3) sporządzanie planów i kontrola ich wykonania,
 - 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego,
 - 5) realizacja zadań określonych w Statucie,
 - 6) opracowywanie i realizacja planów rzeczowo-finansowych,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
 - 8) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji,
 - 9) opracowywanie regulaminu pracy oraz innych określonych w odrębnych przepisach.
2. Organizację Ośrodka i jego wewnętrzną strukturę określa regulamin organizacyjny.

§ 18.

Główny księgowy prowadzi gospodarkę finansową i rachunkową Ośrodka

§ 19.

Strukturę wewnętrzną Ośrodka tworzą następujące sekcje, którymi kierują wyznaczeni przez kierownika, kierownicy i pracownicy:

- 1) Sekcja Pomocy Środowiskowej
- 2) Sekcja Koordynacji i Realizacji Świadczeń
- 3) Sekcja Finansowo Księgowa
- 4) Sekcja Świadczeń Rodzinnych

§ 20.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy, odpowiednie regulaminy i inne obowiązujące przepisy prawa.

ROZDZIAŁ IV

Finansowanie Ośrodka oraz sprawowanie nadzoru i kontroli

§ 21.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jednostki budżetowej.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy w zakresie realizacji zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.
3. Środki finansowe na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę zapewnia budżet państwa.

§ 22.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Koronowa.
2. Nadzór i kontrolę Ośrodka sprawuje również Wojewoda Kujawsko-Pomorski w zakresie i na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 23.

Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w formie prawem przewidzianej dla jego ustanowienia.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk