

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artykul/714-13829-postepowanie-ofertowe>

Postępowanie ofertowe

Zamówienie na:	Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo
Stan zamówienia:	W trakcie rozstrzygania
Numer sprawy:	ZP.2621.12.2016
Zamawiający:	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
Wartość szacunkowa:	poniżej 30 tys. euro
Termin składania ofert:	09.08.2016 09:00

ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KORONOWIE

ul. AL. WOLNOŚCI 4, 86-010 KORONOWO
NIP 554-031-40-29 REGON 001313681
tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA:

Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo (znak sprawy ZP.2621.12.2016)

Część I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot opracowania.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z NFOŚiGW w Warszawie lub Kryteriami wyboru

grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku w przypadku ubiegania się o dofinansowanie z WFOŚiGW w Toruniu.

Szczegółowa dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dla wniosku do NFOŚiGW lub wytycznych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla wniosku do WFOŚiGW.

Dokumentacja ma zawierać przede wszystkim:

- a) kartę informacyjną przedsięwzięcia niezbędną do przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- b) program funkcjonalno-użytkowy (PFU) dla potrzeb przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia,
- c) studium wykonalności zawierające analizę kosztów i korzyści wraz z modelem finansowo-ekonomicznym,
- d) sporządzenie wniosku wraz z załącznikami, w tym w generatorze wniosków.

1.2. Konsultacje i doradztwo przy uzyskiwaniu niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Wybór programu dofinansowania zależny będzie od decyzji Zamawiającego.

2. Założenia do programu funkcjonalno-użytkowego

Program funkcjonalno-użytkowy opracowany przez Wykonawcę będzie stanowił część specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) na wybór Wykonawcy robót. Program funkcjonalno-użytkowy zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego - Rozdział 4 (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych i planowanych kosztów robót budowlanych określonych w tym programie funkcjonalno-użytkowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389)

3. Założenia do Studium Wykonalności

Studium Wykonalności, co do formy i treści, musi być przygotowanie zgodnie z

wytycznymi POLiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POLiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” - Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) lub Kryteriami wyboru grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku.

4. Założenia do przygotowania wniosku

Wniosek o dofinansowanie, co do formy i treści, musi być przygotowanie zgodnie z wytycznymi POLiŚ na lata 2014-2020 w zakresie studium wykonalności dla przedsięwzięć inwestycyjnych w sektorze gospodarki odpadami (POLiŚ, oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” - Działanie 2.2 „Gospodarka odpadami komunalnymi”) lub Kryteriami wyboru grantobiorców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016-2018 oraz zgodnie ze stanowiskiem Zarządu Województwa Kujawsko - Pomorskiego z dnia 17 lutego 2016 roku.

5. Termin wykonania przedmiotu opracowania.

Wykonawca zrealizuje całościowo przedmiot zamówienia najpóźniej na 21 dni przed terminem zakończenia składania wniosków o dofinansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.2. Gospodarka odpadami komunalnymi lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, Wsparcie rozwoju Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w latach 2016-2018 wskazanego na stronie internetowej instytucji udzielającej dofinansowanie.

Część II

1. Wynagrodzenie wypłacane w dwóch etapach:

I. 85 % wynagrodzenia - przelew 30 dni od daty odbioru kompletnego przedmiotu opracowania.

II. 15% wynagrodzenia - przelew 30 dni po przyznaniu dofinansowania

2. Cena Ofertowa musi zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, wykonywanego opracowania oraz koszty uzgodnień.

3. Dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą): Cena -100%

4. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie składniki wpływające na ostateczną cenę.
5. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
6. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: odpowiednio wypełnić formularz cenowy zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1
7. Wykonawca winien zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną.

Cześć III Wymagania dotyczące wykonawców w zakresie niezbędnych kwalifikacji, uprawnień, posiadanego doświadczenia w wykonywaniu podobnych zamówień, potencjału sprzętowego, kadrowego itp. w przypadku, gdy mają istotne znaczenie przy realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Wykonawca składa oświadczenie, według wzoru załącznik nr 2

Część IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie

ul. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo tel. 52 58-60-400 faks 52 58-60-419

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Kempczyńska, Angelika Gordon-Wolfram, tel. 52 58-60-414

Część V. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Część VI . Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca sporządza formularz oferty zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.
3. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) oraz oświadczenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, w sposób trwały, uniemożliwiający niezauważalne usunięcie zapisów oraz podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, lub umocowane przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i innych dokumentów powinno być dołączone do oferty.
6. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika oraz wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Ustanowione pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: oferta na „Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowania w konkursie organizowanym przez WFOŚiGW/NFOŚiGW” (znak sprawy ZP.2621.12.2016) nie otwierać przed godziną 9.15 dnia 09.08.2016 r.

10. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

Część IX. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w:

Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie, Al. Wolności 4 w Koronowie - sekretariat, nie później niż w dniu **09.08.2016 r. do godz. 9.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.08.2016 r. o godz. 9.15** w: Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Al. Wolności 4, w Koronowie pok. 6

[druki do pobrania](#)

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor ZGKiM

Adam Kęskrawiec

ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie zawiadamia, iż w postępowaniu ofertowym na „Przygotowanie dokumentacji wraz z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia polegającego na budowie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Koronowo” dokonano wyboru najkorzystniejszej oferty nw. Wykonawcy:

**Biuro Rzecznawstwa i Ekonomii Środowiska CODEX Sadowski i Wspólnicy
Spółka Jawna,
ul. Stachury 9, 63-000 Środa Wlkp.
za cenę brutto 14 514,00 zł**

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert:

Oferta nr 1.

Przedsiębiorstwo inżynieryjno - usługowe INŻYNIERIA PRO - EKO SP. ZO.O. ul. Strażacka 37, 43-832 Bielsko - Biała Oferowana wartość brutto - 28 167,00 zł

Oferta nr 2.

Biuro Rzeczoznawstwa i Ekonomii Środowiska CODEX Sadowski i Wspólnicy Spółka Jawna,

ul. Stachury 9, 63-000 Środa Wlkp. Oferowana wartość brutto - 14 514,00 zł

Oferta nr 3.

GEOFABRYKA sp. z o.o. ul. Prosta 8/2, 87-100 Toruń Oferowana wartość brutto - 36 900,00 zł

Oferta nr 4.

SKAR CENTRUM sp. z o.o. ul. Panoramiczna 5/19, 25-503 Kielce Oferowana wartość brutto - 45 666,64 zł

Oferta nr 5.

ROT Recycling Odpady Technologie s.c. ul Brzozowa 22/1, 44-100 Gliwice Oferowana wartość brutto - 26 322,00 zł

Dziękujemy za udział w postępowaniu, a Wykonawcy wybranemu do jego realizacji gratulujemy.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektor ZGKiM

Adam Kęskrawiec

Załączniki:

[druki do pobrania](#) pdf, 285.59 kB

Opublikował w BIP:	Iwona
Data opublikowania:	03.08.2016 12:13
Liczba pobrań:	17

Metryczka

Wytworzył:	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie
Data wytworzenia:	03.08.2016
Opublikował w BIP:	Angelika Angelika

Data opublikowania:	03.08.2016 12:14
Ostatnio zaktualizował:	Angelika Angelika
Data ostatniej aktualizacji:	11.08.2016 13:16
Liczba wyświetleń:	38