

Regulamin
uczestnictwa w projekcie „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”
podniesienie kwalifikacji kadr systemu oświaty jednostek, dla których organem
prowadzącym jest Gmina Koronowo

Regulamin określa zasady, warunki i tryb organizacji wparcia w ramach projektu „*Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje*”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

§1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. *Podmiot realizujący* – Gmina Koronowo,
2. *Koordynator projektu* – Powiat Tucholski,
3. *Beneficjent Ostateczny* – kadry systemu oświaty - nauczyciele, w tym nauczyciele kształcenia zawodowego, instruktorzy praktycznej nauki zawodu oraz kadry administracyjne zatrudnione w jednostkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koronowo,
4. *Umowa* - Umowę współpracy w sprawie przystąpienia i realizacji projektu „Kadry oświaty podwyższają swoje kwalifikacje”, wdrażanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Działania 9.4 „Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty”, zawartą 16 października 2008 roku w Tucholi.

II. Zasady i warunki udzielania wsparcia

§ 2

1. Pomoc przewidziana w ramach Projektu ma na celu stworzenie Beneficjentom Ostatecznym (BO) możliwości zdobycia nowych lub rozszerzenia posiadanych kwalifikacji niezbędnych z punktu widzenia zapewnienia jak najwyższej jakości procesu nauczania, jak również uzupełnienia lub rozszerzenia posiadanego wykształcenia formalnego.
2. Pomoc jest udzielana w formie sfinansowania lub dofinansowania kosztów uczestnictwa BO (w tym zakwaterowania lub wyżywienia) w wybranych zgodnie z §10 Umowy kursach doskonalących, kursach kwalifikacyjnych oraz szkoleniach z przewagą krótkich form (pow. 40 godzin zajęć), jak również formach krótszych.
3. Sposób realizacji określa się jako udokumentowane fakturą uczestnictwo w szkoleniu wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ukończenie szkolenia, względnie nabycie wymaganych kompetencji.
4. BO mogą uczestniczyć w opisanych w ust. 2 formach wsparcia zarówno pojedynczo, jak i w grupach.

5. BO będą wybierani z zachowaniem zapisów §10 Umowy, celów Działania, jak również założeń PO KL.
6. W celu przystąpienia do udziału w Projekcie chętni BO zobowiązani są do złożenia w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 3 wniosku o przyznanie pomocy (załącznik nr 1 do Regulaminu). Terminy składania wniosków zostaną ogłoszone na stronach internetowych <http://www.bip.koronowo.pl/>, <http://www.koronowo.pl/>, <http://www.koronowo.edu.pl/>, na tablicach ogłoszeń w budynkach Urzędu Miejskiego w Koronowie oraz w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Koronowo.
7. Wnioski będą rozpatrywane i zatwierdzane przez Komisję powołaną przez Burmistrza Koronowa.
8. Decyzja Komisji jest ostateczna.

§ 3

1. Podmiot realizujący dołoży wszelkich starań, aby wsparcie uzyskane przez Beneficjentów Ostatecznych, opisane w § 2 ust. 1 i 2 zostało wykorzystane w sposób jak najbardziej racjonalny.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa lub zaprzestania spełniania założeń określonych w Projekcie BO jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów szkolenia na konto wskazane przez podmiot realizujący.
3. BO zobowiązany jest poinformować podmiot realizujący o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 nie później niż pięć dni roboczych od ich zaistnienia.

III. Przekazywanie środków finansowych

§ 4

Obsługę zadań związanych z przyznaniem wsparcia prowadzi Gmina Koronowo.

§ 5

Z Beneficjentem Ostatecznym podpisywana jest „Umowa o udzielenie wsparcia w ramach Projektu” (załącznik nr 2 do Regulaminu).

IV. Postanowienia końcowe

§ 6

Monitoring i nadzór nad prawidłowością przebiegu realizacji programu sprawują: Powiat Tucholski jako koordynator i Gmina Koronowo jako realizator.

Przewodniczący
RADY MIEJSKIEJ
Grzegorz Myk