

STATUT OSIEDLA - OSIEDLOWEGO KOMITETU SAMORZĄDU MIESZKAŃCÓW Nr 2 W KORONOWIE

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

Ogół mieszkańców ulic wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego statutu stanowi samorząd mieszkańców osiedla pod nazwą Osiedlowy Komitet Samorządu Mieszkańców Nr 2 w Koronowie, zwany dalej „Osiedlem”, działający poprzez swe organy.

§ 2

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi jednostkami pomocniczymi tworzą wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców Gminy Koronowo.
2. Samorząd mieszkańców osiedla poprzez wybraną Radę Osiedla i Zarząd Osiedla działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Gminy Koronowo, uchwał Rady Miejskiej Koronowa, zwanej dalej „Radą Miejską” oraz niniejszego Statutu.
3. Samorząd Osiedla jako jednostka pomocnicza Gminy Koronowo, zwanej dalej „Gminą” nie posiada osobowości prawnej, która jest zastrzeżona ustawowo wyłącznie dla Gminy.

§ 3

1. Teren miasta Koronowa jest podzielony na Osiedla. Załącznik Nr 1 do niniejszego statutu określa ulice wchodzące w skład działania Osiedla.
2. Granice działania poszczególnych samorządów osiedlowych mogą ulec zmianie w drodze uchwały Rady Miejskiej.
3. Uchwalenie organizacji i zakresu działania Osiedla jest poprzedzone konsultacją z mieszkańcami. Wybór formy i zakresu konsultacji należy do Rady Miejskiej.

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 4

1. Organami Osiedla są:
 - 1) Rada Osiedla;
 - 2) Zarząd Osiedla.
2. Kadencja organów Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
3. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla pełnią swe funkcje do nowych wyborów.

§ 5

1. Do zadań Samorządu Osiedla należy:

- 1) konsultowanie i opiniowanie przekazanych przez organy Gminy istotnych dla Osiedla decyzji i zamierzeń, w szczególności opiniowanie inwestycji mogących zmienić jakość życia mieszkańców Osiedla i wpłynąć na stan środowiska;
- 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla oraz tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 3) podejmowanie działań w kierunku zapewnienia porządku i czystości na terenie Osiedla w zakresie usprawniającym i uzupełniającym zadania i działania organów Gminy;
- 4) sprawowanie kontroli społecznej w zakresie poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla;
- 5) pobudzanie i wspieranie życia społecznego i kulturalnego w Osiedlu w kierunku integracji mieszkańców;
- 6) współdziałanie ze służbami porządkowymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku w Osiedlu;
- 7) współdziałanie z organizacjami i instytucjami działającymi na terenie Osiedla zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi, sportowymi, służby zdrowia i pomocy społecznej;
- 8) współdziałanie z administracją i właścicielami budynków na terenie Osiedla;
- 9) reprezentowanie interesów społeczności Osiedla wobec administracji organów Gminy.

2. Rada Miejska może powierzyć w drodze uchwały jednostce pomocniczej zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy.

3. Realizując zadania, o których mowa w ust. 2, organy samorządu mieszkańców Osiedla rozporządzają dochodami z tych źródeł.

4. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla z tytułu przychodów własnych oraz pochodzących z budżetu Gminy.

§ 6

Organy Gminy zobowiązane są udzielać pomocy i wsparcia organom Osiedla a w szczególności:

- 1) zapewnić pomieszczenia na siedzibę wybranej Rady Osiedla jego niezbędne wyposażenie oraz pomoc materiałową konieczną do jej funkcjonowania;
- 2) współpracować z samorządem Osiedla w zakresie bieżącej wymiany informacji zwłaszcza poprzez bieżące przekazywanie dokumentów istotnych dla Osiedla;
- 3) rozpatrywać opinie, wnioski i postulaty udzielając odpowiedzi w przedmiotowych sprawach.

§ 7

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada Osiedla może nawiązać współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi i zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania zadań.

Rozdział III

Rada i Zarząd Osiedla

§ 8

1. W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Osiedlu oraz zapewnienia stałej łączności między Osiedlem a Radą Miejską i Burmistrzem Koronowa, zwanym dalej „Burmistrzem”, mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla, a tą Zarząd Osiedla.
2. Wybór Rady Osiedla na nową kadencję odbywa się na zebraniu mieszkańców Osiedla zarządzanym przez Burmistrza. W tym celu Burmistrz określa: miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
3. Pełnienie funkcji i członkostwo w Radzie Osiedla i Zarządzie Osiedla ma charakter społeczny.

§ 9

1. Rada Osiedla realizuje zadania organu uchwałodawczego poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach określonych zadaniami wyszczególnionymi w § 5 Statutu;
 - 2) opiniowanie i konsultowanie uchwał o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla i należących do zakresu działania Osiedla;
 - 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej;
 - 4) współpraca z radnymi Rady Miejskiej w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do radnych wniosków dotyczących spraw Osiedla;
 - 5) ustalanie zadań dla Zarządu Osiedla do realizacji;
 - 6) współpracę z organami i instytucjami w zakresie kształtowania polityki społecznej, zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
 - 7) uchwalanie regulaminu określającego organizację wewnętrzną i tryb pracy Rady i Zarządu Osiedla.
2. Rada Osiedla działa pod kierownictwem przewodniczącego, który organizuje jej pracę i prowadzi obrady Rady Osiedla.
3. Rada Osiedla zbiera się w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 10

1. Rada Osiedla w szczególności opiniuje w części dotyczącej Osiedla przedstawione do konsultacji przez Radę Miejską projekty uchwał w sprawach:
 - 1) planów zagospodarowania przestrzennego Osiedla w poszczególnych fazach jego tworzenia;
 - 2) innych projektów uchwał, w szczególności dotyczących zadań inwestycyjnych i ochrony środowiska.
2. Rada Osiedla powyższe opinie wydaje w formie uchwały.
3. Wszystkie uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu osobowego Rady Osiedla.
4. Rada Osiedla występuje z wnioskami do organów Gminy w sprawach dotyczących infrastruktury i ładu przestrzennego Osiedla.

§ 11

1. Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, wykonuje uchwały Rady Osiedla oraz zadania zlecone przez Radę Miejską i Burmistrza.
2. Ponadto do obowiązków Zarządu Osiedla należy:

- 1) wykorzystanie aktywności mieszkańców, służącej poprawie całości warunków życia w Osiedlu;
 - 2) przygotowanie projektów uchwał dla Rady Osiedla;
 - 3) wnioskowanie o zwołanie zebrania Rady Osiedla;
 - 4) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
 - 5) w przypadkach zagrożeń, uczestniczenie w naradach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.
3. Do obowiązków przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:
- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla;
 - 2) przygotowanie tematyki posiedzeń;
 - 3) reprezentowanie mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
 - 4) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej i posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej, na których rozpatrywane są sprawy dotyczące Osiedla.

§ 12

1. Uchwały i wnioski Zarządu Osiedla jego przewodniczący przekazuje Burmistrzowi.
2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy i kompetencji załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miejskiej.
3. Burmistrz o sposobie załatwienia sprawy informuje Zarząd Osiedla.

Rozdział IV

Wybory członków Rady Osiedla i Zarządu Osiedla

§ 13

1. Termin zebrania mieszkańców Osiedla, na którym ma być dokonany wybór Rady Osiedla ustala Burmistrz. Zebranie wyborcze otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, a przewodniczy osoba wyznaczona przez Burmistrza.
2. W zebraniu mieszkańców bierze udział przedstawiciel z ramienia Urzędu Miejskiego, który czuwa nad prawidłowym przebiegiem obrad, jednocześnie protokolując zebranie.
3. Postanowienie o zebraniu mieszkańców Osiedla dla wyboru Rady podaje się do wiadomości mieszkańców co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 14

1. Dla dokonania ważnego wyboru Rady Osiedla na zebraniu wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Nowy termin zebrania w tym samym dniu może być wyznaczony po 15 min. przerwie.
3. Na zebraniu mieszkańców, na którym przeprowadza się wybory istnieje obowiązek podpisywania listy obecności przez uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Listę obecności dołącza się do protokołu z zebrania.
4. Protokół z zebrania wyborczego sporządza się w 3 egzemplarzach

§ 15

1. Mieszkańcy Osiedla wybierają w głosowaniu tajnym spośród siebie 15 osobową Radę Osiedla.
2. Rada Osiedla wybiera spośród siebie w głosowaniu jawnym przewodniczącego Rady Osiedla.
3. Rada Osiedla w głosowaniu jawnym wybiera spośród siebie 3 osobowy Zarząd Osiedla.
4. Na czele Zarządu Osiedla stoi przewodniczący wybrany w głosowaniu jawnym spośród członków Zarządu Osiedla.
5. Nie łączy się funkcji przewodniczącego Rady Osiedla z funkcją przewodniczącego Zarządu Osiedla.

§ 16

1. Wybory Rady Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych w głosowaniu jawnym spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Osiedla.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszonych kandydatur;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) ustalenie wyników wyborów;
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji.
4. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 17

1. Członkowie Rady Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Osiedla i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji z następujących powodów:
 - a) nie wykonują swoich obowiązków,
 - b) naruszają postanowienia Statutu i uchwały Zebrania,
 - c) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Osiedla następuje wskutek:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się mandatu,
 - c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Osiedla.

§ 18

Głosowanie w sprawie odwołania członków Rady Osiedla oraz wybory dla uzupełnienia składu Rady Osiedla przeprowadza się na zebraniu mieszkańców Osiedla zwołanym przez Burmistrza na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla. O terminie takiego zebrania powiadamia się przewodniczącego Rady Miejskiej. Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa Osiedla

§ 19

Gospodarka finansowa Osiedla prowadzona jest w ramach budżetu Gminy. Wysokość przyznanych środków każdorazowo na dany rok zostanie ujęta w uchwale budżetowej w formie załącznika do uchwały, przyjmując jako wskaźnik liczbę mieszkańców Osiedla.

§ 20

W celu wydzielenia w budżecie Gminy dodatkowych środków niezbędnych na realizację zadań Osiedla, Zarząd Osiedla po uzyskaniu opinii Rady Osiedla w terminie do 15 września każdego roku sporządza preliminarz wydatków.

Rozdział VII

Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 21

Nadzór nad działalnością sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22

Organem nadzoru nad działalnością Osiedla jest Rada Miejska.

§ 23

Organ nadzoru ma prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania, dokonywania wizytacji Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

§ 24

W zebraniach organów Osiedla bierze udział przedstawiciel Urzędu Miejskiego zaproszony przez przewodniczącego Zarządu lub Rady Osiedla.

§ 25

Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia za pośrednictwem Burmistrza Radzie Miejskiej uchwał Rady Osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 26

1. Uchwała Rady Osiedla lub akt wydany przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej, sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej w całości lub w części orzeka Rada Miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przedłożenia uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu

administracji publicznej, w trybie określonym w § 25.

2. Jeżeli uchybiono obowiązкови, o którym mowa w § 25, termin do stwierdzenia nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej biegnie od daty przedłożenia Radzie Miejskiej, na jej żądanie uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu w sprawach z zakresu administracji publicznej.

3. Nie stwierdza się nieważności uchwały Rady Osiedla lub aktu wydanego przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w sprawach z zakresu administracji publicznej po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

§ 27

W razie powtarzającego się naruszenia przez przewodniczącego Zarządu Osiedla przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Rada Miejska może w drodze uchwały odwołać przewodniczącego. W przypadku odwołania przewodniczącego Zarządu Osiedla Rada Miejska wyznacza osobę, która do czasu wyboru przewodniczącego pełni jego funkcje.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Miejska, po konsultacji z Radą Osiedla.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej po uzyskaniu opinii Rady Osiedla jest zobowiązany na najbliższej sesji Rady Miejskiej wprowadzić do porządku obrad uchwałę zmieniającą statut.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk