

# Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/arttykul/258-1496-karta-uslug-nr-45-wydanie-zaswiadczenia-z-akt-ewidencji-ludnosci-na-wniosek-zainteresowanej-osoby>

## **Karta usług Nr 45 - WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI NA WNIOSEK ZAINTERESOWANEJ OSOBY**

### **OPIS USŁUGI**

Wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności na wniosek zainteresowanej osoby: poświadczenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, poświadczenie wymeldowania z pobytu stałego lub czasowego, potwierdzenie zgłoszenia pobytu czasowego za granicą, informacja o braku osób zameldowanych pod adresem, odpisu danych Wnioskodawcy, numeru PESEL osoby zmarłej.

### **KOGO DOTYCZY USŁUGA**

Zainteresowanego

### **CZAS REALIZACJI**

Niezwłocznie (nie dłużej niż do 7 dni)

### **WYMAGANE DOKUMENTY**

1. wniosek (wzór w załączeniu),
2. dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
3. dowód wniesienia opłaty skarbowej za zaświadczenie (opłacie skarbowej nie podlegają zaświadczenia zwolnione z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej),
4. pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (opłacie nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i rodzeństwu oraz pełnomocnictwa złożone w sprawie wydania zaświadczenia zwolnionego z opłaty w trybie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej),
5. w przypadku zaświadczenia, że w lokalu nikt nie jest zameldowany - do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (np. akt notarialny, umowa cywilnoprawna, odpis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu).

## **OPŁATY**

Opłata skarbową za wydanie zaświadczenia - 17 zł

Opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa - 17 zł

- w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. 10A za pomocą wpłat bezgotówkowych
- na konto: Gmina Koronowo 58 8144 0005 2001 0000 0521 0001

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2024.736),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2024.572),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) ,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019.1781),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2019.1781),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024.307 ze zm.).

## **MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA**

Urząd Miejski w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 10A, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Stanowisko ds. Ewidencji Ludności

## **NUMER TELEFONU I FAXU**

tel. 52 3826 466, fax: 52 3826 401

## **ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP**

[www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

## DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA

Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

## INFORMACJE DODATKOWE

Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie na wniosek zainteresowanej osoby złożony w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne.

## FORMULARZE DO POBRANIA

- Wniosek [Wniosek](#),
- Wniosek o wydanie wielojęzycznego formularza [Wniosek](#),
- Pełnomocnictwo [Pełnomocnictwo](#),
- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych [Klauzula](#).

## Załączniki:

[Pełnomocnictwo](#) 681.63 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	17.10.2024 14:54
<b>Liczba pobrań:</b>	4

[Wniosek](#) 31.00 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 09:11
<b>Liczba pobrań:</b>	4

[Klauzula](#) 404.90 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 09:10
<b>Liczba pobrań:</b>	3

[Wniosek](#) 33.00 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 09:10
<b>Liczba pobrań:</b>	4

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Marzena Tomaszewska-Rybka
<b>Data wytworzenia:</b>	13.02.2018
<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Józwik
<b>Data opublikowania:</b>	15.01.2016 12:26
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	17.10.2024 14:54
<b>Liczba wyświetleń:</b>	7