

UCHWAŁA NR XIX/230/08
Rady Miejskiej w Koronowie
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie: określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Koronowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006 r. Nr 64, 448, Nr 136, poz. 970, z 2007 r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa warunki i tryb wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Koronowo.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć gminę Koronowo;
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Koronowa
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koronowie
- 4) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibę na terenie gminy Koronowo
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy Koronowo

§ 3 Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

- 1) udostępniania gminnych obiektów sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy
- 2) udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe mające swoją siedzibę na terenie gminy Koronowo, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Burmistrza postępowania konkursowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie uchwała budżetowa.

§ 5. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- a) koszty zatrudnienia trenerów, instruktorów i zawodników;
- b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia;
- c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie wyjazdów na zawody sportowe;
- d) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;

- e) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy;
- f) koszty szkoleń i treningów zawodników;

§ 6. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- b) zasady przyznawania dotacji;
- c) wymogi formalne jakie winna spełniać oferta;
- d) miejsce i termin składania ofert;
- e) miejsce i termin otwarcia ofert;

§ 7. 1. Oferta złożona przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinna zawierać:

- a) nazwę i siedzibę oferenta;
- b) dokładny adres oferenta, numer telefonu;
- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- d) numer NIP i REGON;
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- f) rodzaj i cel zadania;
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
- h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- i) wysokość wnioskowanej dotacji;
- j) oświadczenie, iż wszystkie podane w ofercie i załącznikach do oferty informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu oferenta.

2. Do oferty, o której mowa w ust. 1 dołączyć należy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- b) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego;
- c) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.

3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w gminie Koronowo”.

§ 8. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się, co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny ofert;
- b) przedłożenie wyników konkursu Burmistrzowi.

§ 9. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 10. 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych oferty. Oferta złożona po terminie nie może być uzupełniona.
3. Do dalszego etapu konkursu - oceny merytorycznej - dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§ 11. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania;
- b) sposób realizacji zadania;
- c) kosztorys, w szczególności ze względu na rodzaj kosztów;
- d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
- e) zasoby kadrowe;
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
- g) wyniki we współzawodnictwie sportowym, osiągnięcia, doświadczenie, referencje;
- h) dotychczasową współpracę z Urzędem

§ 12. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia ofert;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert nie spełniających warunków formalnych;
- e) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzasadnienia;
- f) wysokości dotacji dla wybranych oferentów ;
- g) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- h) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Burmistrzowi.

§ 13. 1. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

2. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza na stronie internetowej Urzędu.

§ 14. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego oferta została wybrana.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy;
- b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- f) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- g) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- i) podpisy stron.

§ 15. W trakcie realizacji zadania pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Burmistrza dokonują kontroli realizacji zadania.

§ 16. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie powinno zawierać:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania;
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe;
- c) zestawienie rachunków potwierdzających wydatkowanie środków;
- d) kserokopie rachunków potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Koronowa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk

Uzasadnienie

Uchwałę podjęto w celu umożliwienia rozwoju sportu kwalifikowanego i wspierania klubów sportowych działających na terenie gminy Koronowo, uczestniczących w rozgrywkach sportowych organizowanych przez związki sportowe. Główną formą wsparcia, prócz udostępniania obiektów sportowo-rekreacyjnych, jest udzielanie dotacji klubom sportowym.

Ponadto na mocy art. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 sierpnia 2007 r. o zmianie ustawy o sporcie kwalifikowanym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 171, poz. 1208) dodano w art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) ustęp 3, nakładający na organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego obowiązek „określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego”.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ

Grzegorz Myk