

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/arttykul/714-13685-przetarg-noeograniczony>

Przetarg noeograniczony

Zamówienie na:	<u>PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIE DOSTARCZONYCH DLA POTRZEB URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE</u>
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	IPR-ZP.271.1.2014
Zamawiający:	Gmina Koronowo
Tryb zamówienia:	Przetarg noeograniczony
Wartość szacunkowa:	poniżej 207.000 euro
Termin składania ofert:	30.01.2014 09:00

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIE DOSTARCZONYCH DLA POTRZEB URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE.

Numer ogłoszenia w BZP: 14001 - 2014; data zamieszczenia: 22.01.2014

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Koronowo , Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 052 3826400, faks 052 3826401.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.koronowo.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROCE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK ORAZ ZWROTU PRZESYŁEK NIE DOSTARCZONYCH DLA POTRZEB URZĘDU MIEJSKIEGO W KORONOWIE.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedostarczonych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Koronowie w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Rozdziale XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia., natomiast rodzaje przesyłek oraz ich szacowane ilości zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0, 64.11.20.00-4, 64.11.30.00-1.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Zakończenie: 28.02.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 r.,poz. 1529).

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę

oświadczenia

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia

16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Formularz oferty,

- Formularz wyceny przedmiotu zamówienia,

- Odpowiednie pełnomocnictwa,

- Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

(w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmianie mogą terminy realizacji umowy;

- skrócenie terminu realizacji umowy w przypadku, gdy całkowita wartość brutto faktycznie świadczonych usług będzie równa lub zbliżona do łącznej wartości brutto, wynikającej

z umowy

- wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku, gdy niewykorzystane zostanie wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w par. umowy - dot. zapisów zawartych w pkt. 22 załącznika nr. 8 do siwz,

- działania siły wyższej -np. klęski żywiołowe, strajki lokalne, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

Zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia w przypadku:

- zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki VAT lub zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy, odpowiednio do zmienionych stawek,

- zmiany cennika za usługi świadczone przez Wykonawcę w trybie przewidzianym przepisami ustawy Prawo pocztowe;

Zmianie mogą ulec ilości w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do siwz, wynikające z rzeczywistych potrzeb

Zamawiającego, przy czym zmiany ilościowe nie mogą przekroczyć wynagrodzenie brutto Wykonawcy, o którym mowa w par. umowy, dotyczy zapisów zawartych w pkt 22 załącznika nr 8 do siwz,

- w wyniku zmian na skutek zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia,

- w wyniku zmiany przepisów prawa powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań lub zapisów niż zakładano w opisie zamówienia lub umowie,

- w wyniku zmian podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.koronowo.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 10.

IV.4.4) Termin składania ofert: 30.01.2014 godzina 09:00,

miejsce: Urząd Miejski w Koronowie ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr

13, sekretariat, I piętro.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

IPR.ZP.271.1.1.2014

Koronowo, dnia 29.01.2014 r.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ ZE ZMIANĄ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., poz. 907 z późn. zm.) w związku z nadesłanymi zapytaniem dotyczącymi prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, udzielam poniższych wyjaśnień oraz dokonuję zmiany treści SIWZ.

Pytanie 1: Zamawiający w Rozdziale XV SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia w pkt 1 oraz w załączniku nr 8 do SIWZ w pkt 1 nie przewidział w zakresie przedmiotu zamówienia realizacji usługi sortowania przesyłek do nadania. W związku z tym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy Zamawiający we własnym zakresie będzie realizował powyżej wskazaną usługę czy zamierza ją powierzyć Wykonawcy. W takim przypadku wnosimy o stosowną modyfikację powyżej wskazanych zapisów.

Odpowiedź: Usługa sortowania przesyłek nadanych przez Zamawiającego mieści się w zakresie zapisów określonych przez Zamawiającego w Rozdziale XV, pkt 1 oraz w zapisach załącznika do SIWZ nr 8 pkt 1.

Pytanie 2: Wykonawca w Rozdziale XV SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, w pkt 3.2 lit c oraz w Załączniku nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy w pkt 1 lit. c wnosi o powołanie aktualnego Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26

listopada 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468) w sprawie reklamacji pocztowych.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w SIWZ, Rozdział XV, pkt 3.2 oraz w załącznik nr 8 do SIWZ, pkt 2 lit.c. Powyższe zapisy otrzymują brzmienie: „rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku (Dz.U. z 2013 r. poz. 1468) w sprawie reklamacji pocztowych”.

Pytanie 3: Zamawiający w Rozdziale XV SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w pkt 13 wskazuje iż Wykonawca w każdym przypadku ma postępować zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego - rozdziałem 8 Doręczenia, w przypadku nieobecności adresata. Wykonawca wnosi o wyjaśnienie czy Zamawiający będzie nadawał również przesyłki w trybie postępowania wynikającego z ustawy Ordynacja podatkowa i czy wówczas również Wykonawca ma postępować według reguł określonych w k.p.a., czy też nie.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisu SIWZ, Rozdział XV pkt 13. Powyższy zapis otrzymuje brzmienie:

„Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) - rozdział 8 „Doręczenia” oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. m.) - rozdział 5 „Doręczenia”.

Pytanie 4: Zamawiający w Rozdziale XV SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w pkt 15

oraz w załączniku nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy w pkt 15 przewiduje dostarczenie przez Wykonawcę druków potwierdzenia odbioru. Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy w postanowieniu tym chodzi również o druki zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłek nadawanych przez Zamawiającego na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego albo ustawy Ordynacja podatkowa, czy też dla tych przesyłek Zamawiający będzie stosował druki własne. Bezpłatnie operatorzy pocztowi dostarczają druki o treści właściwej dla wymogów wyłącznie ustawy - Prawo pocztowe.

W załączeniu Wykonawca przesyła wzór druku potwierdzenia odbioru nakładu Wykonawcy, celem oceny czy ich treść jest w wyżej wymienionych przypadkach wystarczająca

dla Zamawiającego. W przypadku zaś stwierdzenia, iż druki właściwe dla prowadzonych postępowań mają mieć inną treść Wykonawca wnosi o stosowanie przez Zamawiającego druków własnego nakładu albo o szczegółowe określenie jaką treść mają zawierać te druki

i wówczas zmianę także formularza cenowego celem wpisania ceny tych druków, Które Wykonawca będzie musiał specjalnie przygotować dla Zamawiającego co łączy się z koniecznością poniesienia kosztów ich wydruku i jednocześnie stosowną zmianę

treści pkt 13 poprzez wyłączenie tych druków z obowiązku dostarczenia ich bezpłatnie.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje zmiany zapisu w SIWZ, Rozdział XV, pkt 15 oraz w załącznik nr 8 do SIWZ, pkt 15. Powyższe zapisy otrzymują brzmienie:

„Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych (wg wymogów ustawy Prawo pocztowe), wg zapotrzebowania Zamawiającego”. Dla przesyłek na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego lub ustawy Ordynacja podatkowa Zamawiający zabezpieczy powyższe druki we własnym zakresie.

Pytanie 5: Zamawiający w Rozdziale XV SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia w pkt 15 oraz w Załączniku nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy w pkt 15 przewiduje bezpłatne doręczenie przez Wykonawcę druków dla przesyłek poleconych. Wykonawca informuje, że dla prawidłowego nadania przesyłki rejestrowanej konieczne jest sporządzenie książki nadawczej, której zostaną zawarte m.in. dane adresata, data nadania oraz nr „R”. W związku z tym Wykonawca prosi o wyjaśnienie czy zamawiający przewiduje sporządzanie dla przesyłek rejestrowanych książki nadawczej wg wzoru Wykonawcy oraz wyjaśnienie o jakich drukach dla przesyłek poleconych postanowienie to mówi.

Odpowiedź: Zamawiający dokonał zmiany zapisów w SIWZ, Rozdział XV, pkt 15 oraz w załącznik nr 8 do SIWZ, pkt 15.

Zamawiający uzupełnia zapisy SIWZ, Rozdział XV, pkt 16 przekazując Wykonawcom w załączeniu wzór Pocztowej książki nadawczej dla wszystkich przesyłek rejestrowanych.

Pytanie 6: Z uwagi na zasadę równego traktowania stosowaną w ustawie Prawo zamówień publicznych Wykonawca wnosi o wykreślenie pkt 26 w Załączniku nr 8 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy lub wprowadzenie tożsamyh kar umownych przysługujących również Wykonawcy w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje modyfikacji Specyfikacji istotnych warunków zamówienia w tym zakresie.

Pytanie 7: Z uwagi na to, że z dniem 2014 roku weszła w życie zmiana do artykułu 13 Światowej Konwencji Pocztowej, która polega na rezygnacji krajów członkowskich Światowego Związku Pocztowego ze świadczenia fakultatywnej usługi polecenia dla przesyłek ekonomicznych.

Tym samym została zlikwidowana kategoria, ekonomiczne przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym. Usługa przesyłka polecana będzie świadczona tylko jako usługa priorytetowa. Wnosimy o odpowiednie zmodyfikowanie SIWZ w załączniku do oferty - Formularz cenowy w pozycji 11 i 12 przesyłki zagraniczne.

Odpowiedź: Zamawiający koryguje zapisy załącznika Nr 2 Formularz wyceny przedmiotu zamówienia, poprzez usunięcie pozycji nr 12. W załączeniu skorygowany Załącznik Nr 2 do SIWZ.

Pytanie 8: Wykonawca w celu wyceny usługi wymienionej w Załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz wyceny przedmiotu zamówienia pozycji od nr 7 do 10 wnosi o wskazanie zadeklarowanej wartości przesyłek.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje korekty zapisów załącznika Nr 2 Formularz wyceny przedmiotu zamówienia od pozycji 7-10, uzupełniając powyższe zapisy o wskazanie zadeklarowanej wartości przesyłek w kwocie 30,00 złotych.

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż zmianie ulegają zapisy SIWZ Rozdział I pkt 15, ppkt 1 oraz Rozdział XI, pkt 1 i 4, które otrzymują brzmienie:

Rozdział I pkt 15 ppkt 1:

1. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Gmina Koronowo Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13, przetarg nieograniczony, „Świadczenie usług pocztowych” oraz „nie otwierać przed 05.02.2014 r., godz. 09:30” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;

Rozdział XI, pkt 1 i 4:

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, pokój nr 13 /sekretariat/ I piętro, w terminie do dnia 5 lutego 2014 r., do godz. 9:00.

4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 5 lutego 2014 r., o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego - sala narad, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

BURMISTRZ KORONOWA

[ZAŁĄCZNIKI DO WYJAŚNIEŃ](#)

IPR.ZP.271.1.2.2014

Koronowo, dnia 29.01.2014 r.

**WYJAŚNIENIE TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA WRAZ Z MODYFIKACJĄ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., poz. 907 z późn. zm.) w związku z nadesłanymi zapytaniami dotyczącymi prowadzonego

postępowania

o zamówienie publiczne, udzielam poniższych wyjaśnień oraz dokonuję zmiany treści SIWZ.

Pytanie: Zwracamy się z prośbą o modyfikację załącznika do oferty - Formularz cenowy poprzez wskazanie w pozycji tabeli nr 13 i 14 nazwy przykładowego kraju docelowego np: Niemcy, Anglia itp.

Odpowiedź: Zamawiający dokonuje modyfikacji treści załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia - Formularz wyceny przedmiotu zamówienia w pozycjach 11, 13 i 14, kolumna 2 - Rodzaj przesyłki/usługi, poprzez uzupełnienie ich treści. Powyższe pozycje otrzymują brzmienie:

Poz. 11 - Przesyłki w obrocie zagranicznym - ekonomiczne zwykłe - Europa.

Poz. 13 - Przesyłki w obrocie zagranicznym - Europa.

Poz. 14 - Przesyłki w obrocie zagranicznym - priorytetowe polecane - Europa.

Zmodyfikowany Formularz wyceny przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do niniejszych wyjaśnień. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż termin składania ofert nie ulega zmianie.

Powyższe informacje należy traktować jako integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

BURMISTRZ KORONOWA

[Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz wyceny przedmiotu zamówienia](#)

Załączniki:

[Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz wyceny przedmiotu zamówienia](#) xls, 9.27 kB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	29.01.2014 14:44
Liczba pobrań:	18

[ZAŁĄCZNIKI DO WYJAŚNIEŃ](#) pdf, 2.17 MB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	29.01.2014 10:12
Liczba pobrań:	14

Metryczka

Wytworzył:	Gmina Koronowo
Data wytworzenia:	22.01.2014
Opublikował w BIP:	Elżbieta Szalska
Data opublikowania:	22.01.2014 14:04
Ostatnio zaktualizował:	Elżbieta Szalska
Data ostatniej aktualizacji:	10.02.2014 14:07
Liczba wyświetleń:	28