

# Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artykul/258-1542-karta-uslug-nr-96-dotacja-na-prace-konserwatorskie-restauratorskie-lub-roboty-budowlane-przy-zabytkach-wpisanych-do-rejestru-zabytkow-lub-znajdujacych-sie-w-gminnej-ewidencji-zabytkow>

## **Karta usług Nr 96 - DOTACJA NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW**

### **OPIS USŁUGI**

Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Koronowo.

**KOGO DOTYCZY USŁUGA** - Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu gminy przysługuje osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

### **CZAS REALIZACJI**

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. W przypadku nie rozdzielenia wszystkich środków przeznaczonych na dotacje w danym roku, można dodatkowo składać wnioski o udzielenie dotacji do 31 lipca.

W terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy Burmistrz Koronowa przedkłada Radzie Miejskiej w Koronowie projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Koronowo a „Beneficjentem” po podjęciu przez Radę Miejską w Koronowie uchwały o udzieleniu dotacji.

**WYMAGANE DOKUMENTY** - Wniosek wraz z załącznikami:

- kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- uzgodnienie przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prowadzenia prac przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- zgłoszenie robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego zgłoszenia;
- kosztorys planowanych prac lub robót, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;
- pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- informacje określone w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

## **OPŁATY**

Nie podlega opłacie skarbowej.

## **TRYB ODWOŁAWCZY**

Nie podlega odwołaniu.

## **PODSTAWA PRAWNA**

- Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840 ze zm.);
- Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- Uchwała Nr LXXXIX/792/24 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie miasta i gminy Koronowo.

## MIEJSCE OBSŁUGI KLIENTA

Urząd Miejski w Koronowie, Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo, Wydział Planowania Przestrzennego, pokój 12.

**NUMER TELEFONU I FAXU** - tel.: +48 52 38 26 454, fax: +48 52 38 26 401

**ADRES STRONY INTERNETOWEJ BIP** - [www.bip.koronowo.pl](http://www.bip.koronowo.pl)

**DNI I GODZINY OBSŁUGI KLIENTA** - Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 7.30-17.00, Piątek 7.30-14.00

## INFORMACJE DODATKOWE

Rozliczenie otrzymanej dotacji powinno nastąpić zgodnie z terminem określonym w zawartej umowie.

## FORMULARZE DO POBRANIA

- [Wniosek o udzielenie dotacji](#) Wniosek o udzielenie dotacji.
- [Sprawozdanie z wykorzystania dotacji](#) Sprawozdanie z wykorzystania dotacji.

## Załączniki:

[Sprawozdanie z wykorzystania dotacji](#) 70.74 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Daria Wankiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	22.03.2024 08:00
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Daria Wankiewicz
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	22.03.2024 08:18
<b>Liczba pobrań:</b>	2

[Wniosek o udzielenie dotacji](#) 128.92 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Daria Wankiewicz
<b>Data opublikowania:</b>	22.03.2024 07:59
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Michał Izbaner

<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	22.03.2024 08:24
<b>Liczba pobrań:</b>	2

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Justyna Kraska-Rumińska
<b>Data wytworzenia:</b>	15.03.2019
<b>Opublikował w BIP:</b>	Paulina Jeszka
<b>Data opublikowania:</b>	20.03.2019 14:53
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Michał Izbaner
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	22.03.2024 08:24
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4