

# Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artykul/218-1416-wydzial-finansowo-budzetowy>

## Wydział Finansowo - Budżetowy

### Kierownik Wydziału

Barbara Januszewska

tel. 52 3826-431

### Z-ca Kierownika Wydziału

Halina Dyrzcz

tel. 52 3826-438

Wydział mieści się w pokojach: 8, 9, 10, 14, 15, 20 w budynku przy ul. Plac Zwycięstwa 1

tel.: (52) 3826-427- sprawy podatkowe

(52) 3826-428 - sprawy podatkowe

(52) 3826-429 - sprawy podatkowe

(52) 3826-432 - sprawy podatkowe

(52) 3826-439 - sprawy podatkowe

(52) 3826-433 - kasa

Katarzyna Wamka Natalia Szamocka	(52) 3826 429	Natalia Szepler	(52) 3826 407
Izabela Latos-Dufka Joanna Okońska	(52) 3826 432	Agnieszka Zadrozna	(52) 3826 439
Hanna Polasik Sebastian Lutyński Marta Iwicka	(52) 3826 434	Ewelina Wawrzyniak Miroslawa Kłosowska Paulina Mindak	(52) 3826 437
Katarzyna Wróbel	(52) 3826 435		
Renata Foleżyńska	(52) 3826 436		
Magdalena Grabowska Dominika Rybarczyk	(52) 3826 416		

**Do zadań Wydziału Finansowo - Budżetowego należy:**

- 1) wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem projektu budżetu i realizacja budżetu oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 2) prowadzenie księgowości organu w zakresie planowania i wykonania budżetu gminy oraz opracowywanie okresowych, rocznych, jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
- 3) prowadzenie księgowości urzędu, w tym rejestru dochodów budżetowych, wydatków i kosztów, w zakresie ustawy o rachunkowości oraz opracowywanie okresowych i rocznych jednostkowych i zbiorczych sprawozdań z wykonania budżetu,
- 4) prowadzenie spraw związanych z wymiarem i poborem należności z tytułów określonych w odrębnych przepisach oraz podatków i opłat lokalnych,
- 5) prowadzenie w księgach rachunkowych prawidłowej ewidencji przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i rozliczeń nadpłat z tytułu podatków i opłat lokalnych,
- 6) planowanie pozostałych dochodów własnych gminy wraz z ich windykacją,
- 7) kontrola planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy,
- 8) prowadzenie zadań gminy w zakresie gospodarki finansowej sołectw zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim,
- 9) rozliczanie podatku od towarów i usług w zakresie ustawy o podatku od towarów i usług,
- 10) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem poręczeń wierzytelności wynikających z zabezpieczeń obligacji,
- 11) prowadzenie ewidencji majątku gminy i udziałów, w tym prowadzenie ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych urzędu,
- 12) stała aktualizacja danych mających wpływ na wielkość podatków w zakresie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 13) egzekucja podatków lokalnych w zakresie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 14) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w zapłacie podatków, opłat lokalnych i innych należności gminy w granicach posiadanych uprawnień, w zakresie odroczenia terminu płatności, rozłożenia na raty zapłaty podatku lokalnego i umorzeń,
- 15) wydawanie postanowień burmistrza w sprawach dotyczących rozłożenia na raty, odroczeń, umorzeń w zakresie podatków stanowiących dochody Gminy, a realizowanych przez urząd skarbowy w zakresie ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- 16) wydawanie zaświadczeń o składnikach majątkowych, o niezaleganiu w opłacie podatków i dochodach z gospodarstw rolnych,
- 17) rozliczanie poborców podatkowych,
- 18) sporządzanie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami,
- 19) prowadzenie zadań wynikających z ustawy o pomocy publicznej dla przedsiębiorców,
- 20) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, producentom rolnym,

21) przeprowadzanie oględzin i kontroli podatkowych,

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	-
<b>Data wytworzenia:</b>	12.01.2005
<b>Opublikował w BIP:</b>	Michał Szałkowski
<b>Data opublikowania:</b>	12.01.2006 20:15
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Monika Lewandowska
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	11.12.2023 13:05
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1