

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/arttykul/230-1427-wydzial-nieruchomosci-i-gospodarki-komunalnej>

Wydział Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej

Kierownik wydziału

Agnieszka Szwesta

tel. 52 3826 473

Gospodarka nieruchomościami	Emilia Suska Dorota Szulc Agata Kasprzyk	52 3826 422
Geodezja i gospodarka gruntami	Monika Miklasz Eliza Rybak	52 3826 468
Gospodarka komunalna	Martyna Rakowska-Jiłka Marta Kruszyńska	52 3826 423
Gospodarka Wodno-Ściekowa	Katarzyna Gwizdała	52 3826 423

Do zadań Wydziału Nieruchomości i Gospodarki Komunalnej należy:

- 1) realizacja zadań z zakresu ustawy o gospodarce nieruchomościami, w szczególności:
 - a) sprzedaż gminnych lokali mieszkalnych,
 - b) sprzedaż nieruchomości gminnych,
 - c) dzierżawa i najem nieruchomości gminnych na rzecz osób fizycznych i prawnych,
 - d) organizowanie przetargów na zbywanie bądź dzierżawę gruntów gminnych,

- e) oddawanie gruntów w użytkowanie wieczyste,
 - f) wydawanie oświadczeń w sprawie pierwokupu nieruchomości,
 - g) zamiany, nabywanie i przejmowanie nieruchomości na rzecz gminy,
 - h) prowadzenie spraw odszkodowawczych za grunty przejęte na cele publiczne,
 - i) regulowanie stanów prawnych nieruchomości będących współwłasnością gminy i osób prywatnych,
 - j) prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości,
 - k) prowadzenie gminnego zasobu nieruchomości oraz ewidencjonowanie nieruchomości gminnych oddanych w użytkowanie wieczyste,
- 2) realizacja zadań z zakresu gospodarki nieruchomościami w myśl ustawy o finansach publicznych i ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności:
- a) naliczanie należności z tytułu sprzedaży, zamiany, dzierżawy, najmu, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu,
 - b) wystawianie faktur VAT przy dzierżawach, najmach i sprzedaży nieruchomości gminnych,
 - c) ewidencjonowanie i windykacja należności cywilno-prawnych z majątku gminy, tj. czynszu dzierżawnych, opłat wieczystego użytkowania, sprzedaży majątku gminne-go, przekształceń, odszkodowań,
- 3) realizacja zadań z zakresu ustawy o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 4) realizacja zadań z zakresu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, w szczególności:
- a) wydawanie zgody na dysponowanie gruntem na cele budowlane,
 - b) wprowadzanie zmian w Księgach Wieczystych oraz prostowanie niezgodności wynikających z różnicy zapisów pomiędzy ewidencją gruntów a zapisami w Księgach Wieczystych,
 - c) ujawnianie prawa własności nieruchomości na rzecz gminy w sądzie,
 - d) nazewnictwo ulic i numeracja nieruchomości,

e) przeprowadzanie rozgraniczenia nieruchomości z urzędu na potrzeby gospodarki na-rodowej lub interesu społecznego,

f) wydawanie decyzji zatwierdzającej granice i znaki,

5) komunalizacja działek Skarbu Państwa i regulacja mienia komunalnego nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym,

6) realizacja zadań z zakresu ustawy o transporcie drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym i ustawy o drogach,

7) wykonywanie zadań powierzonych z zakresu utrzymania grobów i cmentarzy wojennych,

8) nadzór i kontrola nad pracownikami społecznie- użytecznymi w ramach porozumienia pomiędzy urzędem pracy a opieką społeczną,

9) realizacja zadań z zakresu gospodarki komunalnej, w tym:

- nadzór nad utrzymaniem czystości ulic i placów,
- nadzór nad utrzymaniem i modernizacją dróg gminnych,
- nadzór nad sprawami z zakresu gospodarki wodno-ściekowej,
- utrzymanie zieleni gminnej,
- cmentarz komunalny,
- parkingi,

10) realizacja zadań z zakresu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności:

a) sprawowanie kontroli zapewnienia czystości i porządku przez właścicieli nieruchomości,

b) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków,

c) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych,

d) prowadzenie postępowań w sprawie obowiązku podłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej,

e) pozyskiwanie dotacji na zadania związane z ochroną środowiska oraz nadzór nad ich wykorzystaniem i rozliczeniem,

11) realizacja zadań z zakresu wypełnienia wymogów dyrektywy Rady Europejskiej 91/271/EWG dotyczącej Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych,

12) współorganizowanie narad z sołtysami

Metryczka

Wytworzył:	Krzysztof Wiaterski
Data utworzenia:	06.08.2019
Opublikował w BIP:	Krzysztof Wiaterski
Data opublikowania:	06.08.2019 14:50
Ostatnio zaktualizował:	Monika Lewandowska
Data ostatniej aktualizacji:	04.09.2024 11:48
Liczba wyświetleń:	1