

# Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Koronowo

Adres artykułu: <http://sbip66.lo.pl/arttykul/390-4149-opis-dzialalnosci>

## Opis działalności

### Do zadań Zespołu Edukacji należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania placówkom oświatowym, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 2) wyposażanie placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych,
- 3) planowanie i wykonywanie bieżących remontów i konserwacji w placówkach oświatowych,
- 4) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem obiektami oświatowymi,
- 5) prowadzenie scentralizowanej obsługi organizacyjno-administracyjnej i finansowej placówek oświatowych, w tym:
  - a) przygotowanie, wspólnie z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych, projektów planów finansowych w zakresie realizacji zadań oświatowych,
  - b) opracowanie do budżetu gminy zbiorczych planów dochodów i wydatków placówek oświatowych,
  - c) analizowanie zasadności zmian w budżetach placówek oświatowych oraz ich formalnego wdrażania,
  - d) monitorowanie wykonania budżetów jednostkowych i zbiorczych,
  - e) prowadzenie spraw związanych z obsługą funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych oraz nauczycieli emerytów i rencistów,
  - f) obsługa scentralizowanego funduszu socjalnego dla pracowników oraz emerytów i rencistów placówek oświatowych,
  - g) obsługa dotacji celowych,
  - h) sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości finansowej i budżetowej z zakresu realizowanych zadań oświatowych,
- 6) planowanie sieci publicznych przedszkoli i szkół oraz granic ich obwodów,
- 7) organizowanie spraw związanych z zakładaniem, prowadzeniem, likwidacją szkół i przedszkoli oraz ich ewidencjonowanie,

- 8) opracowywanie zasad organizacji pracy publicznych przedszkoli i szkół , dla których  
organem prowadzącym jest gmina Koronowo,
- 9) analizowanie i przygotowywanie do zatwierdzania arkuszy organizacji pracy placówek  
oświatowych,
- 10) prowadzenie bieżącej kontroli spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przez  
młodzież w wieku 16-18 lat,
- 11) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawie egzekucji obowiązku  
szkolnego i  
nauki,
- 12) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej, projektów zarządzeń i decyzji  
Burmistrza w zakresie organizacji funkcjonowania oświaty,
- 13) prowadzenie spraw osobowych dyrektorów placówek oświatowych,
- 14) organizowanie i koordynowanie prac związanych z przeprowadzaniem konkursów  
na  
dyrektorów placówek oświatowych,
- 15) prowadzenie prac przygotowawczych w sprawach powierzenia lub odwołania ze  
stanowiska  
dyrektora placówki oświatowej,
- 16) dokonywanie czynności związanych z oceną pracy dyrektorów placówek  
oświatowych,  
wynikających z zadań organu prowadzącego,
- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji egzaminacyjnych,  
podejmowaniem  
i przeprowadzaniem postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających  
się o  
awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- 18) dokonywanie czynności związanych z nadaniem stopnia awansu  
zawodowego  
nauczyciela mianowanego,
- 19) sprawowanie nadzoru nad całokształtem polityki kadrowej w placówkach  
oświatowych,
- 20) ustalanie priorytetów oraz zasad dofinansowywania doskonalenia  
zawodowego  
pracowników pedagogicznych placówek oświatowych,
- 21) prowadzenie i koordynowanie systemu informacji oświatowej,
- 22) prowadzenie spraw związanych z pozyskiwaniem funduszy unijnych, w tym  
zarządzanie  
oświatowymi projektami unijnymi,

- 23) koordynowanie i prowadzenia spraw związanych z realizacją stypendiów socjalnych i zasiłków szkolnych,
- 24) prowadzenie spraw związanych dofinansowaniem kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz przygotowywanie w tym zakresie decyzji administracyjnych,
- 25) monitorowanie dowozu uczniów do placówek oświatowych
- 26) prowadzenie spraw związanych z nauczaniem indywidualnym,
- 27) współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie zaspakajania potrzeb edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych,
- 28) współpraca z kuratorium oświaty oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych,
- 29) prowadzenie nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem zadań przez podległe placówki oświatowe, zgodnie z kompetencjami organu prowadzącego,
- 30) przeprowadzanie doraźnych kontroli w placówkach oświatowych.

## Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Piotr Kamiński
<b>Data wytworzenia:</b>	12.01.2007
<b>Opublikował w BIP:</b>	Piotr Kaminski
<b>Data opublikowania:</b>	12.01.2007 10:46
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Marcin Kłodzinski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	24.11.2009 12:53
<b>Liczba wyświetleń:</b>	0