

## **Roczny program współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008**

### **§ 1**

Program współpracy uchwała się jako wyraz obranej polityki władz samorządowych wobec organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokojeniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców Gminy Koronowo.

### **§ 2**

Ileć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1/ ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 2/ organizacjach – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 3/ programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy organów Gminy Koronowo z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
- 4/ gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koronowo.

### **§ 3**

Celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Koronowo i organizacjami w celu pełnej realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1/ włączenie tych podmiotów do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań miasta i gminy
- 2/ pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych, a przez to poprawę jakości życia mieszkańców
- 3/ zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia regionalnej polityki
- 4/ umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie i wspólnotę lokalną
- 5/ integrację podmiotów polityki regionalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych

6/ zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych

7/ otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność.

#### § 4

1. Współpraca w sferze zadań publicznych z organizacjami będzie prowadzona w formach:

a/ niefinansowych takich jak:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- konsultowanie projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych,
- promowanie organizacji poprzez sporządzanie i umieszczanie na stronie internetowej Gminy Koronowo tzw. „mapy aktywności”, która będzie zawierała najistotniejsze dane o organizacjach w celu umożliwienia uzyskania przez zainteresowanych obywateli informacji o działalności organizacji.

b/ finansowanych takich jak:

- zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie zadania publicznego organizacji może nastąpić poprzez:

a/ powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji

b/ wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.

#### § 5

W 2008 roku zadania publiczne realizowane przy udziale organizacji będą obejmować następujące sfery:

**A/ Pomoc społeczna, ochrona i promocja zdrowia, porządek i bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, m.in. poprzez:**

- \* działanie na rzecz dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych i patologicznych,
- \* profilaktyka rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałanie narkomanii i nikotyzmowi,
- \* wspomaganie jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
- \* szkolenie kadry ratownictwa wodnego i doskonalenie umiejętności ratowniczych,
- \* zakup paliwa do łodzi motorowych i materiałów informacyjno - propagandowych.

**B/ Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, m.in. poprzez:**

- \* stwarzanie warunków udziału osób niepełnosprawnych w funkcjonowaniu w środowisku lokalnym ( koszty utrzymania lokalu).

### **C/ Edukacja, oświata i wychowanie, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie i promocja przedsięwzięć edukacyjnych, oświatowych, wychowawczych.

### **D/ Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, m.in. poprzez:**

\* wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury, promocji, twórczości, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych realizowanych przez: organizowanie imprez kulturalnych oraz wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.

### **E/ Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie rozwoju kultury fizycznej i sportu przez organizowanie i uczestnictwo lokalnych i regionalnych imprez sportowych,
- \* upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
- \* organizacja szkoleń dla kadry trenerskiej,
- \* promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych,
- \* promowanie sportu masowego na szczeblu lokalnym,
- \* zakup sprzętu sportowego dla celów organizacji imprez sportowych oraz rozwój i utrzymanie bazy sportowej,
- \* wyjazdy na zawody, wyżywienie i zakwaterowanie uczestników,
- \* wspieranie imprez promujących walory turystyczne, historyczne, przyrodniczo – ekologiczne, organizację rajdów, konkursów, festynów, warsztatów oraz działań aktywizujących wypoczynek i turystykę.

### **F/ Promocja zatrudnienia, przedsiębiorczości i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, m.in. poprzez:**

- \* wspieranie rozwoju umiejętności zawodowych w odniesieniu do potrzeb rynku pracy w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego,
- \* przeciwdziałanie długotrwałemu bezrobociu,
- \* kształtowanie aktywnych postaw wobec rynku pracy,
- \* aktywowanie osób zagrożonych utratą pracy,
- \* działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

### **G. Współpraca ze społecznościami lokalnymi, w tym z innych państw, m.in. poprzez:**

- \* wyjazdy, spotkania, imprezy integracyjne, wymianę doświadczeń oraz wymianę grup dzieci i młodzieży
- \* sfinansowanie kosztów organizacji wyjazdów, spotkań, pokazów promujących region i produkty regionalne.

## **§ 6**

1. Zlecenie zadania publicznego nastąpi na podstawie otwartego konkursu ofert.
2. Otwarty konkurs ofert ogłoszony zostanie z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.
3. Burmistrz sporządzi karty usług, które będą zawierały określone przepisami prawa informacje o procedurach dotowania wspieranych lub powierzanych do realizacji organizacjom zadań publicznych, w tym procedury składania ofert, zawierania umów oraz składania sprawozdań. Karty usług będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz udostępniane w siedzibie Urzędu. W przypadku nastąpienia zmiany przepisów prawa w przedmiocie sposobu dotowania zadań realizowanych przez organizacje Burmistrz będzie karty usług aktualizował.
4. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej ([www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)), dzienniku o zasięgu lokalnym oraz w siedzibie zlecającego.

## **§ 7**

Wzajemne informowanie się, o którym mowa w § 4 pkt 1a odbywać się będzie, w szczególności poprzez:

1. Organizowanie spotkań z organizacjami,
2. Udział organizacji w posiedzeniach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których omawiana będzie problematyka z zakresu działalności statutowej organizacji,
3. Przedstawienie Burmistrzowi, przez organizacje, informacji na temat działalności prowadzonej w danym roku kalendarzowym.

## **§ 8**

1. Konsultacje, o których mowa w § 4 pkt 1a polegać będą na opiniowaniu przez organizację projektów uchwał Rady Miejskiej w Koronowie oraz zarządzeń Burmistrza Koronowa, dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Opinia organizacji wyrażana jest na piśmie.
3. Opinia może być wyrażona przez organizację podczas spotkań, o których mowa w § 7 pkt 1, podczas posiedzenia Komisji Rady Miejskiej, o której mowa w § 7 pkt 2 oraz zespołu problemowego, o którym mowa w § 10. Opinia o konsultowanym projekcie aktu wyrażona przez daną organizację winna być zapisana w protokole ze spotkania, zespołu problemowego lub komisji Rady Miejskiej.

## **§ 9**

1. Spotkania, o których mowa w § 7 pkt 1 organizuje Burmistrz z własnej inicjatywy

- lub na wniosek organizacji.
2. Burmistrz zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej 1 spotkania w roku.
  3. Spotkania są jawne.
  4. O zwołaniu spotkania należy powiadomić organizację co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem. W zawiadomieniu należy podać termin i miejsce oraz porządek spotkania.
  5. Z przeprowadzonego spotkania sporządza się protokół.

### **§ 10**

1. Burmistrz może powołać, na czas określony, zespół problemowy o charakterze konsultacyjno – doradczym.
2. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele organizacji, których cele statutowe odpowiadają przedmiotowi działalności zespołu problemowego, radni odpowiedniej komisji Rady Miejskiej, przedstawiciele jednostek pomocniczych i organizacyjnych gminy oraz inne osoby upoważnione przez Burmistrza.
3. Burmistrz wskazuje Przewodniczącego zespołu, który kieruje jego pracami.
4. Z pracy zespołu sporządza się protokół, który przedstawia się Burmistrzowi.

### **§ 11**

Wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspakajaniu potrzeb tej społeczności odbywa się, w szczególności, poprzez:

1. Przekazywanie informacji na temat możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych,
2. Pomoc przy opracowywaniu programów i występowaniu z wnioskiem o pozyskanie, na ich realizację, zewnętrznych środków finansowych,
3. Udzielenie organizacji pomocy merytorycznej przy realizacji programów,

### **§ 12**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań własnych Gminy przez organizację określa corocznie Rada Miejska w Koronowie w uchwale budżetowej.

Przewodniczący  
RADY MIEJSKIEJ  
*Grzegorz Myk*