

# Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/arttykul/258-1498-karta-uslug-nr-47-zameldowanie-cudzoziemca-na-pobyt-staly-lub-czasowy>

## Karta usług Nr 47 - ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY

### OPIS USŁUGI

Zameldowanie cudzoziemca na pobyt stały lub czasowy

### KOGO DOTYCZY USŁUGA

Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej przebywający na terenie RP oraz członek rodziny tego cudzoziemca niebędący obywatelem w/w państw jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4. dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

### CZAS REALIZACJI

Niezwłocznie

### WYMAGANE DOKUMENTY

#### I. Zameldowanie na pobyt stały:

- formularz: „Zgłoszenie pobytu stałego”
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby, która potwierdziła pobyt w lokalu osoby meldującej się.

#### 1. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii:

- ważny dokument podróży
- karta pobytu (wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem

statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument "zgoda na pobyt tolerowany") lub,

- zezwolenie na pobyt stały lub,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub,
- decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w RP lub,
- decyzja o udzieleniu zgody na pobyt tolerowany lub udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt ze względów humanitarnych.

## **2. Obywatel państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii:**

- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,

## **3. Członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE/ EFTA/ Szwajcarii (niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii):**

- ważny dokument podróży,
- ważna karta stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo
- ważna karta pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej
- a gdy brak takiej możliwości - osoba przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej

## **II. Zameldowanie na pobyt czasowy:**

- formularz: „Zgłoszenie pobytu czasowego”
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby, która potwierdziła pobyt w lokalu osoby meldującej się.

## **1. Cudzoziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii:**

- ważny dokument podróży
- ważna wiza lub,
- w przypadku gdy wjazd nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy, albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oczekując na wydanie decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na pobyt stały lub czasowy (art. 108 ust. 1 pkt. 2 lub art. 206 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j.Dz.U.2023.519 ze zm.) osoba przedstawia:
- dokument podróży lub,

- tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca,
- kartę pobytu lub,
- zezwolenie na pobyt czasowy lub,
- zezwolenie na pobyt stały lub,
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE lub,
- decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w RP, udzieleniu w RP ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

## **2. Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii:**

- ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo,

## **3. Cudzoziemiec członek rodziny obywatela państwa członkowskiego UE/ EFTA/ Szwajcarii (niebędący obywatelem państwa członkowskiego UE/EFTA/Szwajcarii):**

- ważny dokument podróży,
- ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo
- ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej
- a gdy brak takiej możliwości - przedstawia inny dokument potwierdzający, że jest on członkiem rodziny obywatela Unii Europejskiej

## **OPŁATY**

Nie pobiera się - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały

Opłata w wysokości 17 zł - zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy (na wniosek)

Opłaty można dokonać:

- w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. 10A za pomocą wpłat bezgotówkowych
- na konto: Gmina Koronowo 58 8144 0005 2001 0000 0521 0001

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie przysługuje

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2024.736),

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2017.2411),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j.Dz.U.2024.572),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) ,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2023.2111.),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2024.307 ze zm.).

### **MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA**

Urząd Miejski w Koronowie, ul. Pomianowskiego 1, pok. nr 10A, Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego - Stanowisko ds. Ewidencji Ludności

### **NUMER TELEFONU I FAXU**

tel. 52 3826 466, fax: 52 3826 401

### **ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP**

[www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

### **DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA**

Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

### **INFORMACJE DODATKOWE**

Cudzoziemiec dokonuje zameldowania się na pobyt stały lub czasowy osobiście, w formie pisemnej na formularzu w organie gminy właściwym ze względu na położenie nieruchomości, w której zamieszkuje, przedstawiając do wglądu ważny dokument podróży. Obywatel Unii Europejskiej/ EFTA/ Szwajcarii dokonuje zameldowania na pobyt czasowy, jeśli zamierza przebywać pod określonym adresem dłużej niż 3 miesiące, natomiast cudzoziemiec niebędący obywatelem UE/ EFTA/ Szwajcarii jest zwolniony z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie przekracza 30 dni.

Osoba meldująca się powinna uzyskać na wypełnionym i podpisanym formularzu „Zgłoszenie pobytu stałego” lub "Zgłoszenie pobytu czasowego" potwierdzenie faktu

zamieszkiwania dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu oraz do wglądu dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu. Dokumentem tym może być np. akt notarialny, umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej albo wyciąg z działów I i II księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu.

Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

## FORMULARZE DO POBRANIA

- Zgłoszenie pobytu stałego [Wniosek](#),
- Zgłoszenie pobytu czasowego [Wniosek](#),
- Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych [Klauzula](#).

## Załączniki:

[Klauzula](#) 404.90 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 08:50
<b>Liczba pobrań:</b>	4

[Wniosek](#) 1.73 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 08:50
<b>Liczba pobrań:</b>	3

[Wniosek](#) 1.74 MB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	07.08.2024 08:49
<b>Liczba pobrań:</b>	4

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Aleksandra Tłuścik
<b>Data wytworzenia:</b>	12.11.2015
<b>Opublikował w BIP:</b>	Anna Józwik
<b>Data opublikowania:</b>	15.01.2016 12:46
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Oskar Kasiorkiewicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	07.08.2024 08:51
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4