

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artukul/199-1400-informacje-podstawowe>

Informacje podstawowe

Burmistrz Koronowa

Patryk Mikołajewski

tel. 52 3826 411

e-mail: burmistrz@um.koronowo.pl

Burmistrz Koronowa Patryk Mikołajewski **przyjmuje interesantów w sprawach dotyczących skarg i wniosków we wtorki w godzinach: od 10:00 do 17:00 obowiązują wcześniejsze zapisy** w sekretariacie

Urzędu Miejskiego w Koronowie (ul. Plac Zwycięstwa 1).

Osoby, które chcą się zapisać na spotkanie mogą to zrobić osobiście, telefonicznie (tel. 52 3826-410) lub za pomocą poczty elektronicznej

(sekretariat@um.koronowo.pl)

w Urzędzie Miejskim w Koronowie przy
ul. Plac Zwycięstwa 1, pokój nr 13.

Do zakresu działania Burmistrza należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie gminy na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami gminy,
- 3) podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie osoby do podejmowania tych czynności,
- 4) wykonanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkie komórki organizacyjne urzędu oraz jego pracowników,
- 6) okresowe zwoływanie narad z udziałem kierowników poszczególnych komórek i jednostek organizacyjnych, w celu uzgodnienia ich współdziałania i realizacji zadań,
- 7) koordynowanie działalności komórek organizacyjnych urzędu oraz organizowanie ich współpracy,
- 8) rozstrzyganie sporów pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi w szczególności dotyczących podziału zadań,
- 9) udzielanie odpowiedzi na interpelacje, zapytania i wnioski radnych, zgodnie z Statutem Gminy,

- 10) składanie sprawozdania ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym,
- 11) czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań urzędu,
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej,
- 13) upoważnienie zastępców lub innych pracowników urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 14) wydawanie zarządzeń, decyzji, postanowień jako organ wykonawczy i kierownik urzędu,
- 15) przyjmowanie oświadczeń majątkowych oraz o prowadzeniu działalności gospodarczej od pracowników samorządowych,
- 16) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników urzędu czynności kancelaryjnych,
- 17) nadzorowanie realizacji zadań zleconych i powierzonych z zakresu administracji rządowej i samorządowej,
- 18) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej.

Podlegość merytoryczna wydziałów, samodzielnych stanowisk pracy oraz jednostek organizacyjnych:

- a) Urząd Stanu Cywilnego
- b) Wydział Inwestycji i Remontów
- c) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego w zakresie wskazanym w załączniku do regulaminu,
- d) Wydział Obsługi Przedsiębiorczości i Promocji,
- e) Pion Ochrony Informacji Niejawnych
- f) Audytor Wewnętrzny,
- g) Inspektor Ochrony Danych,
- h) Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- i) Stanowisko ds. PPOŻ Gminy.

- [Zarządzenia Burmistrza](#)
- [Informacje Burmistrza Koronowa](#)

Metryczka

Wytworzył:	Michał Szałkowski
Data wytworzenia:	06.12.2006
Opublikował w BIP:	Michał Szałkowski
Data opublikowania:	06.12.2006 13:47
Ostatnio zaktualizował:	Michał Izbaner
Data ostatniej aktualizacji:	13.09.2024 13:27
Liczba wyświetleń:	3