

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artykul/258-1488-karta-uslug-nr-37-rejestracja-malzenstw>

Karta usług Nr 37 - REJESTRACJA MAŁŻEŃSTW

OPIS USŁUGI - osoby zamierzające zawrzeć małżeństwo osobiście przedkładają dokument tożsamości kierownikowi USC (lub konsulowi). Składają pisemne oświadczenie, że nie zachodzą przeszkody uniemożliwiające zawarcie małżeństwa określone w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym. Kierownik urzędu stanu cywilnego na podstawie zapewnienia wydaje zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (ślub wyznaniowy). Akt małżeństwa sporządzany jest po otrzymaniu od duchownego zaświadczenia stwierdzającego, że oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński zostały złożone w obecności duchownego. Złożenie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński w USC dokonuje się w formie protokołu, który podpisują osoby wstępujące w związek małżeński, świadkowie oraz kierownik USC albo konsul.

Kierownik USC na wniosek przyjmuje oświadczenia poza urzędem stanu cywilnego, w którym jest on właściwy, jeżeli wskazane we wniosku miejsce zawarcia małżeństwa zapewnia zachowanie uroczystej formy jego zawarcia oraz bezpieczeństwo osób obecnych

KOGO DOTYCZY USŁUGA - nupturientów

CZAS REALIZACJI - termin oczekiwania na zawarcie małżeństwa - jeden miesiąc od dnia złożenia zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa (ślub cywilny).

Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa jest ważne 6 miesięcy od daty jego złożenia.

WYMAGANE DOKUMENTY

- dowód osobisty (do wglądu);
- odpis aktu urodzenia (z urzędu);
- dokumenty potwierdzające ustanie, unieważnienie albo stwierdzenie nieistnienia małżeństwa (z urzędu).

OPŁATY

- za sporządzenie aktu małżeństwa - 84,00 zł.
- dodatkowa za ślub poza lokalem USC- 1 000,00 zł.

TRYB ODWOŁAWCZY - odmowa wydania zezwolenia na skrócenie terminu następuje w formie pisemnej. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma Kierownika USC może wystąpić z wnioskiem do Sądu Rejonowego w Bydgoszczy o rozstrzygnięcie, czy okoliczności przedstawione przez Kierownika USC uzasadniają odmowę wykonania czynności.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1378 ze zm.).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 2809 ze zm.).

MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA

Urząd Miejski w Koronowie, Urząd Stanu Cywilnego, ul. Pomianowskiego 1, 86-010 Koronowo , pok. nr 10.

NUMER TELEFONU I FAXU

+ 48 52 382 64 62, fax. +48 52 382 64 01

ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP - www.bip.koronowo.pl

DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

INFORMACJE DODATKOWE

- złożenie pisemnych zapewnień osób zamierzających zawrzeć małżeństwo, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłącających zawarcie małżeństwa przed kierownikiem USC lub konsulem.
- jeżeli wymagają tego przepisy ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy - zezwolenie sądu na zawarcie małżeństwa.
- jeżeli małżeństwo ma być zawarte przez pełnomocnika - zezwolenie sądu na zawarcie małżeństwa przez pełnomocnika oraz pełnomocnictwo.
- zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłącających zawarcie małżeństwa sporządzone przez Kierownika USC w przypadku ślubu wyznaniowego

ze skutkiem cywilnym.

Cudzoziemiec składa:

- odpis aktu urodzenia wraz z jego tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- odpis aktu małżeństwa z adnotacją o sposobie rozwiązania w przypadku osób rozwiedzionych wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- odpis aktu zgonu współmałżonka wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
- dokument tożsamości.
- dokument stwierdzający , że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo. Jeżeli otrzymanie dokumentu napotka trudności do przezwyciężenia przeszkody , sąd w postępowaniu nieprocesowym na wniosek może zwolnić od złożenia tego dokumentu.
- dokumenty w języku obcym przedkłada się z urzędowym tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego lub konsula.

Opłat można dokonać:

- w Kasie Urzędu Miejskiego w Koronowie, ul. Pl. Zwycięstwa 1, pok. 9,
- na konto : **58 8144 0005 2001 0000 0521 0001**
- kartą płatniczą bądź telefonem komórkowym (usługa BLIK) - USC w/m

FORMULARZE DO POBRANIA - brak

[Klauzula informacyjna](#)

Załączniki:

[Klauzula informacyjna](#) 18.32 kB

Opublikował w BIP:	Oskar Kasiorkiewicz
Data opublikowania:	08.05.2024 11:34
Liczba pobrań:	3

Metryczka

Wytworzył:	Teresa Polus
Data wytworzenia:	13.11.2015
Opublikował w BIP:	Anna Józwik
Data opublikowania:	29.12.2015 12:57
Ostatnio zaktualizował:	Oskar Kasiorkiewicz
Data ostatniej aktualizacji:	08.05.2024 11:34
Liczba wyświetleń:	7