

Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/artykul/298-1689-ogloszenie-o-naborze-na-wolne- stanowisko-urzednicze-podinspektor-stanowisko-w-ksiegowosci-budzetowej-wydzial- finansowo-budzetowy>

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze - podinspektor stanowisko w księgowości budżetowej, Wydział Finansowo-Budżetowy

KO/1110- 7/06

Urząd Miejski w Koronowie

ogłasza nabór

na wolne stanowisko urzędnicze:

**PODINSPEKTOR - stanowisko w księgowości budżetowej,
Wydział Finansowo-Budżetowy**

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- rozliczanie podatku zryczałtowanego i podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu zawieranych umów zleceń i umów o dzieło;
- prowadzenie rejestru umów zleceń i umów o dzieło;
- wydawanie zaświadczeń o zarobkach do celów remontowych i emerytalnych pracownikom byłego POM Stopka, brygady budowlanej, służby drogowej i pracownikom Urzędu Miejskiego;
- regulowanie rachunków z zakupu i dostaw towarów i usług, przekazywanie środków do podległych jednostek organizacyjnych, spłaty zaciągniętych pożyczek, kredytów i obligacji (sporządzanie przelewów bankowych);
- rozliczanie (przekazywanie) dodatków mieszkaniowych;
- potwierdzanie sald z zakresu zakupów i dostaw towarów i usług;
- prowadzenie korespondencji w zakresie powierzonych zadań;
- inne zadania zlecone przez Burmistrza, Skarbnika i Kierownika Wydziału;

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie z 3-letnim stażem pracy lub wyższe,

- obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie średnie z 3-letnim stażem pracy lub wyższe,
- umiejętność obsługi komputera,
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości i finansów,
- znajomość rozliczania zakładu pracy z ZUS-em,
- znajomość prowadzenia kasy.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa samorządowego, Kodeksu postępowania administracyjnego i prawa miejscowego,
- znajomość przepisów ustawy o ordynacji podatkowej, oraz ustawy o opłacie skarbowej,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- terminowość,
- samodzielność,
- dokładność,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV);
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dostępny w Urzędzie pok. 21 lub na stronie internetowej - [pobierz](#)
- kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje i umiejętności;
- kopie świadectw pracy o ile kandydat legitymuje się stażem pracy;
- referencje;
- zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883) oraz ustawą z dnia 22 marca

1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty przyjmowane są do dnia 15 stycznia 2007 r.
- osobiście w Urzędzie Miejskim w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, pok. 13 (Sekretariat), w zaklejonach kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko PODINSPEKTOR – stanowisko w księgowości budżetowej, Wydział Finansowo-Budżetowy”
- pocztą na adres: Urząd Miejski w Koronowie, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86 – 010 Koronowo z dopiskiem: „Nabór na stanowisko PODINSPEKTORA - stanowisko w księgowości budżetowej, Wydział Finansowo-Budżetowy”

Dodatkowych informacji udziela Joanna Maćkowiak - Stanowisko ds. Kadr i Organizacji, tel. 52 38 22 231 (2,3).

UWAGA: Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koronowo (www.bip.koronowo.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

B U R M I S T R Z

mgr Stanisław Gliszczyński

Koronowo, dnia 21 grudnia 2006 r.

Załączniki:

[pobierz](#) 52.95 kB

Opublikował w BIP:	
Data opublikowania:	21.12.2006 09:00
Liczba pobrań:	1

Metryczka

Wytworzył:	Burmistrz Koronowa
-------------------	--------------------

Data wytworzenia:	21.12.2006
Opublikował w BIP:	Joanna Maćkowiak
Data opublikowania:	21.12.2006 09:00
Ostatnio zaktualizował:	Joanna Maćkowiak
Data ostatniej aktualizacji:	21.12.2006 09:47
Liczba wyświetleń:	2